

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMA NEGERI 2 SLEMAN**

Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Dosen Pembimbing PLT: Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.



**Disusun oleh:**

**INTAN PRIMANIAR MUMPUNI**

**14803241042**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PLT di SMA Negeri 2 Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Intan Primaniar Mumpuni  
NIM : 14803241042  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi

telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 2 Sleman mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

  
Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.  
NIP. 19820514 200501 2 001

  
Ninik Kurniawati, S.Pd  
NIP. 19660830 199103 2 010

Mengetahui,

Kepala SMA N 2 Sleman

Koordinator PLT SMA N 2 Sleman

  
Drs. Dahari, M.M.  
NIP. 19600813 198803 1 003

  
T. Pangripta Wibawa, S.Pd  
NIP. 19620311 198303 2 011



## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) tahun 2017 Universitas Negeri Yogyakarta dengan baik dan lancar.

Penulis menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Drs. Dahari, M.M. selaku kepala SMA Negeri 2 Sleman yang telah berkenan memberi izin untuk melakukan PLT di SMA Negeri 2 Sleman.
3. T. Pangripta Wibawa, S.Pd selaku koordinator PLT di SMA Negeri 2 Sleman yang telah berkenan mendampingi dan memberikan arahan-arahan selama pelaksanaan PLT.
4. Ninik Kurniawati, S.Pd selaku guru pembimbing lapangan yang telah meluangkan waktu membimbing praktikan, membagi pengalaman mengajar, dan bertukar pikiran kepada praktikan.
5. Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak. selaku dosen pembimbing PLT yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama pelaksanaan PLT sampai terselesaikannya laporan ini.
6. Bapak Ibu Guru dan karyawan SMA Negeri 2 Sleman.
7. Siswa-siswi SMA Negeri 2 Sleman yang telah berpartisipasi aktif dalam program-program PLT UNY.
8. Seluruh Tim PLT SMA Negeri 2 Sleman atas dukungan dan kerja sama yang diberikan.
9. Segenap Staf Unit Pengalaman Lapangan UNY.
10. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan pada pelaksanaan PLT.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan baik dalam penulisan laporan PLT ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk menyempurnakan laporan ini. Demikian laporan ini disusun, semoga bermanfaat untuk semua pihak terkait.

Sleman, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

LEMBAR PENGESAHAN ..... **Error! Bookmark not defined.**

KATA PENGANTAR .....iii

DAFTAR ISI.....iv

ABSTRAK ..... v

BAB I PENDAHULUAN ..... 6

    A. Analisis Situasi..... 7

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT ..... 13

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI ... 17

    A. Persiapan ..... 17

    B. Pelaksanaan PLT ..... 19

    C. Analisis Hasil dan Refleksi ..... 26

BAB III PENUTUP ..... 29

    A. Simpulan ..... 29

    B. Saran..... 29

DAFTAR PUSTAKA .....xxxi

LAMPIRAN .....xxxii

## **ABSTRAK**

**LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SMA NEGERI 2 SLEMAN  
Intan Primaniar Mumpuni  
14803241042  
Pendidikan Akuntansi/FE**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PLT UNY 2017 adalah SMA Negeri 2 Sleman yang beralamat di dusun Brayut, Pandowoharjo, Sleman, D.I. Yogyakarta.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PLT yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada mata pelajaran ekonomi kelas XI IPS 1. Selain itu, praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti piket Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), piket di ruang piket, piket among siswa, ekstrakurikuler dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Hasil dari pelaksanaan PLT selama kurang lebih dua bulan di SMA N 2 Sleman ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang pendidikan matematika yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMA Negeri 2 Sleman*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, yang mencakup baik latihan mengajar maupun tugas di luar mengajar secara terbimbing dan terpadu untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan serta pembentukan karakter sebagai calon guru.

Mahasiswa UNY yang dididik menjadi calon guru diharapkan dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dalam dunia pendidikan di Indonesia sebagai guru yang profesional, yaitu guru yang menguasai kompetensi akademik, mampu membuat perencanaan pendidikan dan menerapkan pengajaran kepada peserta didik, dapat menjadi contoh kepribadian yang teladan di sekolah maupun di lingkungan masyarakat.

Menjadi seorang guru tidaklah cukup hanya menguasai teori-teori ataupun metode-metode pengajaran. Praktek mengajar bagi calon guru merupakan suatu kegiatan yang menjadi keharusan yang harus dilaksanakan karena disinilah akan dapat diketahui kemampuan mahasiswa sebagai calon guru. Melalui berbagai jurusan, UNY mendidik mahasiswanya untuk menjadi calon-calon guru dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pandowoharjo adalah sebuah kecamatan yang ada di kabupaten Sleman. Di kecamatan Pandowoharjo ini ada beberapa lembaga sekolah mulai dari tingkat Sekolah Dasar sampai Sekolah Menengah Atas, baik dari lembaga Swasta maupun Negeri.

SMA Negeri 2 Sleman merupakan salah satu lokasi pelaksanaan PLT UNY 2017. Di sekolah ini, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam bidang kependidikan dan diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga,

dan ilmu pengetahuan dalam hal melaksanakan pembelajaran, mengembangkan potensi yang dimiliki oleh sekolah.

**A. Analisis Situasi**

Kegiatan PLT dilaksanakan di SMA Negeri 2 Sleman. Sebelum melaksanakan kegiatan, seluruh mahasiswa PLT terlebih dahulu harus mengenal lingkungan dan kondisi fisik maupun sosial lokasi PLT. Oleh karena itu, semua mahasiswa PLT SMA Negeri 2 Sleman baik secara kelompok maupun secara individu melakukan kegiatan observasi. Kegiatan observasi dilakukan baik di luar ruang kelas maupun di dalam kelas ketika pembelajaran berlangsung.

Observasi di luar kelas tujuannya untuk mengenal lingkungan sekolah secara keseluruhan seperti kondisi fisik sekolah dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 2 Sleman, sedangkan observasi di dalam kelas bertujuan untuk mendapatkan gambaran suasana belajar mengajar yang ada di SMA Negeri 2 Sleman. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan pada pra PLT di SMA Negeri 2 Sleman, Brayut, Pandowoharjo, Sleman, Yogyakarta pada tanggal 1 Maret sampai 16 Mei 2017 diperoleh data sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah:

a. Deskripsi Sekolah

Nama Sekolah	: SMA Negeri 2 Sleman
No. Statistik Sekolah	: 30.1.04.02.07.13018
Alamat Sekolah	: Dusun Brayut, Pandowoharjo, Sleman Yogyakarta, 55512, Telp. (0274) 860 774
Nama Kepala Sekolah	: Drs. Dahari, M.M
Waktu Keg. Pendidikan	: Pukul 07.00 s.d 13.40 (Senin, Rabu, Kamis, Sabtu) Pukul 07.00 s.d 14.25 (Selasa) Pukul 07.00 s.d 11.45 (Jumat)
Waktu Tiap Jam Pelajaran	45 (empat puluh lima) menit

b. Sarana dan Prasarana

SMA Negeri 2 Sleman merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. Sebagai sebuah institusi pendidikan, SMA Negeri 2 Sleman

memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Di dalam SMA Negeri 2 Sleman sendiri terdapat beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi sendiri-sendiri.

Berikut merupakan tabel ruangan dan fasilitas yang dimiliki oleh SMA Negeri 2 Sleman:

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Kelas	12 Ruang
2.	Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Guru	1 Ruang
4.	Tata Usaha	1 Ruang
5.	Bimbingan Konseling	1 Ruang
6.	Perpustakaan	1 Ruang
7.	UKS	1 Ruang
8.	Hall	1 Ruang
9.	Laboratorium Kimia	1 Ruang
10.	Laboratorium Fisika	1 Ruang
11.	Laboratorium Biologi	1 Ruang
12.	Laboratorium Bahasa	1 Ruang
13.	Laboratorium TIK	1 Ruang
14.	Ruang Keterampilan	1 Ruang
15.	Ruang Kesenian	1 Ruang
16.	Ruang Piket	1 Ruang
17.	Ruang OSIS	1 Ruang
18.	Ruang Tamu	1 Ruang
19.	Koperasi	1 Ruang
20.	Masjid Kalimosodo	1 Ruang
21.	Kantin	2 Ruang
22.	Kamar Mandi/WC Guru	1 Ruang
23.	Kamar Mandi/WC Siswa	8 Ruang
24.	Gudang	1 Ruang
25.	Tempat Parkir Guru	1 Ruang
26.	Tempat Parkir Siswa	1 Ruang
27.	Pos Penjagaan	1 Ruang
28.	Lapangan Upacara	1 Ruang
29.	Lapangan Voli	1 Ruang
30.	Lapangan Basket	1 Ruang

Ruangan dan fasilitas tersebut pada umumnya berada dalam kondisi baik, walaupun ada beberapa fasilitas yang masih kurang memadai dan kurang berfungsi dengan baik sebagaimana mestinya. Berdasarkan dari pengamatan yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan PPL di SMA Negeri 2 Sleman ini kami akan melakukan program-program yang sekiranya dapat membantu dalam memajukan proses belajar mengajar.



## 2. Kondisi Non- Fisik Seolah

### a. Visi dan Misi SMA Negeri 2 Sleman

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 2 Sleman memiliki visi dan misi dalam pencapaian tujuannya sebagai berikut:

#### **Visi SMA Negeri 2 Sleman:**

Bertakwa, Berprestasi, dan Berbudaya

#### **Misi SMA Negeri 2 Sleman:**

- 1) Mengamalkan ajaran agama sesuai dengan keyakinannya
- 2) Mengembangkan sikap toleransi terhadap sesama
- 3) Menumbuhkan semangat keunggulan, keteladanan serta prestasi dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi
- 4) Meningkatkan prestasi akademik lulusan untuk dapat melanjutkan ke Perguruan Tinggi
- 5) Memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh warga sekolah untuk mengembangkan potensi dirinya.
- 6) Membangun dan mengembangkan budaya belajar yang dinamis, disiplin dan bertanggung jawab.
- 7) Menumbuhkan penghayatan terhadap nilai-nilai budaya bangsa dan ajaran agama yang dianut sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.

### b. Tujuan SMA Negeri 2 Sleman

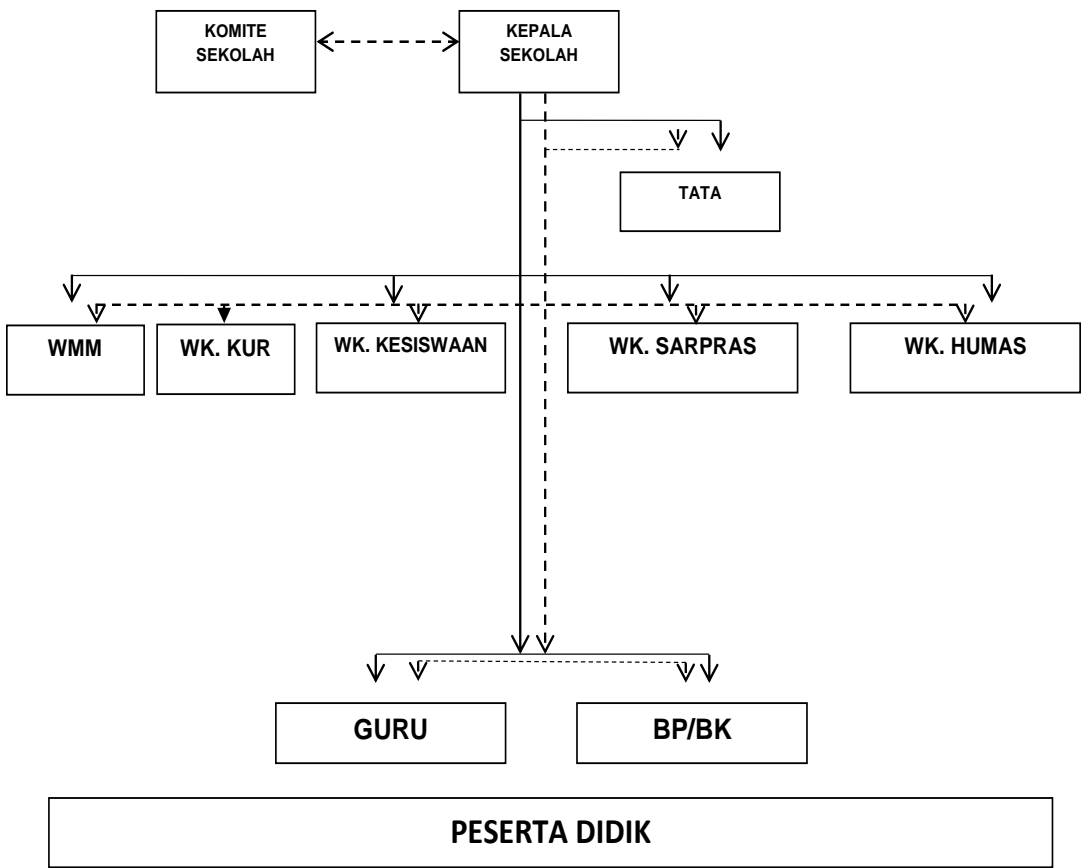
- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertakwa kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Meningkatkan mutu pendidikan bidang akademik melalui pencapaian nilai akhir semester, nilai ujian sekolah serta nilai ujian nasional.
- 3) Meningkatkan prestasi peserta didik bidang non akademik melalui berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler.
- 4) Mewujudkan kelulusan 100% bagi peserta didik dalam ujian akhir, baik ujian sekolah maupun ujian nasional.
- 5) Meningkatkan jumlah peserta didik yang diterima di perguruan tinggi negeri baik melalui PBU maupun jalur seleksi SNMPTN.
- 6) Menanamkan peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi dengan lingkungan, dan mengembangkan sikap sportivitas.
- 7) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas, dan berkarakter.

### c. Struktur Organisasi SMA Negeri 2 Sleman

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah.

Berikut ini adalah struktur organisasi SMA Negeri 2 Sleman:



d. Kurikulum

Kurikulum sebagai salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Pada tahun ajaran 2017/2018, SMA Negeri 2 Sleman menerapkan 2 kurikulum yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XII dan Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI.

1) Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 2 Sleman. Proses belajar mengajar dimulai pukul 07.00 – 13.40 WIB untuk hari Senin, Rabu, Kamis dan Sabtu. Sedangkan pada hari Selasa proses belajar mengajar

dimulai pukul 07.00 – 14.25 WIB dan hari Jumat dimulai pukul 07.00 – 11.45 WIB. Setiap harinya 15 menit pertama digunakan untuk menyanyikan lagu Indonesia Raya dan membaca Asmaul Husna. Khusus untuk upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

SMA Negeri 2 Sleman mempunyai 2 program pengajaran yaitu IPA dan IPS dengan jumlah rombongan belajar (rombel):

- Kelas X menerapkan Kurikulum 2013 terdiri dari 4 rombel (IPA 2 rombel, IPS 2 rombel)
- Kelas XI menerapkan Kurikulum 2013 terdiri dari 4 rombel (IPA 2 rombel, IPS 2 rombel)
- Kelas XII menerapkan Kurikulum 2006 terdiri dari 4 rombel (IPA 2 rombel, IPS 2 rombel)

## 2) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat yang dimiliki. Ekstrakurikuler di SMA Negeri 2 Sleman terdiri dari ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib adalah pramuka, sementara ekstrakurikuler pilihan yaitu:

- a) Baris Berbaris (Pleton Inti)
- b) Pramuka
- c) Karya Ilmiah Remaja
- d) Tenis Meja
- e) Seni Tari
- f) Bahasa Inggris
- g) Karawitan
- h) Futsal
- i) Voli
- j) PMR, dll.

## 3) Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

### a) Potensi Siswa

Potensi siswa SMA Negeri 2 Sleman cukup tinggi dilihat dari input siswa yang mendaftar ke SMA Negeri 2 Sleman dengan NEM yang cukup tinggi dan disertai dengan prestasi non akademik. Potensi siswa yang tinggi ini menyebabkan siswa dapat bersaing dengan sekolah-sekolah lain.

Banyak prestasi yang telah diraih oleh siswa SMA Negeri 2 Sleman, baik prestasi akademik maupun non akademik. SMA Negeri 2 Sleman memiliki 12 kelas dengan rata-rata jumlah siswa dalam satu kelas adalah

32 siswa, sehingga jumlah siswa SMA Negeri 2 Sleman kurang lebih 384 siswa.

SMA Negeri 2 Sleman memiliki Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS), dimana pengurus bekerja dengan baik dalam setiap program kerja yang dibuat. Pengurus OSIS berasal dari berbagai kelas yang berbeda dan melalui seleksi terlebih dahulu. OSIS SMA Negeri 2 Sleman sudah cukup produktif, terlihat dari program kerja yang berjalan cukup optimal.

b) Potensi Guru dan Karyawan

SMA Negeri 2 Sleman dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan 3 wakil kepala sekolah yaitu wakil kepala sekolah kurikulum, sarana prasarana, dan kesiswaan. Masing-masing wakasek memiliki ranah kerja yang saling berkaitan. Guru pengajar di SMA Negeri 2 Sleman sebanyak 30 orang, yang terdiri dari 24 guru tetap dari pemerintah dan 6 guru tidak tetap atau guru bantu. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 2 Sleman rata-rata adalah Strata 1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 2 Sleman sudah memenuhi standar kriteria. Sedangkan untuk staf karyawan terdapat 16 staf di SMA Negeri 2 Sleman.

c) Permasalahan Terkait Proses Belajar Mengajar

Terkait dengan kemampuan awal siswa, siswa yang masuk ke sekolah ini sebagian besar merupakan siswa menengah ke bawah, baik dari segi kemampuan intelektual maupun ekonomi. Hal ini menjadi tantangan sendiri bagi sekolah untuk tetap bisa menjaga dan meningkatkan prestasi siswa serta menjalankan visi-misi pengajarannya dengan baik.

Setelah melakukan observasi terhadap kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa masalah yang teridentifikasi, beberapa diantaranya adalah kondisi siswa yang cukup ramai hampir di setiap kelas dan tingkat partisipasi siswa yang kurang aktif selama kegiatan pembelajaran berlangsung. Selain itu, siswa juga tidak memiliki sumber belajar yang lengkap dan memadai untuk menunjang materi pembelajaran. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah bagaimana mengelola kelas dengan baik dan menyampaikan materi berdasarkan kondisi yang telah disebutkan.

Terkait dengan metode pembelajaran, pembelajaran yang dilakukan oleh guru masih bersifat konvensional yang didominasi dengan ceramah, dimana siswa berperan sebagai penerima materi. Sehingga tingkat keaktifan dan partisipasi siswa masih dapat dikatakan rendah dan siswa cenderung sibuk sendiri ketika proses belajar-mengajar berlangsung. Sedangkan dari sisi media pembelajaran yang digunakan, tingkat

penggunaan media pembelajaran masih dapat dikatakan belum maksimal bahkan masih belum dimunculkan atau digunakan, hal ini kemungkinan besar disebabkan karena guru belum bisa membuat atau tidak bisa menggunakan alat-alat peraga sebagai fasilitator kepada siswa.

Dalam konteks keseriusan dan keberhasilan proses pembelajaran, guru perlu melakukan konstruksi ulang atau pembuatan inovasi-inovasi baru dalam mengajar. Inovasi baru inilah yang nantinya membuat siswa menjadi lebih berminat dan serius dalam menerima pembelajaran di dalam maupun di luar kelas.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Berdasarkan hasil observasi di SMA Negeri 2 Sleman dan disesuaikan dengan kemampuan praktikan serta berbagai saran dan diskusi antar teman sejawat dirumuskan program kerja dan rancangan kegiatan PLT.

Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PLT sebagai berikut:

### **1. Pengajaran Mikro**

Sebelum terjun langsung dalam kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing), mahasiswa menempuh mata kuliah pengajaran mikro atau *microteaching* terlebih dahulu. Mahasiswa harus dinyatakan lulus mata kuliah pengajaran mikro terlebih dahulu supaya dapat mengikuti kegiatan PLT di sekolah.

### **2. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh LPPMP secara serentak pada tanggal 11-12 September 2017. Pelaksanaannya dilaksanakan di fakultas dan jurusan masing-masing.

### **3. Observasi Sekolah dan Pembelajaran di Kelas**

#### **a. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta didik.**

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum PLT berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan pada tanggal 4 Maret dan 10 Maret.

#### **b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah**

Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

### **4. Pelaksanaan PLT**

Pelaksanaan PLT dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMA Negeri 2 Sleman, maka disusunlah program-program PLT sebagai berikut:

a. Program Kelompok PLT

1) Inventaris Perpustakaan

Kegiatan inventaris perpustakaan merupakan kegiatan yang dilakukan guna membantu inventaris perpustakaan.

2) Pengadaan Rak Helm

Pengadaan rak helm dimaksudkan agar helm-helm siswa tertata dengan rapi dan aman.

3) Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka pamitan mahasiswa PLT di SMA Negeri 2 Sleman.

4) Rapat Koordinasi PLT

Rapat koordinasi antar anggota PLT guna menjaga hubungan internal maupun eksternal selama melaksanakan PLT di SMA Negeri 2 Sleman.

b. Program Individu PLT (Non-mengajar)

1) Observasi

Observasi dilakukan dengan tujuan untuk mengenali dan memahami kondisi sekolah baik secara fisik maupun nonfisik. Sehingga, praktikan lebih mudah dalam menyusun program kerja.

2) Menyusun Matriks Program PLT

Penyusunan matriks program kerja PLT dilakukan sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan. Matriks disusun sebelum pelaksanaan digunakan untuk mempermudah praktikan melakukan kegiatan di SMA Negeri 2 Sleman. Setelah pelaksanaan, matriks dilengkapi kembali.

3) Upacara Hari Senin

Upacara hari senin adalah salah satu kegiatan rutin sekolah yang diikuti oleh seluruh warga sekolah.

4) Upacara Bendera Hari Khusus

Upacara bendera hari khusus diikuti oleh praktikan, misalnya upacara memperingati Hari Kesaktian Pancasila, Hari Sumpah Pemuda, dan Hari Pahlawan.

5) Mengikuti Kegiatan Sekolah

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti kegiatan sekolah. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a) Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama warga sekolah.
  - b) Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi
  - c) Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Asmaul Husna (khusus muslim) setiap pagi pendampingan kegiatan peserta didik.
- 6) Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan kegiatan yang dilakukan praktikan dalam rangka mengumpulkan data-data yang digunakan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan PLT.

c. Program Individu PLT (Mengajar)

1) Mengumpulkan Materi Ajar

Kegiatan mengumpulkan materi dilakukan oleh praktikan guna mempersiapkan diri dalam mengajar. Pengumpulan materi dari buku panduan, internet dan sumber lain.

2) Diskusi dengan Teman Sejawat

Diskusi dengan teman dilakukan untuk menambah pemahaman praktikan terkait kegiatan mengajar, karakteristik siswa dan lain sebagainya.

3) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum melaksanakan pembelajaran matematika, terlebih dahulu praktikan menyiapkan RPP yang berisi: materi, metode, dan skenario pembelajaran sebagai acuan dalam pelaksanaan pembelajaran. RPP berpedoman pada pedoman RPP terbaru untuk K13.

4) Menyiapkan/Membuat Media

Media sangat penting dibuat untuk mempermudah praktikan dalam mengajar. Media yang sering digunakan adalah *power point* dan *game* agar peserta didik lebih antusias.

5) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam melaksanakan PLT, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi. Biasanya konsultasi setiap hendak mengajar.

6) Praktik Mengajar

Mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing pada beberapa pertemuan, dengan

menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang meliputi empat kali mengajar terbimbing dan empat kali mengajar mandiri.

7) Evaluasi

Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi. Evaluasi dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai. Evaluasi dapat berupa pemberian soal maupun tes tanya jawab langsung. Setelah 1 materi yang mencakup 1 sampai 2 Kompetensi Dasar (KD) sudah selesai, kemudian dilaksanakan ulangan harian. Perangkat ulangan harian yang perlu dipersiapkan antara lain kisi-kisi soal dan soal ulangan harian. Setelah ulangan harian terlaksana, kemudian praktikan membuat analisis nilai hasil ulangan harian dan analisis butir soal untuk mengetahui daya serap peserta didik dalam memahami materi. Selanjutnya, berdasarkan analisis nilai tersebut, peserta didik yang memperoleh nilai di bawah KKM, melaksanakan program remedial.

d. Program Insidental

1) Menggantikan Guru

Praktik mengajar secara insidental dilaksanakan karena adanya kekosongan kelas dikarenakan adanya guru yang berhalangan mengajar sehingga praktikan diminta mengisi kelas tersebut, yaitu dengan membimbing dan/atau mengawasi KBM.

2) Mengawasi PTS

Kegiatan mengawasi siswa saat mengerjakan soal PTS dilaksanakan dengan didampingi guru pengawas.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI**

#### **A. Persiapan**

Persiapan adalah langkah awal penting yang harus dilakukan sebelum PLT berlangsung. Segala persiapan sudah dilakukan sebelum mahasiswa benar-benar terjun langsung dalam program PLT di sekolah yang bersangkutan. Persiapan yang matang akan memudahkan mahasiswa melaksanakan program PLT, karena persiapan akan memberikan sedikit gambaran tentang segala kegiatan dan perangkat yang akan digunakan pada saat PLT. Adapun tahapan kegiatan yang dilakukan mahasiswa adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro (*micro teaching*)**

Pengajaran mikro dilakukan untuk melatih *skill* mengajar mahasiswa dalam kelas kecil. Pengajaran mikro adalah mata kuliah wajib tempuh pada semester VI yang harus dilalui oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PLT di semester VII. Pengajaran mikro akan melatih mahasiswa dalam mengajar baik dari pembukaan sampai penutupan pembelajaran, serta bagaimana menghadapi siswa pada saat pembelajaran.

a. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut:

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) latihan menyusun RPP; (b) latihan kompetensi kepribadian dan sosial; serta (c) latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro melatih mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

Pengajaran mikro diadakan setiap minggu selama satu semester. Mahasiswa diberikan waktu sekitar 15 sampai 20 menit untuk praktek mengajar di depan kelas mikro per tatap muka. Pengajaran mikro akan diisi dengan sesi mengajar, dan sesi kritik serta saran dari sesama peserta pengajaran mikro maupun dari dosen pengampu.

##### **2. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT dilaksanakan oleh LPPMP dan Fakultas masing-masing. Pembekalan PLT akan memengaruhi keberhasilan dari PLT karena kesiapan mahasiswa baik secara fisik, psikis, mental dan keterampilan. Pembekalan PLT oleh LPPM berisi informasi mengenai apa saja yang harus dipersiapkan masing-masing individu serta. Sedangkan pembekalan Fakultas berisi sistematika

pelaksanaan PLT mulai dari persiapan seperti pembuatan matriks, sampai pembuatan laporan akhir kegiatan. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, dan apa saja yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa pada saat di lapangan, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLT.

### 3. Observasi

Observasi bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran secara nyata bagaimana kehidupan di sekolah baik di luar maupun di dalam pembelajaran di kelas. Hal ini penting agar mahasiswa mengenal aktivitas yang akan melibatkan mahasiswa dan dapat mempersiapkan dirinya agar siap mengikuti semua aktivitas yang mungkin melibatkannya.

#### a. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta didik

Observasi di kelas dilakukan pada tanggal 4 Maret 2017 dan 10 Maret 2017 di kelas XI IPS 2. Observasi pembelajaran dan peserta didik diharapkan dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa bagaimana metode dan cara mengajar, serta bagaimana sistematika mengajar dari pembukaan sampai penutupan pelajaran dan bagaimana menghadapi siswa dengan tepat (Lampiran Observasi)

Melalui kegiatan observasi di kelas, mahasiswa dapat:

- 1) Mengetahui gambaran umum sikap siswa di dalam kelas dan kemampuan peserta didik dalam menerima pelajaran.
- 2) Mengetahui metode, media, dan prinsip serta perangkat mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut:

#### 1) Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan disesuaikan dengan menggunakan kurikulum yang digunakan yaitu KTSP untuk kelas XI IPS 1 (sekarang kelas XII IPS 2).

#### 2) Proses Pembelajaran

Sebelum proses pembelajaran berlangsung guru terlebih dahulu membuka dengan salam dan berdoa. Selanjutnya, guru memberikan apersepsi, kemudian mengecek siswa yang mengerjakan tugas, kemudian masuk ke materi inti. Siswa diminta menyimak buku pegangan siswa. Beberapa siswa terlihat sangat aktif di depan kelas tetapi ada pula yang tidak memperhatikan guru.

### 3) Perilaku Siswa

Siswa-siswa terlihat bersemangat dalam belajar. Namun, ada pula yang masih ramai dan kurang memperhatikan. Akibatnya siswa tersebut kesulitan dalam mengerjakan soal. Terlihat pula beberapa siswa yang belum membaca materi di rumah, sehingga kurang siap menerima pembelajaran hari itu.

#### b. Observasi Lingkungan Sekolah dan Kondisi Lembaga

Observasi lingkungan fisik SMA Negeri 2 Sleman dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2017. Kondisi fisik sekolah secara umum baik dan layak, tetapi sedang berlangsung perbaikan pada beberapa gedung sehingga terlihat kurang rapi pada titik-titik tertentu.

Kondisi lembaga sudah terstruktur dengan baik sebagaimana mestinya. Masing-masing bagian sudah bekerja sesuai dengan tugas dan wewenangnya dan sudah berjalan baik. Program kerja yang ada berjalan dengan baik dan semestinya, walaupun ada beberapa kendala tetapi dilalui dengan baik.

#### 4. Penyerahan Mahasiswa PLT

Penyerahan mahasiswa PLT UNY kepada SMA Negeri 2 Sleman dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017. Dari pihak UNY diwakili oleh Bapak I Made Sukarna, M.Si selaku DPL PLT dan diserahkan kepada pihak SMA Negeri 2 Sleman yang diwakili oleh Bapak T. Pangripta Wibawa, S.Pd selaku koordinator PLT di SMA Negeri 2 Sleman dan Bapak Drs. Dahari, M.M selaku kepala SMA Negeri 2 Sleman. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PLT sudah siap melaksanakan PLT.

## **B. Pelaksanaan**

Berikut ini program kerja PLT yang terlaksana selama 2 bulan pelaksanaan PLT:

### **1. Program Kelompok PLT**

#### **a. Inventaris Perpustakaan**

Mahasiswa menempelkan nomor buku dan mengisi administrasi di perpustakaan SMA Negeri 2 Sleman.

#### **b. Pengadaan Rak Helm**

Pengadaan rak helm ini dilakukan agar helm siswa tertata dengan rapi. Hasil pengamatan masih banyak helm yang masih di lantai karena keterbatasan rak yang dimiliki sekolah sebelumnya. Rak helm yang diberikan ke sekolah berukuran  $200 \times 175 \times 30$  cm dengan banyak sel sejumlah 6 sel. Rak helm tersebut diletakkan di sebelah ruang piket, di samping rak helm lama.

**c. Penarikan Mahasiswa PLT**

Penarikan mahasiswa PLT SMA Negeri 2 Sleman dilaksanakan pada hari Rabu, 15 November 2017 pukul 10.00 sampai selesai di Laboratorium Bahasa SMA Negeri 2 Sleman dan diikuti oleh 19 mahasiswa PLT beserta guru pembimbing lapangan masing-masing mahasiswa serta kepala sekolah, koordinator PLT SMA Negeri 2 Sleman, dan dosen pembimbing lapangan SMA Negeri 2 Sleman.

**2. Program Individu (Non Mengajar)**

**a. Observasi**

Observasi yang dilakukan adalah observasi kondisi sekolah, kondisi lembaga, pembelajaran dan pelatihan, serta peserta didik.

**b. Menyusun Matriks Program Kerja PLT**

Penyusunan matriks oleh praktikan dilakukan dengan beberapa kali selama PLT berlangsung. Matrik yang dihasilkan berisi pelaksanaan kegiatan selama 2 bulan dengan jumlah jam pelaksanaan sebanyak 300 jam.

**c. Upacara Bendera Hari Senin**

Upacara bendera hari Senin dilaksanakan sebanyak 8 kali selama PLT berlangsung. Selama upacara berlangsung praktikan mengikuti upacara. Petugas upacara bergantian dari ke kelas.

**d. Upacara Bendera Peringatan Hari Khusus**

Selama pelaksanaan PLT, terdapat dua upacara bendera hari khusus yang diikuti oleh praktikan, yaitu Upacara Hari Kesaktian Pancasila dan Upacara Hari Pahlawan. Keduanya dilaksanakan di lapangan SMA Negeri 2 Sleman dan diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PLT. Masing-masing yaitu pada tanggal 1 Oktober 2017 dan 10 November 2017. Upacara memperingati sumpah pemuda diadakan pada tanggal 30 Oktober 2017 tepat pada hari Senin.

**e. Mengikuti Kegiatan Sekolah**

SMA Negeri 2 Sleman merupakan salah satu sekolah yang kegiatannya cukup banyak baik kegiatan rutin maupun kegiatan non rutin. Mengikuti ekstrakurikuler BTQ setiap Jumat bersama para peserta dan didampingi guru pembina. Kegiatan rutin sekolah meliputi jabat tangan dengan siswa, tadarus, asma'ul husna dan menyanyikan lagu Indonesia Raya. Kegiatan non rutin yang diikuti selama pelaksanaan PLT adalah nobar film G30S/PKI, pelaksanaan PTS semester gasal, sosialisasi beberapa hal, dll.

**f. Penyusunan Laporan**

Setelah melaksanakan PLT selama kurang lebih 2 bulan, peserta diwajibkan membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan. Laporan PLT berisi kegiatan yang dilakukan selama PLT baik yang sudah ada di matriks kegiatan maupun kegiatan yang bersifat insidental. Laporan disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PLT, sekolah, kepala sekolah, dan dosen pembimbing PLT baik dari Universitas maupun dari Jurusan.

### **3. Program Individu (Mengajar)**

#### **a. Persiapan**

Berikut ini beberapa kegiatan yang termasuk dalam kegiatan persiapan mengajar:

##### **1) Pengumpulan Materi Ajar**

Pengumpulan materi dilakukan setiap akan membuat RPP setiap pertemuan agar dapat mempersiapkan materi yang akan diberikan di kelas. Sumber materi yang digunakan adalah LKS, 3 buku panduan yang dipinjam dari Perpustakaan sekolah serta dari internet untuk menambah referensi materi agar lebih lengkap dan aktual. Materi yang sudah didapatkan akan digabungkan menjadi satu berkas materi dan disampaikan pada saat tatap muka di kelas dengan peserta didik.

##### **2) Diskusi dengan Teman Sejawat**

Diskusi dengan teman sesama peserta PLT, terutama yang berasal dari Jurusan yang sama akan sangat membantu dalam penyusunan materi, RPP, media maupun dalam pembelajaran. Diskusi juga akan menambah referensi metode dan media pembelajaran, serta penilaian yang diperlukan.

##### **3) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Penyusunan RPP dilakukan sebelum melakukan pembelajaran di kelas. Selama 2 bulan pelaksanaan pembelajaran praktikan membuat 8 RPP. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan saintifik dengan metode pembelajaran yang digunakan adalah metode *group discussion*, *explain*, *student explain*, dan lain sebagainya.

##### **4) Pembuatan Media Pembelajaran**

Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada peserta didik agar mudah dipahami oleh peserta didik. Keberagaman penggunaan media akan membuat siswa tidak cepat bosan dan lebih tertarik kepada materi sehingga hasil pembelajaran akan tercapai dengan maksimal. Media pembelajaran yang dibuat berupa *power point*. Selain itu, praktikan juga mengumpulkan media

pembelajaran lain dari internet. Media juga bisa berupa perangkat untuk *game*.

#### 5) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya pada hari sebelumnya, maupun pagi hari sebelum mengajar di kelas, dan setelah mengajar sebagai bentuk evaluasi dengan mengadakan *post-test* dan Ulangan Harian. Pada saat konsultasi sebelum mengajar, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- a) RPP
- b) Materi yang akan disampaikan
- c) Metode penyampaian materi
- d) Pemberian tugas sebagai evaluasi
- e) Penilaian peserta didik

Guru akan memberikan masukan dan saran kepada mahasiswa, baik dari RPP maupun pada saat praktek di kelas berkaitan dengan metode dan cara mengajar serta cara menghadapi siswa.

Setelah mengajar, guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada praktikan agar praktikan lebih baik dalam mengajar. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain perbanyak latihan soal yang dikerjakan siswa kurang banyak, sehingga materi tidak tersampaikan semua seperti yang telah direncanakan, pembuatan Kisi-kisi soal yang baik dan benar, dan lain sebagainya.

### **b. Mengajar**

Kegiatan mengajar di kelas dapat diketahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di kelas baik dalam penyampaian materi maupun dalam menghadapi peserta didik yang aktif dan yang pasif. Berikut langkah-langkah yang dilakukan praktikan saat mengajar di kelas:

#### 1) Membuka Pelajaran dan Mengecek Kehadiran

Sebelum membuka pelajaran, di SMA 2 Sleman selalu dimulai dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya bersama-sama, dan membaca Asmaul Husna atau Tadarus, praktikan mengikuti rangkaian kegiatan tersebut. Kemudian praktikan akan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, memimpin doa dan mengecek kehadiran peserta didik serta mencatatnya di buku catatan kehadiran guru kelas.

#### 2) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran disampaikan sesuai dengan RPP. Praktikan biasanya menyampaikan tujuan pembelajaran dengan bantuan tampilan di layar proyektor berupa *power point* supaya siswa lebih mudah memahami dan memiliki gambaran materi yang akan dipelajari pada hari itu.

3) Memberikan Apersepsi

Pemberian apersepsi merupakan cara praktikan untuk mengingatkan siswa pada materi-materi sebelumnya terutama yang berhubungan dengan materi yang akan disampaikan pada hari itu. Apersepsi juga membantu dalam mempersiapkan siswa menerima materi. Karena terkadang siswa sudah lupa materi-materi sebelumnya. Padahal materi tersebut digunakan ada hubungannya dengan materi yang akan disampaikan pada hari itu.

4) Menyampaikan Materi Pembelajaran

Dalam menyampaikan materi, praktikan menggunakan metode yang berbeda-beda. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok dan sering mengadakan *game* untuk memotivasi dan membangkitkan semangat siswa yang sudah mulai bosan mengikuti pembelajaran. Penggunaan metode yang berbeda-beda ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang kondusif dan tidak membosankan.

5) Latihan Soal/Evaluasi Pembelajaran

Setelah materi pembelajaran disampaikan, diberikan soal latihan untuk mengecek pemahaman siswa. Dengan demikian praktikan dapat mengetahui seberapa siswa memahami materi yang telah disampaikan. Biasanya dengan mengerjakan Uji Kompetensi dan latihan soal dan didiskusikan di kelas. Selain itu, pengadaaan *post-test* juga dilakukan serta pembuatan *main maping* sebagai sarana siswa menyimpulkan materi dan memantapkan pemahaman materi.

6) Menyimpulkan Materi

Penguatan materi diberikan kepada siswa secara langsung sekaligus menyimpulkan pembelajaran pada hari itu.

7) Menyampaikan Materi Selanjutnya

Penyampaian materi yang akan dipelajari selanjutnya bertujuan untuk memberitahukan peserta didik sehingga peserta didik dapat mempelajarinya terlebih dahulu.

8) Menutup Pembelajaran

Praktikan menutup pembelajaran yaitu menutup dengan salam dan berdoa, serta tidak lupa memohon maaf serta mengucapkan terimakasih untuk pembelajaran pada hari itu.

Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan praktikan demi lancarnya pembelajaran. Berikut rincian aspek-aspek tersebut:

1. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang sederhana dan mudah dipahami agar siswa mengerti apa yang dimaksudkan oleh praktikan. Penggunaan bahasa informal digunakan saat *intermezzo* atau pada momen di luar jam pelajaran.

2. Penggunaan Waktu/Alokasi Waktu

Manajemen waktu sangat dibutuhkan untuk mengantisipasi kekurangan maupun kelebihan waktu. Kekurangan waktu akan membuat materi yang disampaikan menjadi terputus di tengah penyampaian sehingga peserta didik tidak mendapatkan materi secara keseluruhan dalam satu waktu. Kelebihan waktu juga akan membuat kelas tidak kondusif karena akan banyak peserta didik yang berbicara sendiri dan ijin ke kantin.

3. Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas sangat penting mengingat mayoritas peserta didik adalah tipe aktif yang akan sibuk sendiri apabila tidak dikondisikan dengan tepat. Praktikan akan berusaha semaksimal mungkin untuk tetap membuat kelas kondusif dengan memberikan *game*, motivasi, mengajak diskusi, memberikan tugas diskusi kelompok dan lain sebagainya.

4. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik dilakukan dengan memberikan apresiasi berupa tambahan nilai kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan, mengumpulkan tugas tepat waktu, membuat *main mapping* dengan kreatif dan lain sebagainya. Memainkan *game* juga akan membuat peserta didik menjadi termotivasi.

5. Teknik Bertanya

Praktikan akan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya setelah menjelaskan satu bagian, biasanya setelah satu *slide power point* agar peserta didik memiliki kesempatan pada setiap indikator untuk memahaminya.

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 18 September – 8 November 2017. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan *individual teaching*. Dalam praktik mengajar yang praktikan lakukan yaitu di kelas



XI IIS 1. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, pembelajaran dengan *game* dan pemberian tugas. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Selama melakukan PLT, praktikan telah mengajar selama 13 kali tatap muka dengan menggunakan 8 RPP mata pelajaran matematika. Alokasi waktu mata pelajaran matematika sebanyak 4 jam pelajaran setiap satu pekan. Adapun proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan ditampilkan pada tabel berikut.

Hari/Tanggal	Jam	Materi	Keterangan
Senin, 18-09-2017	6-7	Pembangunan ekonomi	Kelas XI IIS 1
Rabu, 20-09-2017	5-6	Ketenagakerjaan	Kelas XI IIS 1
Rabu, 27-09-2017	5-6	Sistem Upah	Kelas XI IIS 1
Jumat, 29-09-2017	1-2	Masalah Pengangguran	Kelas XI IIS 1
Rabu, 04-10-2017	5-6	Pembuatan peta konsep	Kelas XI IIS 1
Jumat, 06-10-2017	1-2	Pembuatan peta konsep	Kelas XI IIS 1
Rabu, 11-10-2017	5-6	Presentasi peta konsep	Kelas XI IIS 1
Jumat, 13-10-2017	1-2	Ulangan Harian Bab III	Kelas XI IIS 1
Rabu, 25-10-2017	5-6	Remedial PTS	Kelas XI IIS 1
Jumat, 27-10-2017	1-2	Pembahasan soal PTS	Kelas XI IIS 1
Rabu, 01-11-2017	5-6	Indeks Harga	Kelas XI IIS 1
Jumat, 03-10-2017	1-2	Perhitungan Indeks Harga	
Rabu, 08-11-2017	5-6	Inflasi	Kelas XI IIS 1

c. **Evaluasi dan Tindak Lanjut**

1) Pembuatan Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian

Kisi-kisi ulangan harian dibuat sebagai dasar praktikan dalam melakukan evaluasi. Kisi-kisi terdiri dari KD, Indikator, bentuk soal, dan kunci jawaban.

2) Pembuatan Soal Ulangan Harian

Soal ulangan harian dibuat untuk mengukur ketercapaian siswa didasarkan pada indikator. Selain itu, setelah diujikan soal yang dibuat juga harus dianalisis. Hal ini dilakukan untuk mengetahui apakah soal tersebut baik atau tidak sebagai alat evaluasi.

3) Pengoreksian Jawaban

Setelah jawaban siswa terkumpul, praktikan melakukan pengoreksian terhadap jawaban siswa. Pengoreksian didasarkan pada kisi-kisi soal

ulangan harian. Pengkoreksian dilakukan dengan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

4) Pembuatan Analisis Hasil Ulangan Harian

Analisis hasil ulangan harian dilakukan untuk mengetahui banyak siswa yang tuntas dan tidak. Selanjutnya siswa yang tidak tuntas akan melakukan remedi.

**4. Kegiatan Insidental**

**a. Mengawasi Peserta Didik di Kelas**

Apabila guru yang bersangkutan tidak bisa mengisi kelas, maka akan meminta praktikan untuk menggantikan dan mengawasi kelas.

**b. Pengawas PTS**

Seluruh mahasiswa PLT SMA Negeri 2 Sleman diminta membantu jalannya PTS Gasal. Mahasiswa ikut mengawasi di ruang kelas serta mengedarkan presensi untuk pengawas. PTS dilaksanakan pada tanggal 16 Oktober sampai dengan 21 Oktober 2017, dengan jumlah ruang sebanyak 12 ruang.

**C. Analisis Hasil dan Refleksi**

**1. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing dan ketentuan minimal jam praktik mengajar yang ditetapkan oleh UNY, yaitu 8 kali tatap muka dengan materi yang berbeda. Dalam kegiatan pembelajaran ini mahasiswa diberikan kebebasan dalam mengajar dalam hal metode, buku panduan dan media pembelajaran. Guru pembimbing selalu memonitor dan mengawasi pembelajaran di kelas. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai inisiatif sendiri dan mampu mengelola kelas secara mandiri dan optimal.

Kegiatan PLT difokuskan kepada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan RPP, melaksanakan praktik mengajar yang dilanjutkan dengan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa serta penggunaan media pembelajaran. Dalam pelaksanaannya praktikan diberi kesempatan mengajar di kelas XI IIS 1.

Kegiatan PLT diawali dengan pemberian tugas oleh guru pembimbing oleh pihak sekolah kepada mahasiswa selama rentang waktu melaksanakan kegiatan PLT. Guru pembimbing praktikan dalam kegiatan PLT adalah Ibu Ninik Kurniawati, S.Pd. Beliau mengajar matematika di kelas XI IIS 1, XI IIS 2, XI IIS 1, XI IIS 2, XII IPS 1, dan XII IPS 2. Selama kegiatan PLT berlangsung, praktikan

selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai praktik mengajar, penyusunan perangkat pembelajaran dan evaluasi. Penyusunan perangkat pembelajaran yang dibuat praktikan antara lain: rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), kisi-kisi soal, rubrik penilaian, analisis ulangan harian dan media pembelajaran.

Materi yang disampaikan oleh praktikan adalah materi mengenai pembangunan ekonomi, masalah ketenagakerjaan, sistem upah dan indeks harga serta inflasi. Dalam proses pembelajaran, praktikan menggunakan metode diskusi LKS, ceramah, tanya jawab, *game* dan pemberian tugas. Dalam praktikan mengajar menggunakan *power point* dan LKS.

Pada saat praktikan menggunakan metode diskusi, praktikan melakukan tanya jawab aktif kepada siswa. Sedangkan saat praktikan menggunakan metode ceramah, praktikan menuliskan materi dan contoh di papan tulis dan melakukan tanya jawab. Media pembelajaran disesuaikan dengan metode yang digunakan, sementara untuk mereview materi praktikan menggunakan latihan soal dan pekerjaan rumah. Praktikan beberapa kali melaksanakan pembelajaran dengan mengadakan *game* untuk mengevaluasi pembelajaran.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan berlatih memahami tugas-tugas apa saja yang dilakukan seorang guru
- b. Praktikan menjadi lebih memahami tentang karakteristik peserta didik
- c. Praktikan berlatih untuk menerapkan RPP yang sudah dirancang
- d. Praktikan belajar bersosialisasi dengan lingkungan sekolah
- e. Praktikan belajar mengelola waktu dan menyesuaikannya dengan isi materi yang disampaikan
- f. Praktikan berlatih mengelola kelas dan menemukan cara mendapat perhatian dari peserta didik.

## **2. Refleksi**

Secara umum pelaksanaan program praktik lapangan terbimbing (PLT) sudah berjalan lancar. Walaupun terdapat beberapa kendala, tetapi tidak berakibat fatal dan masih bisa ditangani dengan baik.

- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan PLT

Faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PLT di SMA Negeri 2 Sleman antara lain:

- 1) Tercipta hubungan yang baik antara praktikan dan warga sekolah, baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun peserta didik.

- 2) Peran serta guru pembimbing, teman sejawat serta dosen pembimbing lapangan dalam memberikan masukan serta saran.

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan PLT

Hambatan yang dirasakan oleh praktikan pada saat melaksanakan PLT di SMA Negeri 2 Sleman diantaranya:

- 1) Peserta didik di kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada peserta didik yang mempunyai kemampuan menyerap materi dengan cepat dan ada peserta didik yang mempunyai kemampuan menyerap materi kurang cepat sehingga harus ditangani khusus.
- 2) Ada peserta yang terkadang kurang memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan. Mereka justru bercerita dengan temannya atau mengerjakan pekerjaan lain seperti bermain *handphone*.
- 3) Mayoritas peserta didik cepat bosan dan tidak mau diberikan penugasan yang merepotkan sehingga harus diberikan motivasi serta mengadakan inovasi.

c. Solusi

- 1) Penyampaian materi harus jelas dan sederhana sehingga setiap peserta didik dapat menyerap materi dengan maksimal. Teknik penguasaan kelas harus merata, sehingga praktikan sering berkeliling kelas agar semua peserta didik merasa diperhatikan dan mau bertanya apabila ada kesulitan.
- 2) Praktikan harus membuat media yang menarik, metode dan cara mengajar yang tidak menegangkan serta memilih materi yang sederhana dan mudah dipahami dari segi penggunaan bahasanya. Praktikan berinovasi dengan menciptakan pembelajaran yang menyenangkan dan santai dengan memainkan *game boom*, membuat TTS, dan permainan lain agar siswa tidak bosan dan tetap fokus pada praktikan.

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 September – 15 November 2017. Berdasarkan uraian kegiatan di atas, secara umum pelaksanaan program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar walaupun masih banyak terdapat kelemahan dan kekurangan tetapi dapat ditangani dengan baik dan tidak menimbulkan masalah yang lebih besar.

Dari hasil PLT yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PLT:

1. Mahasiswa selaku praktikan mendapatkan pengalaman mengajar yang akan sangat berguna nantinya apabila memiliki profesi sebagai guru.
2. Mahasiswa menjadi mengerti tugas-tugas guru baik di pembelajaran maupun di luar pembelajaran.
3. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan kemampuannya secara mandiri.
4. Mahasiswa menjadi tahu bagaimana cara mengajar yang baik, bagaimana mengelola kelas agar kondusif dan bagaimana menghadapi peserta didik yang memiliki karakteristik beragam serta memiliki kebutuhan belajar yang berbeda-beda.
5. Mahasiswa menjadi tahu bagaimana memotivasi peserta didik dan berinteraksi dengan peserta didik baik di dalam kelas maupun di luar kelas.

#### **B. Saran**

##### **1. Pihak Sekolah**

- a. Kerjasama dan kesamaan misi serta visi lebih ditingkatkan lagi agar tujuan dapat dicapai dengan maksimal.

##### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMA Negeri 2 Sleman kiranya dapat ditingkatkan lagi, antara lain dengan mengkomunikasikan kepada pihak sekolah mengenai peran dan kerja yang dilakukan di sekolah.
- b. Penyampaian informasi PLT hendaknya dipermudah dan diperjelas supaya tidak terdapat kesalahpahaman dan informasi yang simpang siur.

##### **3. Mahasiswa Pelaksana PLT**

- a. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam

pelaksanaan PLT ditingkatkan lagi agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.

- b. Mempersiapkan diri, baik secara fisik maupun psikis agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dwi Siswoyo, dkk. 2013. *Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.
- Tim LPPMP. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Pusat Pengembangan Praktik Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP UNY.

# LAMPIRAN





## **LAMPIRAN 1**

**1. HASIL OBSERVASI PEMBEAJARAN DI  
KELAS**

**2. HASIL OBSERVASI LEMBAGA**

**3. HASIL OBSERVASI KONDISI  
SEKOLAH**



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : INTAN PRIMANIAR MUMPUNI

NO. MAHASISWA : 14803241042

TEMPAT OBSERVASI : SMA N 2 SLEMAN

PUKUL : 08.00 – 13.30 WIB

TGL. OBSERVASI : 4 Maret 2017

FAK/JUR/PRODI : FE/PEND.AKUNTANSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 dan KTSP
	2. Silabus	Terdapat Silabus
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Terdapat RPP
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, Presensi
	2. Penyajian materi	Dengan LKS
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan Tanya Jawab serentak
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Untuk diskusi bersama
	6. Gerak	Keliling kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Memancing dengan pertanyaan
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan untuk dijawab serentak
	9. Teknik penguasaan kelas	Bertanya kepada seluruh peserta didik
	10. Penggunaan media	LKS
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tidak ada evaluasi
	12. Menutup pelajaran	Salam dan review materi minggu depan
C	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Berdiskusi bersama teman
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Cukup baik

Sleman, 18 November 2017

Guru Pengiring

Ninik Xumiawati, S.Pd.  
NIP. :19660830 199103 2 010

Mahasiswa,

Intan Primaniar Mumpuni  
NIM : 14803241042



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : INTAN PRIMANIAR MUMPUNI

NO. MAHASISWA : 14803241042

TEMPAT OBSERVASI : SMA N 2 SLEMAN

PUKUL : 08.00 – 13.30 WIB

TGL. OBSERVASI : 10 Maret 2017

FAK/JUR/PRODI : FE/PEND.AKUNTANSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 dan KTSP
	2. Silabus	Terdapat Silabus
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Terdapat RPP
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, Presensi dan doa bersama
	2. Penyajian materi	Dengan LKS
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan siswa maju ke depan
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Untuk diskusi bersama
	6. Gerak	Keliling kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Memancing dengan pertanyaan
	8. Teknik bertanya	Siswa maju ke depan
	9. Teknik penguasaan kelas	Bertanya kepada beberapa peserta didik
	10. Penggunaan media	LKS
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tidak ada evaluasi
	12. Menutup pelajaran	Salam dan review materi minggu depan
C	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Berdiskusi bersama
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Cukup baik

Sleman, 18 November 2017

Guru Pengamat

Ninik Kurniawati, S.Pd.  
NIP. : 19660830 199103 2 010

Mahasiswa,

Intan Primaniar Mumpuni  
NIM : 14803241042



**FORMAT OBSERVASI**  
**KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

untuk mahasiswa

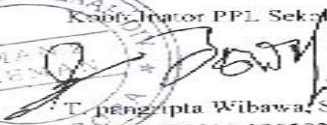
Universitas Negeri Yogyakarta

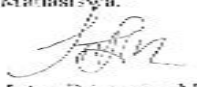
NAMA MAHASISWA : INTAN PRIMANIAR MUMPUNI  
 NO. MAHASISWA : 14803241042  
 TEMPAT OBSERVASI : SMA N 2 SLEMAN  
 PUKUL : 08.00 – 13.30 WIB  
 TGL. OBSERVASI : 10 Maret 2017  
 FAK/JUR/PRODI : FE/PEND.AKUNTANSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Tidak terlalu luas	Sedang pembangunan
2	Potensi siswa	Sudah cukup baik	
3	Potensi guru	Baik	
4	Potensi karyawan	Baik	
5	Fasilitas KBM, media	Kursi, meja, LCD, <i>whiteboard</i> , dll	Sudah lengkap
6	Perpustakaan	Cukup nyaman	
7	Laboratorium	Lab Bahasa, Lab IPA	Beberapa sudah tidak digunakan
8	Bimbingan konseling	Ada ruang tersendiri untuk BK	Jarang digunakan
9	Bimbingan belajar	Tidak ada bimbingan belajar	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat ekskul baik akademik dan non-akademik	pramuka, PMI, basket, drumband, dsb
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat ruang OSIS	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat UKS	Cukup bersih
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat KIR	
14	Karya Ilmiah oleh Guru		
15	Koperasi siswa	Terdapat Koperasi Siswa	Jarang digunakan
16	Tempat ibadah	Masjid	Dalam pembangunan
17	Kesehatan lingkungan	Cukup bersih	
18	Lain-lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Sleman, 18 November 2017

  
 Kepala Instansi PPL Sekolah/Instansi  
 T. pengsipta Wibawa, S.Pd.  
 NIP. 19620311 198303 2 011

Sleman, November 2017  
 Mahasiswa,  
  
 Intan Primaniar Mumpuni  
 NIM : 14803241042



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN/PELATIH

NPma.3  
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : INTAN PRIMANIAR MUMPUNI  
NO. MAHASISWA : 14803241042  
TEMPAT OBSERVASI : SMA N 2 SLEMAN  
PUKUL : 08.00 – 13.30 WIB  
TGL. OBSERVASI : 4 Maret 2017  
FAK/JUR/PRODI : FE/PEND.AKUNTANSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013 dan KTSP
	2. Silabus	Terdapat Silabus
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Terdapat RPP
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, Presensi
	2. Penyajian materi	Dengan LKS
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan Tanya Jawab serentak
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Untuk diskusi bersama
	6. Gerak	Keliling kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Memancing dengan pertanyaan
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan untuk dijawab serentak
	9. Teknik penguasaan kelas	Bertanya kepada seluruh peserta didik
	10. Penggunaan media	LKS
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tidak ada evaluasi
	12. Menutup pelajaran	Salam dan review materi minggu depan
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Berdiskusi bersama teman
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Cukup baik

Sleman, 18 November 2017

Guru Pembimbing

Ninik Xumiawati, S.Pd.  
NIP. : 19660830 199103 2 010

Mahasiswa

Intan Primaniar Mumpuni  
NIM : 14803241042



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN/PELATIHAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : INTAN PRIMANIAR MUMPUNI  
NO. MAHASISWA : 14803241042  
TEMPAT OBSERVASI : SMA N 2 SLEMAN  
PUKUL : 07.00 – 11.30 WIB  
TGL. OBSERVASI : 10 Maret 2017  
FAK/JUR/PRODI : FE/PEND.AKUNTANSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2013 dan KTSP
	2 . Silabus	Terdapat Silabus
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Terdapat RPP
B	<b>Proses Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, Presensi dan doa bersama
	2. Penyajian materi	Dengan LKS
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan siswa maju ke depan
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Untuk diskusi bersama
	6. Gerak	Keliling kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Memancing dengan pertanyaan
	8. Teknik bertanya	Siswa maju ke depan
	9. Teknik penguasaan kelas	Bertanya kepada beberapa peserta didik
	10. Penggunaan media	LKS
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tidak ada evaluasi
	12. Menutup pelajaran	Salam dan review materi minggu depan
C	<b>Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Berdiskusi bersama
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Cukup baik

Sleman, November 2017

Guru Pengamat

Ninik Kurniawati, S.Pd.  
NIP. :19660830 199103 2 010

Mahasiswa,

Intan Primaniar Mumpuni  
NIM : 14803241042



FORMAT OBSERVASI  
KONDISI LEMBAGA

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : INTAN PRIMANIAR MUMPUNI

NO. MAHASISWA : 14803241042

TEMPAT OBSERVASI : SMA N 2 SLEMAN

PUKUL : 08.00 – 13.30 WIB

TGL. OBSERVASI : 1 Maret 2017

FAK/JUR/PRODI : FE/PEND.AKUNTANSI


No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	<b>Observasi fisik :</b>		
	a. Keadaan lokasi	Terletak di dusun Brayut, desa Pandowoharjo, Sleman, Yogyakarta	Strategis dan mudah dijangkau
	b. Keadaan gedung	R. kelas, Kantor, UKS, Masjid, R. BK, R. OSIS, Lab Sains dan Bahasa, dll	Sudah lengkap dan baik
	c. Keadaan sarana/prasarana	Lapangan & alat olahraga, media pembelajaran, tempat parkir dll	Sudah lengkap
	d. Keadaan personalia	Guru setiap mata pelajaran, karyawan, security & kebersihan, dll	Menjalankan tugas masing-masing
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)		
	f. Penataan ruang kerja	Ruang guru, TU, Ruang BK, UKS, R. OSIS	Tertata sesuai fungsinya
	g. Aspek lain .....		
2.	<b>Observasi tata kerja :</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur wewenang semua bagian	Terstruktur dan jelas
	b. Program kerja lembaga	Bagian kurikulum, Bag. Pembelajaran, dll	Sudah dispesialisasi




c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan tugas sesuai bagian	Sudah dispesialisasi
d. Iklim kerja antar personalia	Saling bekerjasama untuk pengembangan	Terjalin dengan baik
e. Evaluasi program kerja	Setiap tahun ada evaluasi	Terstruktur dan jelas
f. Hasil yang dicapai	Setiap bagian sudah mencapai hasil	Terstruktur dan jelas
g. Program pengembangan	Terdapat Master Planning	Terstruktur dan jelas
h. Aspek lain .....		

**\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.**

Sleman, November 2017

 Kabid. Koordinator PPL Sekolah/Instansi  
T. Pangsipta Wibawa, S.Pd.  
19620311 198303 2 011

Sleman, November 2017  
Mahasiswa,  
  
Intan Pramesti Murni  
NIM : 14803241042

## **LAMPIRAN 2**

**1. MATRIKS PELAKSANAAN**

**2. LAPORAN DANA**

**3. CATATAN HARIAN PELAKSANAAN**



## MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY

TAHUN: 2017

**F01**

**Untuk  
Mahasiswa**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 SLEMAN

NAMA MAHASISWA : Intan Primaniar Mumpuni

ALAMAT SEKOLAH : Brayut Pandowoharjo Sleman Yogyakarta

NO MAHASISWA : 14803241042

GURU PEMBIMBING : Ninik Kurniawati, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. AKUNTANSI


DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.


NO	KEGIATAN PPL	BULAN										JUMLAH JAM
		SEPTEMBER			OKTOBER				NOVEMBER			
		MINGGU KE-			MINGGU KE-				MINGGU KE-			
		III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	
1	Penerjunan Mahasiswa PLT	2										2
2	Pembuatan Program PLT											
	a. Observasi		8									8


	b. Menyusun Proposal Program PLT											0
	c. Menyusun Matrik Program PLT	4	6									10
	d. Rapat koordinasi PLT	2	2	2	2	2		2	2	2	2	18
<b>3</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>											
	a. Buku Kerja I											0
<b>4</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>											
	a. Persiapan											
	1. Konsultasi	1	1	1	1	1		1	1	1		8
	2. Mengumpulkan Materi	1	2	2	2	2		2	2			13
	3. Membuat RPP	1	4	4	4	4		4	4			25
	4. Menyiapkan/membuat Media	1	2	2	2	2		2	2			13
	5. Menyusun Materi/Lab Sheet	1	4	4	4	4		4	4	4		29
	b. Mengajar Terbimbing											
	1. Praktik Mengajar di Kelas		4	4	4	4		4	4	2		26
	2. Penilaian dan Evaluasi		1	1	1	1		1	1	1		7
<b>5</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)</b>											
	a. BTQ											

	1. Persiapan			1	1	1		1	1			5
	2. Praktek Mengajar BTQ			2	2	2		2	2			10
<b>6</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1		1	1	1		7
	b. Upacara Hari Besar Nasional			1						1		2
	c. Mendampingi Keputrian	1		1	1							3
	d. Menjaga Piket Rutin		8	8	8	8		8	8	8	8	64
	e. Mengawasi Kegiatan PTS						32					32
<b>7</b>	<b>Pembuatan Laporan PLT</b>											0
	a. Pelaksanaan										16	16
<b>8</b>	<b>Penarikan Mahasiswa PLT</b>										2	2
	<b>JUMLAH JAM</b>	14	43	34	33	32	32	32	32	20	28	300

Sleman, 20 November 2017


  
 Kepala Sekolah
   
Drs. Dahari, M.M.
  
 NIP. 19600813 198803 1 003

Dosen Pembimbing Laporan
   

  
Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.
  
 NIP. 19820514 200501 2 001

Mahasiswa
   

  
Intan Primaniar Mumpuni
  
 NIM. 14803241042



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT

2017

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 SLEMAN

NAMA MAHASISWA : Intan Primaniar Mumpuni

ALAMAT SEKOLAH : Brayut Pandowoharjo Sleman Yogyakarta

NO MAHASISWA : 14803241042

GURU PEMBIMBING : Ninik Kurniawati, S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. AKUNTANSI

DOSEN PEMBIMBING : Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rp)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab.	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Mencetak RPP Pertemuan Pertama	Kualitatif: RPP dicetak untuk pertemuan ke satu Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama.		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00


2	Mencetak RPP Pertemuan Kedua	Kualitatif: RPP dicetak beserta soal tes dan lembar diskusi kelompok Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kedua disertai dengan soal tes dan lembar diskusi		Rp 8.000,00			Rp 8.000,00
3	Mencetak RPP Pertemuan Ketiga	Kualitatif: RPP dicetak. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketiga		Rp 3.000,00			Rp 3.000,00
4	Mencetak RPP Pertemuan Keempat	Kualitatif: RPP dicetak. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan keempat.		Rp 3.000,00			Rp 3.000,00
5	Mencetak RPP Pertemuan Kelima sampai ketujuh	Kualitatif: RPP dicetak. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kelima		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
6	Membeli keperluan untuk media pembelajaran	Kualitatif : membeli kertas asturo 5 buah untuk diksusi kelompok membuat peta konsep		Rp 8.000,00			Rp 8.000,00

7	Mencetak kisi-kisi ulangan harian Nilai Mutlak	Kualitatif: Kisi-kisi Ulangan Harian 1 dicetak beserta soal, kunci jawaban, dan pedoman penilaian. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket Kisi-kisi Ulangan Harian Nilai Mutlak		Rp 3.000,00			Rp 3.000,00
8	Mencetak Soal Ulangan kelas XI IPS 1 Nilai Mutlak	Kualitatif: Soal ulangan harian dicetak dengan jumlah pilihan ganda 25 dan soal 5 uraian Kuantitatif: Diperoleh 128 bendel Soal ulangan harian KD 1 untuk digunakan 4 kelas.		Rp 16.000,00			Rp 16.000,00
9	Mencetak RPP Pertemuan ke sebelas	Kualitatif: RPP dicetak beserta lembar TTS untuk penugasan Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan keenam disertai dengan materi dan soal tes		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
10	Mencetak RPP Pertemuan ke dua belas	Kualitatif: RPP dicetak beserta lembar penugasan Kuantitatif:		Rp 4.500,00			Rp 4.500,00




		Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketujuh disertai dengan lembar penugasan					
11	Laporan PPL	Kualitatif: Mencetak laporan PLT Kuantitatif: Dicetak laporan PLT sebanyak 1 eksemplar.		Rp 52.000,00			Rp 52.000,00
<b>Jumlah</b>							<b>Rp 122.500,00</b>

Sleman, 20 November 2017

  
 Kepala Sekolah  
Drs. Dahari, M.M.  
 NIP. 19600813 198803 1 003

Dosen Pembimbing Laporan  
  
Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.  
 NIP. 19820514 200501 2 001

Mahasiswa  
  
Intan Primanar Mumpuni  
 NIM. 14803241042



**LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PLT**  
**2017**

**F03**

**Untuk  
Mahasiswa**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

---

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 2 SLEMAN NAMA MAHASISWA : Intan Primaniar Mumpuni  
ALAMAT SEKOLAH : Brayut Pandowoharjo Sleman Yogyakarta NO MAHASISWA : 14803241042  
GURU PEMBIMBING : Ninik Kurniawati, S.Pd FAK/JUR/PRODI : FE/PEND. AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Mimin N.A., M.Sc., Ak.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 september 2017	09.00-11.00	Penerimaan mahasiswa PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mahasiswa diterima oleh Kepala Sekolah untuk melaksanakan PLT selama 2 bulan.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : penerimaan mahasiswa diikuti oleh 19 mahasiswa, 10 orang guru dan kepala sekolah.	
		11.00-12.00	Observasi dan Membersihkan sekretariat	<u>Hasil Kualitatif</u> : Observasi lingkungan dan fisik sekolah serta Posko PLT UNY yang berlokasi di Lab. Fisika bersih dan tertata.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan membersihkan poskko dilakukan oleh 19 orang Mahasiswa.	
		12.00-13.00	Kegiatan Keputrian	<u>Hasil Kualitatif</u> : kegiatan keputrian dilaksanakan di ruang keterampilan dengan materi Kesehatan Reproduksi disampaikan oleh ibu Veni.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan diikuti oleh seluruh siswi SMAN 2 Sleman sebanyak 100 anak, 7 mahasiswi PLT dan 2 guru.	
2.	Sabtu, 16 September 2017	07.00-09.00	Menyusun Matriks Program PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan matriks program dan kegiatan selama PLT	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : diperoleh satu berkas matriks dengan jumlah 300 jam	
		09.00-10.00	Konsultasi materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Konsultasi materi untuk RPP 1 dan manajemen kelas dengan guru pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas materi telah dikonsultasikan	
		10.00-11.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pengumpulan materi ajar dari buku sumber pembelajaran di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : buku yang didapatkan sebanyak 4 buku	
		11.00-12.00	Pembuatan RPP 1	<u>Hasil kualitatif</u> : Penyusunan RPP untuk pertemuan pertama dengan materi pokok Pembangunan Nasional <u>Hasil kuantitatif</u> : 1 berkas RPP	
		12.00-13.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa materi pembelajaran <u>Hasil kuantitatif</u> : 2 lembar materi pembelajaran	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00-13.45	Menyusun materi	<u>Hasil kualitatif</u> : Penyusunan materi Pembangunan Nasional <u>Hasil kuantitatif</u> : 2 lembar pembelajaran	
		13.45- 15.00	Rapat Intern	<u>Hasil Kualitatif</u> : Rapat membahas ekstrakurikuler dan ketentuan seragam yang digunakan di sekolah. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan diikuti oleh 19 mahasiswa PLT	
3.	MINGGU				
4.	Senin, 18-9-2017	07.00-07.45	Upacara	<u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00 di lapangan SMAN 2 Sleman. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMAN 2 Sleman.	
		07.45-08.00	Briefing	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat membahas mengenai tata aturan pelaksanaan PLT ke depan <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa dan 30 guru	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00-10.30	Konsultasi RPP 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi RPP dan materi yang akan dibahas di pertemuan kesatu dengan guru pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP sudah dikonsultasikan	
		11.00-11.45	Mengajar di Kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Perkenalan dan pembelajaran materi pembangunan nasional <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa kelas XI IIS 1 sebanyak 28 siswa	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penilaian dengan diberikan soal post-test materi pembangunan ekonomi di Indonesia <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa kelas XI IIS 1 sebanyak 28 siswa	
		14.45-15.00	RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
5.	Selasa, 19-09-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 lembar materi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00-10.00	Penyusunan RPP 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan RPP 2 materi Ketenagakerjaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP materi ketenagakerjaan	
		10.30-12.30	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan materi Ketenagakerjaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 lembar materi	
		13.00-14.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 buah <i>power point</i> berisi 6 <i>slide</i> .	
		14.00-14.30	Konsultasi RPP 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi RPP 2 dan materi yang akan dibahas di pertemuan kedua dengan guru pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP sudah dikonsultasikan	
		07.00-14.25	Menjaga piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus perijinan, menerima tamu dll <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket oleh 4 orang mahasiswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
6.	Rabu, 20-9-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 lembar materi	
		08.00-10.00	Penyusunan RPP 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan RPP 3 materi Sistem Upah  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP	
		10.15-11.45	Mengajar di XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembahasan materi Ketenagakerjaan di Indonesia  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 26 siswa, 2 orang tidak masuk kelas	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan tugas kelompok mengenai materi ketenagakerjaan dan kasusnya  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 26 siswa, 2 orang tidak masuk kelas	
		11.45-13.45	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan materi Sistem Upah	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 lembar materi	
		13.45-14.45	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i>  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 <i>power point</i> berisi 9 <i>slide</i> .	
7.	Kamis, 21-9-2017	Ijin acara keluarga			
8.	Jumat, 22-9-2017				
9.	Sabtu, 23-9-2017				
10.	MINGGU				
11.	Senin, 25-9-2017	07.00-07.45	Upacara	<u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara bendera dilaksanakan pukul 07.00 di lapangan SMAN 2 Sleman.  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMAN 2 Sleman.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.45-15.00	RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
12.	Selasa, 26-9-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 lembar materi	
		08.00-10.00	Penyusunan RPP 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan RPP 3 materi Sistem Upah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP materi Sistem Upah	
		10.00-12.00	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan materi Sistem Upah <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 lembar materi	
		12.00-13.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 <i>power point</i> berisi 9 <i>slide</i> .	
		07.00-14.25	Menjaga piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus perijinan, menerima tamu dll	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket oleh 4 orang mahasiswa	
13.	Rabu, 27-09-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 lembar materi	
		08.00-10.00	Penyusunan RPP 4	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan RPP 4 materi Masalah Pengangguran di Indonesia  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP	
		10.15-11.45	Mengajar di kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembahasan materi Sistem Upah di Indonesia  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 26 siswa, 2 orang tidak masuk kelas	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan soal uji kompetensi yang ada di LKS  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 26 siswa, 2 orang tidak masuk kelas	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00-14.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : lembar tugas dan game	
14.	Kamis, 28-09-2017	Ijin			
15.	Jumat, 29-09-2017	07.00-08.30	Mengajar di kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembahasan materi Masalah Pengangguran di Indonesia <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 28 siswa	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan uji kompetensi yang ada di LKS <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 28 siswa	
		11.30-12.30	Kegiatan keputrian	<u>Hasil Kualitatif</u> : keputrian diisi dengan sharing berbagai hal khusus keputrian <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan diikuti oleh siswa putri beragama islam dan beberapa pemateri serta mahasiswi PLT	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00-15.00	Mengajar BTQ	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar BTQ kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler BTQ bersama mahasiswa lain dan guru pembina ekskul. <u>hasil Kuantitatif:</u> BTQ diikuti oleh 4 anak	
16.	Sabtu, 30-09-2017	07.00-09.00	Mengoreksi setiap penilaian pada pertemuan di kelas	<u>Hasil Kualitatif :</u> mengoreksi hasil penugasan pada minggu ini <u>Hasil Kuantitatif :</u> 1 berkas lembar penugasan siswa terkoreksi	
17.	Minggu, 1-10-2017	07.00-08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	<u>Hasil Kualitatif :</u> Upacara Hari Kesaktian Pancasila sebagai mengenang terbentuknya Pancasila oleh pahlawan <u>Hasil Kuantitatif :</u> Upacara diikuti oleh semua warga sekolah	
18.	Senin, 2-10-2017	07.00-08.00	Upacara Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif :</u> upacara rutin setiap hari senin membahas tentang hari kesaktian pancasila, peringatan G30S PKI dan beberapa pengumuman <u>Hasil Kuantitatif :</u> Upacara diikuti oleh semua warga sekolah	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.00-10.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS serta internet  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 5 lembar materi	
		10.00-12.00	Membuat RPP 5	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan RPP 5 untuk pertemuan kelima mengenai evaluasi pembelajaran sebelumnya dengan mengadakan diskusi kelompok  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP	
		13.45-15.00	RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
19.	Selasa, 3-10-2017	07.00-09.00	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan materi Ketenagakerjaan  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 5 lembar materi	
		10.00-11.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>main mapping</i>  <u>Hasil Kuantitatif</u> : kertas asturo berwarna, spidol	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00-14.25	Menjaga piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus perijinan, menerima tamu dll <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket oleh 4 orang mahasiswa	
20.	Rabu, 4-10-2017	08.00-09.00	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi RPP 5 dan materi yang akan dibahas di pertemuan kelima dengan guru pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP sudah dikonsultasikan	
		10.15-11.45	Mengajar di kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Siswa membuat peta konsep mengenai bab III yaitu Ketenagakerjaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 26 siswa, 2 orang tidak masuk kelas	
21.	Kamis, 5-10-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS serta internet <u>Hasil Kuantitatif</u> : 5 lembar materi	
		08.00-10.00	Membuat RPP 5	<u>Hasil Kualitatif</u> : memperbaiki penyusunan RPP 5 untuk pertemuan keenam mengenai evaluasi pembelajaran sebelumnya dengan mengadakan diskusi kelompok	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP	
		10.30-12.30	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : melengkapi dan memperbaiki penyusunan materi Ketenagakerjaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : 5 lembar materi	
		12.30-13.30	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>main mapping</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : kertas asturo berwarna dan spidol	
22.	Jumat, 6-10-2017	07.00-08.30	Mengajar di kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : penyelesaian tugas kelompok membuat peta konsep bab III <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 26 siswa, 2 siswa tidak berangkat	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : peta konsep dikumpulkan dan akan diberikan nilai untuk tugas peta konsep <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 26 siswa, 2 siswa tidak berangkat	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11.30-12.30	Kegiatan keputrian	<u>Hasil Kualitatif</u> : keputrian diisi dengan sharing berbagai hal khusus keputrian <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan diikuti oleh siswa putri beragama islam dan beberapa pemateri serta mahasiswi PLT	
		13.00-15.00	Mengajar BTQ	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar BTQ kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler BTQ bersama mahasiswa lain dan guru pembina ekskul. <u>hasil Kuantitatif:</u> BTQ diikuti oleh 4 anak	
23.	Sabtu, 7-10-2017	07.00-09.00	Mengoreksi tugas peta konsep	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil penugasan pembuatan peta konsep <u>Hasil Kuantitatif</u> : 5 peta konsep dikoreksi	
24.	MINGGU				
25.	Senin, 9-10-2017	07.00-08.00	Upacara Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif</u> : upacara rutin setiap hari senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : Upacara diikuti oleh semua warga sekolah	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.00-10.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS serta internet  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 5 lembar materi	
		10.00-12.00	Membuat RPP 6	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan RPP 6 untuk pertemuan ketujuh mengenai evaluasi pembelajaran sebelumnya dengan mengadakan diskusi kelas  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP	
		13.45-15.00	RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
26.	Selasa, 10-10-2017	07.00-09.00	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan dan menyimpulkan bab III Ketenagakerjaan  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 5 lembar materi	
		10.00-11.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i>	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 <i>power point</i> yang terdiri dari beberapa <i>slide</i>	
		07.00-14.25	Menjaga piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus perijinan, menerima tamu dll <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket oleh 4 orang mahasiswa	
27.	Rabu, 11-10-2017	08.00-09.00	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi RPP 6 dan materi yang akan dibahas di pertemuan ketujuh dengan guru pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas dikonsultasikan	
		10.15-11.45	Mengajar di kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : siswa dan saya membahas serta mengadakan diskusi tanya jawab mengenai bab III sebagai persiapan PTS <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 28 siswa.	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan latihan soal ulangan harian yang ada di LKS dan membahas bersama-sama <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 28 siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28.	Kamis, 12-10-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS serta internet  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 5 lembar materi	
		08.00-10.00	Membuat RPP 6	<u>Hasil Kualitatif</u> : Memperbaiki penyusunan RPP 6  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP telah diperbaiki	
		10.30-12.30	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : melengkapi dan memperbaiki penyusunan materi serta membuat kisi-kisi Ulangan Harian Bab III Ketenagakerjaan  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 5 lembar	
		12.30-13.30	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : membuat soal Ulangan Harian I Bab III Ketenagakerjaan  <u>Hasil Kuantitatif</u> : soal berjumlah 25 soal pilihan ganda dan 5 soal essai	
29.	Jumat, 13-10-2017	07.00-08.30	Mengajar di kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengadakan Ulangan Harian I Bab III Ketenagakerjaan	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : soal berjumlah 25 soal pilihan ganda dan 5 soal essai	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengadakan Ulangan Harian I Bab III Ketenagakerjaan  <u>Hasil Kuantitatif</u> : soal berjumlah 25 soal pilihan ganda dan 5 soal essai	
		13.00-15.00	Mengajar BTQ	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengajar BTQ kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler BTQ bersama mahasiswa lain dan guru pembina ekskul.  <u>hasil Kuantitatif</u> :BTQ diikuti oleh 4 anak	
30.	Sabtu, 14-10-2017	07.00-09.00	Mengoreksi lembar jawaban siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi lembar jawab siswa untuk Ulangan Harian I  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 28 lembar siswa dikoreksi.	
31.	MINGGU				

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32.	Senin, 16-10-2017	07.15-12.30	Mengawasi kegiatan PTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> membantu menjadi pengawas kegiatan PTS dan membantu administrasi <u>Hasil Kuantitatif :</u> kegiatan PTS diikuti oleh semua siswa	
33.	Selasa, 17-10-2017	07.15-12.30	Mengawasi kegiatan PTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> membantu menjadi pengawas kegiatan PTS dan membantu administrasi <u>Hasil Kuantitatif :</u> kegiatan PTS diikuti oleh semua siswa	
34.	Rabu, 18-10-2017	07.15-12.30	Mengawasi kegiatan PTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> membantu menjadi pengawas kegiatan PTS dan membantu administrasi <u>Hasil Kuantitatif :</u> kegiatan PTS diikuti oleh semua siswa	
35.	Kamis, 19-10-2017	07.15-12.30	Mengawasi kegiatan PTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> membantu menjadi pengawas kegiatan PTS dan membantu administrasi <u>Hasil Kuantitatif :</u> kegiatan PTS diikuti oleh semua siswa	
36.	Jumat, 20-10-2017	07.15-10.45	Mengawasi kegiatan PTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> membantu menjadi pengawas kegiatan PTS dan membantu administrasi	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan PTS diikuti oleh semua siswa	
37.	Sabtu, 21-10-2017	07.15-10.45	Mengawasi kegiatan PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : membantu menjadi pengawas kegiatan PTS dan membantu administrasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan PTS diikuti oleh semua siswa	
38.	MINGGU				
39.	Senin, 23-10-2017	07.00-08.00	Upacara Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif</u> : upacara rutin setiap hari senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : Upacara diikuti oleh semua warga sekolah	
		13.45-15.00	RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
40.	Selasa, 24-	07.00-14.25	Menjaga piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus perijinan, menerima tamu dll <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket oleh 4 orang mahasiswa	
41.	Rabu, 25-10-2017	08.00-09.00	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi teknis pelaksanaan remedial	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : -	
		10.15-11.45	Mengajar di kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Diadakan remedial PTS sebagai perbaikan nilai PTS. Remedial diadakan serentak satu kelas. <u>Hasil Kuantitatif</u> : Remedial diikuti oleh 22 orang siswa.	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan soal PTS yang dengan metode <i>open book</i> . <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 22 siswa.	
42.	Kamis, 26-10-2017	08.00-10.00	Mengoreksi remedial PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pengoreksian dilakukan pribadi kepada lembar jawaban semua siswa yang telah mengerjakan remedial. <u>Hasil Kuantitatif</u> : pengoreksian 22 lembar jawab siswa	
43.	Jumat, 27-10-2017	07.00-08.30	Mengajar di kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : membahas soal PTS dengan mengadakan diskusi kelas dan mengadakan remidi bagi yang belum diremidi	



No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
				<u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa yang hadir adalah 28 siswa, 6 siswa mengikuti remidi susulan.	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : setiap siswa menjawab soal PTS dengan ditunjuk satu persatu. <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa yang hadir adalah 28 siswa.	
		13.00-15.00	Mengajar BTQ	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar BTQ kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler BTQ bersama mahasiswa lain dan guru pembina ekskul. <u>hasil Kuantitatif:</u> BTQ diikuti oleh 4 anak	
44.	Sabtu, 28-10-2017	07.00-09.00	Mengoreksi remidial	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil penugasan <u>Hasil Kuantitatif</u> : 28 lembar remidial dikoreksi	
MINGGU					

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
45.	Senin, 30-10-2017	07.00-08.00	Upacara Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif</u> : upacara rutin setiap hari senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : Upacara diikuti oleh semua warga sekolah	
		09.00-10.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS serta internet <u>Hasil Kuantitatif</u> :	
		10.00-12.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Perbaiki beberapa bagian pada RPP setelah dikonsultasikan ke guru pembimbing dan membuat RPP materi indeks harga <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 lembar materi	
		13.45-15.00	RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
46.	Selasa, 31-10-2017	07.00-14.25	Menjaga piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus perijinan, menerima tamu dll <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket oleh 4 orang mahasiswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.00-09.00	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan materi indeks harga <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 lembar materi	
		10.00-11.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 <i>power point</i> 18 <i>slide</i>	
47.	Rabu, 01-11-2017	08.00-09.00	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi RPP untuk pertemuan ke 11 <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP sudah dikonsultasikan	
		10.15-11.45	Mengajar di kelas XI IIS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membahas materi mengenai pengertian, tujuan dan manfaat indeks harga dan mengerjakan TTS <u>Hasil Kuantitatif</u> : pembelajaran diikuti oleh 27 siswa	
			Penilaian dan evaluasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengerjakan soal PTS yang dengan metode <i>open book</i> . <u>Hasil Kuantitatif</u> : Pembelajaran diikuti oleh 22 siswa.	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
48.	Kamis, 02-11-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS serta internet  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 lembar materi	
		10.30-12.30	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : melengkapi dan memperbaiki penyusunan materi  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 2 lembar materi	
		12.30-13.30	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : pembuatan media pembelajaran berupa <i>power point</i>  <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 <i>power point</i>	
49.	Jumat, 03-11-2017	10.00-11.45	Mengajar di kelas XI IPS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : membahas materi metode perhitungan indeks harga dengan diskusi dan menganalisis  <u>Hasil Kuantitatif</u> : pembelajaran diikuti oleh 27 orang siswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		13.00-15.00	Mengajar BTQ	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar BTQ kepada siswa yang mengikuti ekstrakurikuler BTQ bersama mahasiswa lain dan guru pembina ekskul. <u>hasil Kuantitatif:</u> BTQ diikuti oleh 4 anak	
50.	Sabtu, 04-11-2017	07.00-09.00	Mengoreksi tugas TTS	<u>Hasil Kualitatif :</u> mengoreksi hasil mengerjakan soal mengenai metode perhitungan indeks harga <u>Hasil Kuantitatif :</u> 5 lembar jawab TTS dikoreksi	
51.	MINGGU				
52.	Senin, 06-11-2017	07.00-08.00	Upacara Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif :</u> upacara rutin setiap hari senin <u>Hasil Kuantitatif :</u> Upacara diikuti oleh semua warga sekolah	
		09.00-10.00	Mengumpulkan materi	<u>Hasil Kualitatif</u> Pengumpulan materi dari buku sumber ajar dan LKS serta internet <u>Hasil Kuantitatif :</u> 3 lembar	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10.00-12.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : ;membuat RPP ke 8 tentang inflasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 berkas RPP	
		13.45-15.00	RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
53.	Selasa, 07-11-2017	07.00-09.00	Menyusun materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyusunan dan menyimpulkan bab III Ketenagakerjaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : 3 lembar materi	
		10.00-11.00	Menyiapkan/membuat media	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan media pembelajaran berupa <i>game</i> Tebak Kata <u>Hasil Kuantitatif</u> : <i>game</i> Tebak Kata	
		07.00-14.25	Menjaga piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus perijinan, menerima tamu dll <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket oleh 4 orang mahasiswa	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
54.	Rabu, 08-11-2017	10.00-11.45	Mengajar di kelas XI IPS 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : penugasan mengerjakan soal uji kompetensi di LKS  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 28 orang siswa	
55.	Kamis, 09-11-2017	Ijin			
56.	Jumat, 10-11-2017	07.00-08.00	Upacara Hari Pahlawan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Upacara ditujukan untuk memperingati hari pahlawan  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Upacara diikuti oleh semua warga sekolah	
57.	Sabtu, 11-11-2017	07.00-13.45	Menyusun laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pembuatan anbuso untuk memenuhi administrasi dan menyusun dokumen untuk lampiran laporan PLT  <u>Hasil Kuantitatif</u> : menyusun bab I dan melengkapi lampiran	
58.	MINGGU				

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
59.	Senin, 13-11-2017	07.00-13.00	Menyusun Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Melengkapi lampiran dan dokumen yang dibutuhkan untuk laporan  <u>Hasil Kuantitatif</u> : menyusun bab II dan melengkapi lampiran	
		13.45-15.00	RAPAT	<u>Hasil Kualitatif</u> : rapat evaluasi pelaksanaan PLT  <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 19 mahasiswa	
60.	Selasa, 14-11-2017	07.00-14.25	Menjaga piket	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengurus perijinan, menerima tamu dll  <u>Hasil Kuantitatif</u> : menjaga piket oleh 4 orang mahasiswa	

Sleman, 20 November 2017



Kepala Sekolah

Drs. Dahari, M.M.

NIP. 19600813 198803 1 003

Dosen Pembimbing Laporan

Mimin Nur Aisyah, M.Sc., Ak.

NIP. 19820514 200501 2 001

Mahasiswa

Intan Primaniar Mumpuni

NIM. 14803241042



# **LAMPIRAN 3**

## **KARTU BIMBINGAN**



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN.....**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA NEGERI 2 SLEMAN  
Alamat Sekolah : .....Fax./ Telp. Sekolah : .....  
Nama DPL PLT : MIMIN NUR AISYAH S.E., M.Sc., Ak.  
Prodi / Fakultas DPL PLT : PENDIDIKAN AKUNTANSI / FAKULTAS EKONOMI  
Jumlah Mahasiswa PLT : 3 (TIGA)

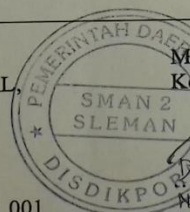
No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	19 Oktober 2017	3	Monitoring jumlah jam mengajar		
2	24 Oktober 2017	3	Monitoring pembelajaran di kelas		
3	1 November 2017	3	Persiapan laporan PLT		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Dr. Dahari, M.M.  
NIP. 19600813 198803 1 003

Ketua Kelompok PLT

Budi Dwi Armono

## **LAMPIRAN 4**

**1. JADWAL PELAJARAN SEMESTER  
GASAL TAHUN PELAJARAN  
2017/2018**

**2. KALENDER AKADEMIK TAHUN  
AJARAN 2017/2018**

## JADWAL PELAJARAN

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018  
SMA NEGERI 2 SLEMAN

No Dokumen	: F/Waka-Kurikulum/KUR
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2016
No Revisi	: 0

Berlaku Senin, 17 Juli 2017														SMA NEGERI 2 SEMAN											
	JAM	WAKTU	KELAS X				KELAS XI				KELAS XII				No	Nama	Mapel	Jam							
			A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2											
S E N I N	1	07.00 - 07.45													1	Drs. Dahari, M.M.	Matematika	6							
	2	07.45 - 08.30	30	8	27	13	24	15	21	11	17	12	29	23	2	Mira Khoirunisa, M.Pd.	P. Agama. Islam	18							
	3	08.30 - 09.15	30	8	18	13	24	15	21	11	17	12	29	23	3	Barezi Eko Triyono, S.E.	P. Agama. Islam	14							
		09.15 - 09.30	ISTIRAHAT												4	Drs. Johannes C. Ngadiyana	P. Agama. Katolik	16							
	4	09.30 - 10.15	8	10	13	2	15	17	23	20	16	3	12	22	5	Hetti Widlyana, S.Th.	P. Agama Kristen	16							
	5	10.15 - 11.00	8	10	13	7	15	17	23	20	16	3	12	22	6	Drs. Tuglmin	P. Agama Hindhu	3							
	6	11.00 - 11.45	28	18	16	7	2	12	22	3	15	29	23	21	7	Ambar Pratitis, S.Pd.	PKn	24							
		11.45 - 12.10	ISTIRAHAT												8	Dra. Dwi Ganiwati	Bhs Indonesia	32							
S E L A S A	8	12.10 - 12.55	18	26	7	20	30	12	22	24	15	29	23	21	9	Drs. Hananto	Bhs Indonesia	16							
	9	12.55 - 13.40	22	26	7	20	30	12	22	24	15	29	23	21	10	Drs. Sukur	Bhs Inggris	14							
			3 21 28 30												11	Dra. S. Tri Budiyati, M.Hum.	Bhs Inggris	24							
															12	Cicilia Isni Haryanti, S.Pd.	Matematika	24							
															13	Sudaryati, S.Pd.	Matematika	24							
															14	Dian Permatasari S.Pd.	Matematika/TIK	8,8							
															15	Dra. Sri Maesari Kn	Fisika	25							
															16	Sunarni, S.Pd.	Biologi	25							
R A B U	1	07.00 - 07.45	13	16	2	21	15	12	30	26	11	17	27	8	17	Eny Purwantini	Kimia	24							
	2	07.45 - 08.30	13	16	2	21	15	12	30	26	11	17	27	8	18	Eni Trilaningrum, S.Pd.	Kimia	12							
	3	08.30 - 09.15	20	1	22	25	23	16	17	27	28	8	11	12	19	T. Pangripta Wibawa, S.Pd.	Sejarah	16							
		09.15 - 09.30	ISTIRAHAT												20	Drs. Susiyanta	Sejarah	22							
	4	09.30 - 10.15	20	1	22	25	23	16	17	27	28	8	11	12	21	Dra. Wisnandari	Geografi	24							
	5	10.15 - 11.00	16	2	25	18	17	19	27	9	12	15	24	21	22	Ninik Kurniawati, S.Pd.	Ekonomi	25							
	6	11.00 - 11.45	16	2	25	18	17	19	27	9	12	15	24	21	23	Sri Saptina Haryanti, S.Pd.	Sosiologi	24							
		11.45 - 12.10	ISTIRAHAT												24	Kurnianto, S.Pd.	Seni Budaya	24							
K U R A S I	8	12.10 - 12.55	2	25	20	23	27	15	13	21	19	12	22	11	25	Andriani Saptarina, S.Pd.	Prakarya & Kwu	8							
	9	12.55 - 13.40	2	25	20	19	26	15	9	22	17	12	23	21	26	Sri Mulyani, S.Pd.	Prakry-Kwu +Eko	11							
			13 20 22 24												27	Drs. Arum Triharjana	Penjaskes	24							
															28	Tio Setyo Kuncoro, S.Pd.	Penjaskes	8							
															29	Sri Suharti, S.Pd.	Bhs. Prancis	8							
															30	Febyardini Dian P.R, S.S.	Bhs Jawa	24							
															31	Dra. Veni Pro Deo	BP/BK	0							
															32	Dra. Sri Netty Purwaningsih	BP/BK	0							
S A B T U	1	07.00 - 07.45	8	13	18	23	14	16	27	17	30	15	22	7											
	2	07.45 - 08.30	8	13	18	23	14	16	27	17	30	15	22	7											
	3	08.30 - 09.15	13	28	24	10	19	14	20	27	7	30	21	8											
		09.15 - 09.30	ISTIRAHAT																						
	4	09.30 - 10.15	13	28	24	10	19	14	20	27	7	11	21	8											
	5	10.15 - 11.00	24	10	19	22	2	30	9	13	8	11	20	12											
	6	11.00 - 11.45	24	10	19	21	2	30	9	13	8	14	7	12											
		11.45 - 12.10	ISTIRAHAT																						
S A B T U	8	12.10 - 12.55	10	24	22	19	9	2	26	30	12	14	7	20											
	9	12.55 - 13.40	10	24	21	19	9	2	26	30	11	8	12	22											
			4 11 14 31																						

Seman,17 Juli 2017

Kepala SMA Negeri 2 Seman

Drs. DAHARI, MM  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP 19600813 19803 1 003

Sleman, 17 Juli 2017

Kepala SMA Negeri 2 Sleman

Drs. DAHARI, MM  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP 19600613 198803 1 003



## KALENDER AKADEMIK

### KALENDER AKADEMIK SMA NEGERI 2 SLEMAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NO	WAKTU	KETERANGAN
1	3-8 Juli 2017	PPDB
2	17 - 19 Juli 2017	PLS (Pengenalan Lingkungan Sosial)
3	17 Agustus 2017	HUT RI
4	27 Agustus 2017	Hari Ulang Tahun Sekolah
5	1 September 2017	Hari Raya Idul Adha 1438 H
6	21 September 2017	Tahun Baru Islam 1439 H
7	2-7 Oktober 2017	Penilaian Tengah Semester/PTS
8	1 Desember 2017	Maulid Nabi Muhammad SAW
9	4-9 Desember	Penilaian Akhir Semester
10	16 Desember 2017	Pembagian Rapor Semester Ganjil
11	25 Desember 2017	Hari Libur Natal
12	18 - 30 Desember 2017	Libur Semester Ganjil
13	1 Januari 2018	Tahun Baru 2018
14	2 Januari 2018	Awal Tahun Semester Genap
15	16 Februari 2018	Tahun Baru Imlek
16	19 - 29 Maret 2018	Ujian Sekolah/USBK
17	17 Maret 2018	Hari Raya Nyepi
18	30 Maret 2018	Wafat Isa Almasih
19	2-5 April 2018	UN Utama
20	16-21 April 2018	Penilaian Tengah Semester
21	14 April 2018	Isra-Miraj Nabi Muhammad SAW
22	1 Mei 2018	Hari Buruh Nasional
23	10 Mei 2018	Kenaikan Isa Almasih
24	14 - 16 Mei 2018	Libur Awal Puasa
25	21 Mei-5 Juni 2018	Penilaian Akhir Tahun
26	17 - 19 Mei 2018	Pesantren Ramadhan
27	29 Mei 2018	Hari Raya Walsak
28	1 Juni 2018	Hari Lahir Pancasila
29	15-16 Juni 2018	Hari Raya Idul Fitri
30	5 - 21 Juni 2018	Libur Hari Raya Idul Fitri
31	2-7 Juli 2018	PPDB Tahun Pelajaran 2018/2019
32	2 - 14 Juli 2018	Libur Semester Genap

JULI 2017						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN				17	24	31
SELASA				18	25	
RABU				19	26	
KAMIS				20	27	
JUMAT				21	28	
SABTU	1			22	29	

NOVEMBER 2017						
MINGGU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

MARET 2018						
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12			
SELASA		6	13			
RABU		7	14			
KAMIS	1	8	15			
JUMAT	2	9	16			
SABTU	3	10				

JULI 2018						
MINGGU	1	8	15	22	29	
SENIN			16	23	30	
SELASA			17	24	31	
RABU			18	25		
KAMIS			19	26		
JUMAT			20	27		
SABTU			21	28		

AGUSTUS 2017						
	6	12	20			
1	7	14	21	28		
2	8	15	22	29		
3	9	16	23	30		
4	10		24	31		
5	11		25			
6	12		19	26		

DESEMBER 2017						
	3	10	17	24	31	
1	4	11	18	25		
2	5	12	19	26		
3	6	13	20	27		
4	7	14	21	28		
5	8	15	22	29		
6	9	16	23	30		

JANUARI 2018						
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

FEBRUARI 2018						
	4	11	18	25		
1	5	12	19	26		
2	6	13	20	27		
3	7	14	21	28		
4	8	15	22			
5	9	16	23			
6	10	17	24			

APRIL 2018						
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10		24			
4	11		25			
5	12		26			
6	13		27			
7	14		28			

MEI 2018						
	6	13	20	27		
1	7	14	21	28		
2	8	15	22	29		
3	9	16	23	30		
4	10	17	24			
5	11	18	25			
6	12	19	26			

JUNI 2018						
	4	11	18	25		
1	5	12	19	26		
2	6	13	20	27		
3	7	14	21	28		
4	8	15	22	29		
5	9	16	23	30		
6	10	17	24	31		

	Kegiatan Awal Masuk Sekolah
	Libur Resmi Nasional
	Penyerahan Buku Lap. Pend (Rapor)
	Libur awal Puasa dan sekitar Idul Fitri
	Ulangan Tengah Semester/ Penilaian Tengah Semester
	Perkiraan Ujian Nasional
	Ujian Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
	Libur Semester
	Ulang Tahun SMA N 2 Sleman
	Ujian Sekolah/ USBK

## **LAMPIRAN 5**

**1. KODE ETIK GURU**

**2. IKRAR GURU**

**3. SUMPAH GURU**

**4. TATA TERTIB GURU**

## KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang Pendidikan.

## **Ikrar Guru Indonesia**

01. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
02. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang Undang Dasar 1945.
03. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
04. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
05. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara serta kemanusiaan.



## Sumpah Guru Indonesia

Demi Allah

Sebagai guru Indonesia saya bersumpah/berjanji :

01. Bahwa saya akan membaktikan diri saya untuk tugas mendidik, mengajar, membimbing, melatih, menilai, dan mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran peserta didik guna kepentingan kemanusiaan dan masa depannya;
02. Bahwa saya akan melestarikan dan menjunjung tinggi martabat guru sebagai profesi terhormat dan mulia;
03. Bahwa saya akan melaksanakan tugas saya sesuai dengan kompetensi jabatan guru;
04. Bahwa saya akan melaksanakan tugas saya serta bertanggung jawab yang tinggi dengan mengutamakan kepentingan peserta didik, asyarakat, bangsa dan negara serta kemanusiaan;
05. Bahwa saya akan menggunakan keharusan profesiaonal saya semata-mata berdasarkan nilai-nilai agama dan Pancasila;
06. Bahwa saya akan menghormati hak asasi peserta didik untuk tumbuh dan berkembang guna mencapai kedewasaannya sebagai warga negara dan bangsa Indonesia yang bermoral dan berakhlak mulia;
07. Bahwa saya akan berusaha secara sungguh-sungguh untuk meningkatkan keharusan profesional;
08. Bahwa saya akan berusaha secara sungguh-sungguh untuk melaksanakan tugas guru tanpa dipengaruhi pertimbangan unsur-unsur di luar pendidikan;
09. Bahwa saya akan memberikan penghormatan dan pernyataan terima kasih kepada guru yang telah mengantarkan saya menjadi guru Indonesia;
10. Bahwa saya akan menjalin kerja sama secara sungguh-sungguh dengan rekan sejawat untuk menumbuh kembangkan dan meningkatkan profesionalitas guru indonesia;
11. Bahwa saya akan berusaha untuk menjadi teladan dalam perilaku bagi peserta didik dan masyarakat;
12. Bahwa saya akan menghormati; menaati dan mengamalkan kode etik guru Indonesia.

## **TATA TERTIB GURU SMA NEGERI 2 SLEMAN**

Mengingat dan menimbang :

- a. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal, 30 Januari 1976 Nomor : 3/P/1976 tentang pembinaan Lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- b. Bahwa perlu ditertibkan suatu peraturan yang dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan dan menciptakan kerja yang baik dan tertib. Maka diputuskan dan dikeluarkan TATA TERTIB GURU sebagai suatu aturan terpadu antara ketentuan dan kesepakatan secara kekeluargaan, sebagai berikut :

### **I. WAKTU HADIR :**

- a. Setiap guru hadir minimal 15 menit sebelum pelajaran dimulai, dan wajib menandatangani absen hadir.
- b. Guru yang terlambat wajib melapor kepada kepala sekolah atau wakil kepala sekolah.
- c. Setiap Guru wajib memberitahu kepada kepala sekolah atau wakil kepala sekolah bila mau meninggalkan sekolah sebelum jam belajar berakhir.
- d. Khusus bagi guru piket wajib datang sebelum jam literasi dan pulang sesudah berakhir.
- e. Setiap hari senin dan hari besar Nasional serta keagamaan semua guru wajib mengikuti upacara.
- f. Pada waktu hari kerja guru dilarang mengajar di sekolah lain kecuali telah mendapat izin tertulis dari kepala sekolah.

### **II. WAKTU HADIR SEKOLAH**

- a. Seseorang guru dapat meninggalkan tugas (tidak masuk kerja) sebab :
  - 1 Cuti
  - 2 sakit
  - 3 hal-hal yang mendesak
- b. Tidak masuk kerja sebab sakit atau keperluan lain harus ada surat tertulis
- c. Setelah masuk kembali harus memberitahu kepada kepala sekolah atau wakil kepala sekolah.
- d. Bila izin untuk keperluan pribadi dan telah mendapat persetujuan kepala sekolah, guru wajib menyerahkan tugas kepada siswa-siswa yang ditinggalkan

### **III. WAKTU MENGAJAR**

- a. Pada waktu mengajar guru wajib berbusana yang baik, bersih dan sopan, rambut diatur yang rapi, khusus wanita dilarang rambut terurai.
- b. Pada waktu mengajar guru wajib membawa perlengkapan yaitu:
  1. Satuan pelajaran
  2. Daftar nilai
  3. Alat peraga yang sesuai
  4. Buku yang diperlukan

- c. Pada waktu mengajar diusahakan selalu aktif dan tidak duduk atau menduduki meja
- d. Sebelum memulai pelajaran guru wajib memperhatikan lebih dahulu keadaan : a. kebersihan kelas b. absensi siswa c. kelengkapan pakaian
- e. Pada waktu mengajar guru dilarang :
  - 1. Merokok
  - 2. meninggalkan kelas
  - 3. menyuruh anak menyalin di papan tulis
  - 4. menyuruh anak bekerja sendiri tanpa pengawasan
- f. Pada jam pertama anak wajib dipimpin berdoa oleh guru di kelas pada saat itu. Demikian pula pada jam terakhir oleh guru jam terakhir.
- g. Khusus untuk jam pelajaran praktek (keterampilan, olahraga, laboratorium dll), hendaknya diakhiri 10 menit sebelum jam pelajaran selesai untuk pengaturan alat-alat.
- h. Pada waktu mengajar di kelas guru dilarang menerima tamu baik dinas maupun pribadi, tamu yang berkepentingan apabila sangat mendesak agar ijin dengan kepala sekolah / wakil kepala sekolah.
- i. Hukuman yang diberikan kepada siswa hendaknya bersifat edukatif (mendidik).

#### IV. GURU PIKET

- a. Piket dilaksanakan dalam rangka menunjang pelaksanaan pengawasan dan diatur sesuai keadaan.
- b. Guru yang piket dipimpin oleh seorang ketua yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugasnya
- c. Tugas piket antara lain :
  - 1. Mengisi kelas kosong
  - 2. Mengisi buku laporan piket
  - 3. Mengawasi siswa yang melanggar tata tertib
- d. Bersama Wakil kepala sekolah bertanggung jawab kepada keamanan dan kelancaran pelajaran
- e. Mengawasi siswa pada saat istirahat dengan berkeliling
- f. Membantu kepala sekolah dalam teknik Edukatif

#### V HAL HAL LAIN :

- a. Setiap guru wajib menjadi suri tauladan bagi siswa
- b. Setiap persoalan dengan siswa hendaknya ditempuh dengan jalan musyawarah
- c. Setiap guru wajib menjaga kode etik guru dan selalu meningkat hubungan persaudaraan, kekeluargaan dengan sesama guru.
- d. Setiap guru wajib menjaga / memelihara peralatan sekolah
- e. setiap guru putri / karyawan / istri guru wajib berpartisipasi pada dharma wanita.
- f. Segala sesuatu yang menyangkut kepentingan seluruh guru SMA Negeri Sleman hendaknya selalu diselesaikan secara musyawarah / mufakat

## VI. SANKSI –SANKSI :

Pelanggaran dengan sengaja terhadap tata tertib ini dapat dikenakan tindakan sebagai berikut :

- a. Sanksi-sanksi sebagaimana diatur dalam Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 1 Mei 1974 Nomor : 14/U/1974 tentang Tata Tertib.
- b. Sanksi – sanksi instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 20 Januari 1976 No. 3/P/1976 tentang pembinaan Lingkungan Departemen Pendidikan dan kebudayaan.
- c. Sanksi-sanksi sebagaimana peraturan pemerintah Nomor : 10 tahun 1979 dan PP 30 tahun 1980 serta PP 6 tahun 1974. 4. Hal – hal lain yang belum diatur akan di sesuaikan dengan peraturan yang ada dan akan diusulkan kemudian. Peraturan ini berlaku sejak ditetapkan

Sleman, 1 Agustus 2016

Kepala Sekolah



Drs. Dahari, M.M.

Pembina Utama Muda IV/c

NIP. 19601308 198803 1 003

## **LAMPIRAN 6**

### **1.JADWAL PIKET**

### **2.JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PLT**

## **JADWAL PIKET**

### **PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA DI SMA N 2 SLEMAN**

<b>SENIN</b> 1. Tahtalia 2. Riski Ramadhani 3. Renika Dyah Nur Cahya	<b>SELASA</b> 1. Siti Nafi'ah Nurhadifah 2. Intan Primaniar Mumpuni 3. Melly Avianti Pradana 4. Chaizatul Mafazah	<b>RABU</b> 1. Isnaini Agus Setiono 2. Andrea C. P. 3. Ela Nuritawati 4. Tio Setyo Budi
<b>KAMIS</b> 1. Vany Widiastuti 2. Asyikurrohman 3. Bayu Dwi Atmoko	<b>JUMAT</b> 1. Esti Mei Pangestu 2. Febrian Luthfi F. 3. Wisnu Budi Anggoro 4. Melly Avianti Pradana	<b>SABTU</b> 1. Fitri Febriani 2. Agustina Sekar Puspita 3. Siti Fatimah 4. Esti Mei Pangestu

# JADWAL MENGAJAR

## PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

### DI SMA N 2 SLEMAN

SENIN												
	KELAS X				KELAS XI				KELAS XII			
	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2
1							5					
2							5	18			9	
3						17		18			9	
4					18	17	12					
5					18		12					
6		3					14				15	
7	3	2		1			14				15	
8		2		1								

SELASA												
	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2
1		8		5	18	2						
2		8		5	18	2						
3	16	14	19			6						
4	16	14	19			6						
5	8				17		13					

KAMIS												
	KELAS X				KELAS XI				KELAS XII			
	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2
1	2											
2	2											
3					13			12				15
4					13			12				15
5		8	1		17		14		9			
6			11		17		14		9			
7			7									
8	8		7									

JUMAT												
	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2
1		16	11				10					
2		16	11				10					
3						18	5	4				
4						18	5	4				
5					6			19				

- 1 Renika
- 2 Tahtalia
- 3 Vany
- 4 Nafi'
- 5 Esti
- 6 Agustina
- 7 Melly
- 8 Fitri
- 9 Mavaza
- 10 Intan
- 11 Bayu
- 12 Tio
- 13 Rizky
- 14 Lutfi
- 15 Asyik
- 16 Wisnu
- 17 Ella
- 18 Isnaini



6	8				17		14	19				
7				11	13	17	14	19				
8				1		17		4				
9						13		4				
RABU												
	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2
1	2											
2	2											
3	14					13	12					
4	14				6	13	12					
5	3				6		10					
6	3			5			10					
7				7				12				
8				7				12				

6					6			19				
7		3										
8		3										
9												
SABTU												
	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2	A1	A2	S1	S2
1						6	13					
2						6	13					
3								13				
4								13				
5			1	7				14				
6			1					14				
7			7	16								
8			19	16								

19 siti

KETERANGAN JAM	
1	07.00-07.45
2	07.45-08.30
3	08.30-09.15
Istirahat	09.15-09.30
4	09.30-10.15
5	10.15-11.00
6	11.00-11.45
Istirahat	11.45-12.10
7	12.10-12.55
8	12.55-13.40
9	13.40-14.25



## AGENDA MENGAJAR

PROGRAM						PELAKSANAAN		
Tgl	Kelas	Jam ke	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat/Bahan/Metode	Absensi	Hambatan/Kasus	Ket
	1	2	3	4	5	6	7	8
18/09/2017	XI IIS 1	6-7	3.2.Menganalisis konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya.  4.2. Menyajikan hasil temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya.	3.2.1 Mengidentifikasi kebijakan dan strategi pembangunan 4.2.1 Menyebutkan hasil-hasil pembangunan ekonomi	Alat: LCD proyektor, Laptop, Spidol, <i>Whiteboard</i> Bahan: LKS, <i>powerpoint</i> , modul. Metode: <i>Saintifik, explain.</i>	28 peserta didik hadir	Beberapa peserta didik tidak memperhatikan penjelasan.	-

20/09 /2017	XI IIS 1	5-6	3.3.Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 3.4.Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	3.3.1 Menjelaskan konsep ketenagakerjaan 3.3.2 Menjelaskan jenis-jenis tenaga kerja 3.3.3 Menjelaskan masalah ketenagakerjaan 3.3.4 Menyebutkan upaya-upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja	Alat: LCD proyektor, Laptop. Bahan: LKS, <i>powerpoint</i> , lembar diskusi kelompok, soal <i>post-test</i> . Metode: <i>Saintifik, student explain, group discussion</i> .	26 peserta didik, 2 ijin: Riyan dan Senda.	Beberapa peserta didik tidak berpartisipasi dalam kelompoknya saat diskusi	-
27/09 /2017	XI IIS 1	5-6	3.3.Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 3.4.Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	3.4.1 Menganalisis teori upah 3.4.2 Menganalisis sistem upah yang berlaku di Indonesia	Alat: LCD proyektor, Laptop. Bahan: LKS, <i>powerpoint</i> . Metode: <i>Saintifik, student explain</i> .	26 peserta didik, 2 ijin: Ainur dan Zaki	Beberapa peserta didik tidak mengerjakan latihan soal.	-

29/09 /2017	XI IIS 1	1-2	3.3.Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 3.4.Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	3.4.3 Mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran 3.4.4 Mengidentifikasi dampak negatif pengangguran 3.4.5 Mengidentifikasi upaya mengatasi pengangguran	Alat: LCD proyektor, Laptop. Bahan: LKS, <i>powerpoint</i> . Metode: <i>Saintifik, student explain</i> .	28 peserta didik hadir	-	-
04/10 /2017	XI IIS 1	5-6	3.3.Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 3.4.Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	3.4.6 Menyajikan data hasil analisis dengan menyimpulkan dan mempresentasikan di kelas	Alat: LCD proyektor, Laptop. Bahan: LKS, kertas gambar, spidol warna-warni, <i>powerpoint</i> . Metode: <i>Saintifik, student explain, group</i>	26 peserta didik hadir, 2 ijin: Clarissa dan Nafa.	-	-

					<i>disucussion.</i>			
06/10 /2017	XI IIS 1	1-2	3.3.Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 3.4.Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	3.4.6 Menyajikan data hasil analisis dengan menyimpulkan dan mempresentasikan di kelas	Alat: LCD proyektor, Laptop. Bahan: LKS, kertas gambar, spidol warna-warni, <i>powerpoint</i> . Metode: <i>Saintifik, student explain, group</i>	26 peserta didik hadir, 2 ijin: Irvan dan Sindy.	-	-

					<i>disucussion.</i>			
11/10 /2017	XI IIS 1	5-6	3.3.Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 3.4.Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	3.4.6 Menyajikan data hasil analisis dengan menyimpulkan dan mempresentasikan di kelas	Alat: LCD proyektor, Laptop. Bahan: LKS, kertas gambar, spidol warna-warni, <i>powerpoint.</i> Metode: <i>Saintifik, student explain, group</i>	28 peserta didik hadir.	-	-

					<i>disucussio n.</i>			
13/10 /2017	XI IIS 1	1-2	3.3.Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi 3.4.Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya	3.3.1 Menjelaskan konsep ketenagakerjaan 3.3.2 Menjelaskan jenis-jenis tenaga kerja 3.3.3 Menjelaskan masalah ketenagakerjaan 3.3.4 Menyebutkan upaya-upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja 3.4.1 Menganalisis teori upah 3.4.2 Menganalisis sistem upah yang berlaku di Indonesia 3.4.3 Mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran 3.4.4 Mengidentifikasi dampak negatif pengangguran 3.4.5 Mengidentifikasi upaya mengatasi pengangguran 3.4.6 Menyajikan data hasil analisis dengan menyimpulkan dan mempresentasikan di kelas	Alat: - Bahan: lembar soal Ulangan Harian, lembar jawab Ulangan harian Metode: -	28 peserta didik hadir	Beberapa peserta didik kedapatan bekerjasama.	-
25/10 /2017	XI IIS 1	5-6	Remidial PTS	Remdial PTS	Alat: whiteboar d, spidol. Bahan: lembar	22 peserta didik hadir 6 siswa ijin: Ababil,	-	-

					soal PTS, lembar jawab PTS.	Ainur, Habib, Hieronym us,Riyan dan Sindy		
27/10 /2017	XI IIS 1	1-2	Pembahasan remedial PTS	Pembahasan remedial PTS	Alat: whiteboar d, spidol. Bahan: lembar soal PTS, lembar jawab PTS.	27 peserta didik hadir, 1 ijin: Mikhael, Riyan.	-	-
01/11 /2017	XI IIS 1	5-6	3.3 Menganalisis indeks harga dan inflasi 3.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	3.3.1 Mendeskripsikan pengertian indeks harga 3.3.2 Mengidentifikasi tujuan perhitungan indeks harga 3.3.3 Mengidentifikasi macam- macam indeks harga	Alat: LCD proyektor, Laptop. Bahan: LKS, <i>powerpoint</i> , lembar TTS. Metode: <i>Saintifik</i> , <i>student</i> <i>explain</i> , <i>group</i>	27 peserta didik hadir, 1 ijin: Ababil	Beberapa peserta didik tidak ikut serta dalam diskusi kelompok	-

					<i>disucussio n, games.</i>			
03/11 /2017	XI IIS 1	1-2	3.3 Menganalisis indeks harga dan inflasi 3.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	3.4.1 Menghitung indeks harga tidak tertimbang dengan berbagai metode perhitungan indeks harga tidak tertimbang 3.4.2 Menghitung indeks harga tidak tertimbang dengan berbagai metode perhitungan indeks harga tertimbang 3.4.3 Menyajikan hasil analisis perhitungan indeks harga	Alat: LCD proyektor, Laptop. Bahan: LKS, <i>powerpoint</i> , soal. Metode: <i>Saintifik</i> , <i>student</i> <i>explain</i> , <i>class</i> <i>disucussio</i> <i>n.</i>	27 peserta didik hadir, 1 ijin: Senda	-	-



## **LAMPIRAN 7**

### **1. SILABUS**

### **2. RPP**

## EKONOMI

Satuan Pendidikan : SMA / MA

Kelas : XI (Sebelas)

Kompetensi Inti :

- **KI-1 dan KI-2:** **Menghayati dan mengamalkan** ajaran agama yang dianutnya. **Menghayati dan mengamalkan** perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Menganalisis konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memahami pengertian pendapatan nasional</li><li>• Memahami manfaat pendapatan nasional</li><li>• Menganalisis komponen-komponen/konsep pendapatan nasional</li></ul>	<p>Pendapatan Nasional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengertian pendapatan nasional</li><li>• Manfaat pendapatan nasional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membaca referensi dan atau sumber lain yang relevan tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional</li><li>• Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi sebagai klarifikasi</li></ul>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis metode penghitungan pendapatan nasional</li> <li>• Menjelaskan konsep pendapatan per kapita</li> <li>• Memahami konsep distribusi pendapatan</li> <li>• Membuat pola hubungan informasi/data yang diperoleh untuk menyimpulkan tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komponen-komponen/konsep pendapatan nasional</li> <li>• Metode penghitungan pendapatan nasional</li> <li>• Pendapatan per kapita</li> <li>• Distribusi pendapatan</li> </ul>	<p>tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat pola hubungan informasi/data yang diperoleh untuk menyimpulkan tentang konsep dan metode penghitungan pendapatan nasional</li> <li>• Menyajikan hasil analisis penghitungan pendapatan nasional melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>
4.1 Menyajikan hasil penghitungan pendapatan nasional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan hasil analisis penghitungan pendapatan nasional melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>		
3.2 Menganalisis konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami pengertian pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Menjelaskan cara mengukur pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Memahami teori pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Memahami pengertian pembangunan ekonomi</li> <li>• Menjelaskan perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Memahami perencanaan pembangunan ekonomi</li> </ul>	<p>Pertumbuhan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Cara mengukur pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Teori pertumbuhan ekonomi</li> </ul> <p>Pembangunan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pembangunan ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca referensi dan atau sumber belajar lainnya yang relevan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi</li> <li>• Mencari informasi tambahan yang ingin diketahui untuk mendapatkan klarifikasi melalui tanya jawab tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi</li> <li>• Mengolah informasi/data yang diperoleh dari sumber-sumber terkait</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebutkan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi</li> <li>• Menjelaskan faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi</li> <li>• Mengidentifikasi masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang</li> <li>• Menjelaskan kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi</li> <li>• Mengolah informasi/data yang diperoleh dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan kesimpulan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Perencanaan pembangunan ekonomi</li> <li>• Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi</li> <li>• Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi</li> <li>• Masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang</li> <li>• Kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi</li> </ul>	<p>serta membuat hubungannya untuk mendapatkan kesimpulan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan hasil temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>
4.2 Menyajikan hasil temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan hasil temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>		
3.3 Menganalisis permasalahan ketenagakerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja</li> <li>• Menyebutkan jenis-jenis tenaga kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencermati berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) tentang permasalahan</li> </ul>

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>
an dalam pembangunan ekonomi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi masalah ketenagakerjaan</li> <li>• Menjelaskan upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja</li> <li>• Menjelaskan sistem upah dan pengangguran</li> <li>• Menemukan permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi melalui berbagai sumber belajar</li> <li>• Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari berbagai sumber belajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis tenaga kerja</li> <li>• Masalah ketenagakerjaan</li> <li>• Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja</li> <li>• Sistem upah</li> <li>• Pengangguran</li> </ul>	ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi</li> <li>• Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari berbagai sumber belajar</li> <li>• Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>
4.3 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>		
3.4 Menganalisis indeks harga dan inflasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian indeks harga</li> <li>• Menjelaskan tujuan penghitungan indeks harga</li> <li>• Menjelaskan macam-macam indeks harga</li> </ul>	Indeks Harga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian indeks harga</li> <li>• Tujuan penghitungan indeks harga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencermati data/informasi yang disajikan guru tentang indeks harga dan inflasi</li> <li>• Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan metode penghitungan indeks harga</li> <li>• Menjelaskan pengertian inflasi, penyebab inflasi</li> <li>• Menjelaskan jenis-jenis inflasi</li> <li>• Menjelaskan cara menghitung inflasi</li> <li>• Menjelaskan dampak inflasi</li> <li>• Menjelaskan cara mengatasi inflasi (secara garis besar)</li> <li>• Menjelaskan teori permintaan dan penawaran uang</li> <li>• Menjelaskan faktor-faktor yang memengaruhi permintaan uang</li> <li>• Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang indeks harga dan inflasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam indeks harga</li> <li>• Metode penghitungan indeks harga</li> </ul> <p>Inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian inflasi</li> <li>• Penyebab inflasi</li> <li>• Jenis-jenis inflasi</li> <li>• Menghitung inflasi</li> <li>• Dampak inflasi</li> <li>• Cara mengatasi inflasi (secara garis besar)</li> </ul> <p>Permintaan dan penawaran uang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teori permintaan dan penawaran uang</li> <li>• Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan uang</li> </ul>	<p>klarifikasi tentang indeks harga dan inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang indeks harga dan inflasi</li> <li>• Menyajikan hasil analisis tentang indeks harga dan inflasi melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>
4.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan hasil analisis tentang indeks harga dan inflasi melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>		
3.5 Menganalisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian kebijakan moneter</li> <li>• Menjelaskan tujuan kebijakan moneter</li> <li>• Menjelaskan instrumen kebijakan moneter</li> </ul>	<p>Kebijakan Moneter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian kebijakan moneter</li> <li>• Tujuan kebijakan moneter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku teks atau sumber belajar lain yang relevan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan tujuan kebijakan fiskal</li> <li>Menjelaskan instrumen kebijakan fiskal</li> <li>Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta membuat pola hubungan dan kesimpulan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumen kebijakan moneter</li> </ul> <p>Kebijakan kebijakan fiskal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan kebijakan fiskal</li> <li>Instrumen kebijakan fiskal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</li> <li>Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh serta membuat pola hubungan dan kesimpulan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</li> <li>Menyajikan hasil analisis tentang peran kebijakan moneter dan kebijakan fiskal melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>
4.5 Menyajikan hasil analisis kebijakan moneter dan kebijakan fiskal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan hasil analisis tentang peran kebijakan moneter dan kebijakan fiskal melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>		
3.6 Menganalisis APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian APBN</li> <li>Menjelaskan fungsi dan tujuan APBN</li> <li>Menjelaskan sumber-sumber penerimaan negara</li> <li>Menjelaskan jenis-jenis belanja negara</li> <li>Menjelaskan mekanisme penyusunan APBN</li> <li>Menjelaskan pengaruh APBN terhadap perekonomian</li> <li>Menjelaskan pengertian APBD</li> <li>Menjelaskan fungsi dan tujuan APBD</li> </ul>	<p>APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian APBN</li> <li>Fungsi dan tujuan APBN</li> <li>Sumber-sumber penerimaan negara</li> <li>Jenis-jenis belanja negara</li> <li>Mekanisme penyusunan APBN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca referensi dan mencermati data dan informasi dari berbagai sumber yang relevan tentang APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi</li> <li>Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi</li> <li>Mencari dan mengeksplorasi data/informasi dari sumber lain yang</li> </ul>

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator</b>	<b>Materi Pokok</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan sumber-sumber penerimaan daerah</li> <li>• Menjelaskan jenis-jenis belanja daerah</li> <li>• Menjelaskan mekanisme penyusunan APBD</li> <li>• Menjelaskan pengaruh APBD terhadap perekonomian</li> <li>• Menganalisis secara kritis informasi dan data yang diperoleh serta membuat pola hubungan dan kesimpulan tentang APBN dan APBD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaruh APBN terhadap perekonomian</li> </ul> <p>APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian APBD</li> <li>• Fungsi dan tujuan APBD</li> <li>• Sumber-sumber penerimaan daerah</li> <li>• Jenis-jenis belanja daerah</li> <li>• Mekanisme penyusunan APBD</li> <li>• Pengaruh APBD terhadap perekonomian</li> </ul>	<p>relevan sebagai informasi pendukung untuk menganalisis APBN dan APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis secara kritis informasi dan data yang diperoleh serta membuat pola hubungan dan kesimpulan tentang APBN dan APBD</li> <li>• Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>
4.6 Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran APBN dan APBD dalam pembangunan ekonomi melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>		
3.7 Menganalisis perpajakan dalam pembangunan ekonomi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian pajak</li> <li>• Menjelaskan fungsi, manfaat, dan tarif pajak</li> <li>• Menjelaskan perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya</li> <li>• Menjelaskan asas pemungutan pajak</li> <li>• Menjelaskan jenis-jenis pajak</li> </ul>	<p>Perpajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pajak</li> <li>• Fungsi, manfaat, dan tarif pajak</li> <li>• Perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya</li> <li>• Asas pemungutan pajak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca referensi dan mencermati data dan informasi dari sumber yang relevan tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi</li> <li>• Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi untuk mendapatkan</li> </ul>



Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan sistem pemungutan pajak di Indonesia</li> <li>Menjelaskan objek dan cara pengenaan pajak</li> <li>Menganalisis data dan informasi yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis-jenis pajak</li> <li>Sistem pemungutan pajak di Indonesia</li> <li>Objek dan cara pengenaan pajak</li> </ul>	<p>klarifikasi tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi</p> <p>Menganalisis data dan informasi yang diperoleh serta membuat kesimpulan tentang perpajakan dalam pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomimelalui media lisan dan tulisan</li> </ul>
4.7 Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan hasil analisis fungsi dan peran pajak dalam pembangunan ekonomimelalui media lisan dan tulisan</li> </ul>		
3.8 Mendeskripsikan kerja sama ekonomi internasional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian kerjasama ekonomi internasional</li> <li>Menjelaskan manfaat kerjasama ekonomi internasional</li> <li>Menjelaskan bentuk-bentuk kerjasama ekonomi</li> <li>Menjelaskan lembaga-lembaga kerja sama ekonomi internasional</li> <li>Mengolah data/informasi untuk membuat kesimpulan tentang kerja sama ekonomi internasional</li> </ul>	<p>Kerjasama Ekonomi Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian kerjasama ekonomi internasional</li> <li>Manfaat kerjasama ekonomi internasional</li> <li>Bentuk-bentuk kerjasama ekonomi</li> <li>Lembaga-lembaga kerja sama ekonomi internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca buku teks dan atau sumber belajar lainnya yang relevan tentang kerja sama ekonomi internasional</li> <li>Membuat dan mengajukan pertanyaan tentang kerja sama ekonomi internasional</li> <li>Mengolah data/informasi untuk membuat kesimpulan tentang kerja sama ekonomi internasional</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
4.8 Menyajikan bentuk dan manfaat kerja sama ekonomi internasional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan bentuk dan manfaat kerja sama ekonomi internasional melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan bentuk dan manfaat kerja sama ekonomi internasional melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>
3.9 Menganalisis konsep dan kebijakan perdagangan internasional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian perdagangan internasional</li> <li>Menjelaskan manfaat perdagangan internasional</li> <li>Menjelaskan faktor pendorong dan penghambat perdagangan internasional</li> <li>Menjelaskan teori perdagangan internasional</li> <li>Menjelaskan kebijakan perdagangan internasional</li> <li>Menjelaskan tujuan kebijakan perdagangan internasional</li> <li>Menjelaskan alat pembayaran internasional</li> <li>Menjelaskan neraca pembayaran internasional</li> <li>Menjelaskan pengertian devisa</li> <li>Menganalisis data/informasi yang diperoleh dan membuat kesimpulan tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional</li> </ul>	Perdagangan Internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian perdagangan internasional</li> <li>Manfaat perdagangan internasional</li> <li>Faktor pendorong dan penghambat perdagangan internasional</li> <li>Teori perdagangan internasional</li> <li>Kebijakan perdagangan internasional</li> <li>Tujuan kebijakan perdagangan internasional</li> <li>Alat pembayaran internasional</li> <li>Neraca pembayaran internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional</li> <li>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional</li> <li>Menganalisis data/informasi yang diperoleh dan membuat kesimpulan tentang konsep dan kebijakan perdagangan internasional</li> <li>Menyajikan hasil analisis tentang dampak kebijakan perdagangan internasional melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Devisa</li> </ul>	
4.9 Menyajikan hasil analisis dampak kebijakan perdagangan internasional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan hasil analisis tentang dampak kebijakan perdagangan internasional melalui media lisan dan tulisan</li> </ul>		

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Sleman  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : XI / Ganjil  
Materi Pokok : Pertumbuhan Ekonomi dan Pembangunan Ekonomi  
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit  
Pertemuan ke- : 1

### A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleransi, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Mengidentifikasi, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan fakta, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3. Menganalisis konsep pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta permasalahan dan cara mengatasinya.

4.2. Menyajikan hasil temuan permasalahan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi serta cara mengatasinya.

**C. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat mengidentifikasi kebijakan dan strategi pembangunan
2. Siswa dapat menyebutkan hasil-hasil pembangunan ekonomi

**D. Materi Pembelajaran**

1. Kebijakan dan strategi pembangunan
2. Hasil-hasil pembangunan ekonomi

**E. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Kooperatif, Diskusi , latihan soal dan Tanya Jawab
- Model : *student learning* melalui diskusi bersama dan latihan soal.

**F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**

1. Media : LKS, buku panduan
2. Alat : *White Board*.
3. Sumber belajar :
  - a. Inung Oni Setiadi dan Irim Rismi Hastyorini. *Buku Ekonomi Kelas XI Semester 1*. 2017. Klaten: Intan Pariwara
  - b. Tim Penyusun. Modul Pembelajaran Ekonomi. 2017. Klaten: Viva Pakarindo

**G. Langkah-Langkah Pembelajaran**

Pertemuan kesatu: 2 x 45 menit

Indikator:

- 3.2.1 Mengidentifikasi kebijakan dan strategi pembangunan
- 4.2.1 Menyebutkan hasil-hasil pembangunan ekonomi

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>a. Pendahuluan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran; (menanyakan kondisi peserta didik, presensi, dan berdoa).</li><li>2. Guru memberikan beberapa gambaran awal tentang materi yang akan dipelajari dengan mengaitkannya dalam kehidupan sehari-hari.</li><li>3. Guru menyampaikan metode dan model pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li><li>4. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li></ol>	15 menit
<b>b. Kegiatan Inti</b>	

<p>(Model : diskusi bersama)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan penjelasan mengenai kebijakan dan strategi pembangunan ekonomi dan mengajak siswa berdiskusi bersama dalam memberikan contoh</li> <li>2. Guru memberikan penjelasan mengenai hasil-hasil pembangunan ekonomi, memberikan contoh pembangunan fisik dan non-fisik secara nyata</li> <li>3. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mengerjakan soal yang ada di LKS</li> <li>4. Guru dan siswa membahas soal bersama-sama dan mengembangkan pengetahuan siswa</li> </ol>	60 menit
<p>c. Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini.</li> <li>2. Guru memberikan gambaran materi yang akan dibahas pertemuan selanjutnya</li> <li>3. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam</li> </ol>	15 menit

#### H. Evaluasi

1. Prosedur Evaluasi : Diskusi bersama
2. Aspek yang dinilai
  - Afektif :
    - ✓ Sikap peserta didik ketika guru menjelaskan materi.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika diskusi bersama.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika teman menyampaikan pendapat.
  - Kognitif :
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam menjawab pertanyaan.
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam diskusi bersama.
- 3) Psikomotor :
  - ✓ Keterampilan peserta didik dalam mengikuti diskusi bersama.
3. Alat Penilaian
4. Soal tertulis : Mengerjakan soal Uji Kompetensi 1 di LKS  
 Soal non tertulis : guru memberikan beberapa pertanyaan secara lisan melalui diskusi bersama
5. Materi Pembelajaran (terlampir)
6. Teknik Penskoran (terlampir)
7. Instrumen Evaluasi (terlampir)

Yogyakarta, September 2017

Guru Pengajar/bimbing



Ninik Kurniawati, S.Pd.  
NIP. :19660830 199103 2 010

Mahasiswa,



Intan Putramaniar Munipuni  
NIM : 14803241042

## MATERI PEMBELAJARAN

### 1. Kebijakan dan Strategi Pembangunan

#### a) Kebijakan Pembangunan Nasional Indonesia

Kebijakan adalah arah atau tindakan yang diambil oleh pemerintah pusat atau pemerintah daerah untuk mencapai tujuan tertentu. Kebijakan pembangunan nasional yang dilakukan pemerintah melalui Bapennas sebagai berikut:

- 1) Kebijakan perencanaan, berkaitan dengan penyusunan rencana pembangunan nasional (RPJPN < RPJMN, RPK)
- 2) Kebijakan penganggaran, berkaitan dengan penyusunan alokasi pendanaan (pagu indikatif)
- 3) Kebijakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan nasional.
- 4) Kebijakan penanganan permasalahan mendesak dan berskala besar sesuai penugasan presiden.

#### b) Strategi Pembangunan Nasional Indonesia

- 1) Mengembangkan koridor pembangunan ekonomi Indonesia dengan cara membangun pusat-pusat perekonomian Indonesia di setiap pulau.
  - a) Mengidentifikasi pusat-pusat perekonomian di Indonesia, misalnya ibu kota provinsi.
  - b) Menentukan kebutuhan penghubung antara pusat-pusat perekonomian seperti lalu lintas barang.
  - c) Melakukan validasi untuk memastikan sejalan dengan pembangunan nasional, yakni pengaturan area tempat tinggal dengan sistem infrastruktur serta fasilitas.
  - d) Menentukan hubungan alokasi sektor fokus untuk menunjang fasilitas, misalnya menghubungkan area pertambangan dengan kawasan pemrosesannya.
- 2) Memperkuat hubungan nasional, baik secara alocal maupun internasional

### 2. Hasil-hasil Pembangunan Nasional

Hasil pembangunan nasional di Indonesia berpedoman pada tujuan, kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan pemerintah sehingga hasil pembangunan yang dicapai akan sesuai pedoman yang telah ada. Hasil pembangunan nasional di Indonesia dibedakan menjadi fisik dan non-fisik.



## Lampiran 2

### TEKNIK PENSKORAN

#### 1. Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrument : Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi – Kisi :

No	Sikap	Butir Instrumen
1	bertanggung jawab dan bekerja sama dalam diskusi kelompok.	1
2	santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat.	2

#### 2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Test non Tertulis (diskusi bersama)
  - b. Bentuk Instrument : Soal Uji Kompetensi di LKS
  - c. Kisi – Kisi :
1. Siswa mendeskripsikan hubungan bencana alam dengan pembangunan nasional.
  2. Siswa mengidentifikasi tujuan pembangunan ekonomi Indonesia
  3. Siswa mendeskripsikan ciri-ciri pembangunan ekonomi
  4. Siswa mendeskripsikan peran SDM dalam pembangunan ekonomi
  5. Siswa mendeskripsikan faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi
  6. Siswa mendeskripsikan cara mengukur tingkat kesejahteraan penduduk suatu negara.
  7. Siswa mendeskripsikan hambatan pembangunan ekonomi.
  8. Siswa mendeskripsikan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi.
  9. Siswa mengidentifikasi hal yang dapat menghambat pembangunan ekonomi.
  10. Siswa mendeskripsikan dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi.
  11. Siswa mengidentifikasi tujuan pembangunan ekonomi
  12. Siswa mendeskripsikan cara mengatasi masalah pembangunan ekonomi
  13. Siswa mengidentifikasi hubungan kualitas SDM dan pembangunan ekonomi
  14. Siswa mendeskripsikan pengaruh bencana alam terhadap pembangunan ekonomi
  15. Siswa mendeskripsikan tujuan Indonesia melakukan pembangunan ekonomi

#### 3. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : tanya jawab dan diskusi bersama
  - b. Bentuk Instrument : Soal Uji Kompetensi di LKS
  - c. Kisi – Kisi :
1. Siswa menganalisis hubungan bencana alam dengan pembangunan nasional.

2. Siswa menganalisis tujuan pembangunan ekonomi Indonesia
3. Siswa menganalisis ciri-ciri pembangunan ekonomi
4. Siswa menganalisis peran SDM dalam pembangunan ekonomi
5. Siswa menganalisis faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi
6. Siswa menganalisis cara mengukur tingkat kesejahteraan penduduk suatu negara.
7. Siswa menganalisis hambatan pembangunan ekonomi.
8. Siswa menganalisis indikator keberhasilan pembangunan ekonomi.
9. Siswa menganalisis hal yang dapat menghambat pembangunan ekonomi.
10. Siswa menganalisis dampak pengangguran terhadap pembangunan ekonomi.
11. Siswa menganalisis tujuan pembangunan ekonomi
12. Siswa menganalisis cara mengatasi masalah pembangunan ekonomi
13. Siswa menganalisis hubungan kualitas SDM dan pembangunan ekonomi
14. Siswa menganalisis pengaruh bencana alam terhadap pembangunan ekonomi
15. Siswa menganalisis tujuan Indonesia melakukan pembangunan ekonomi

#### Instrumen Penilaian Diri:

1. Lembar Penilaian Diri: bertanggung jawab dan bekerja sama

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelas				
2	Bekerja sama dalam diskusi kelas				

#### Rubrik Penilaian:

	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
	Bertanggung jawab dalam diskusi kelas	Sangat kurang bertanggung jawab	Kurang bertanggung jawab	bertanggung jawab	Sangat bertanggung jawab
	Bekerja sama dalam diskusi kelas	Sangat kurang bekerja sama	Kurang bekerja sama	bekerja sama	Sangat bekerja sama

2. Lembar Penilaian Diri: santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan				
2	Santun dalam mengajukan pendapat				

Rubrik Penilaian:

	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat Santun dalam mengajukan pertanyaan
	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat Santun dalam mengajukan pendapat

Instrumen Penugasan :

Lembar Penilaian Tugas :

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Memberikan pendapat dan menjawab soal pada saat berdiskusi kelas				

Rubrik Penilaian :

	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
	Memberikan pendapat dan menjawab soal pada saat berdiskusi kelas	Pendapat dan jawaban ketenagakerjaan dilingkungan sekitar siswa kurang lengkap	Pendapat dan jawaban ketenagakerjaan dilingkungan sekitar siswa Cukup Lengkap	Pendapat dan jawaban ketenagakerjaan dilingkungan sekitar siswa Lengkap	Pendapat dan jawaban ketenagakerjaan dilingkungan sekitar siswa Sangat Lengkap

## INSTRUMEN PENILAIAN

### Uji Kompetensi 1

1. Suatu negara tertimpa bencana alam berupa gempa. Hubungan antara pernyataan tersebut dan pembangunan ekonomi yaitu...
    - a. Gempa suatu negara berpengaruh langsung terhadap pendapatan per kapita
    - b. Gempa suatu negara menyebabkan pembangunan ekonomi terhambat
    - c. Gempa akan berpengaruh langsung terhadap usaha pembangunan
    - d. Gempa merupakan gangguan yang bersifat sementara, tetapi tidak berpengaruh langsung terhadap pembangunan ekonomi
    - e. Gempa berpengaruh langsung terhadap usaha menaikkan pendapatan perkapita
  2. Stabilitas ekonomi dapat terjadi dengan adanya pembangunan ekonomi. Tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia adalah..
    - a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia
    - b. Menciptakan kestabilan harga barang kebutuhan pokok
    - c. Membangun gedung tinggi dan pusat pereblanjaan di kota besar
    - d. Mewujudkan kemakmuran masyarakat yang adil dan merata
    - e. Mendorong Indonesia menjadi pusat kawasan perdagangan dunia
  3. Perhatikan pernyataan berikut!
    - 1) Terjadi peningkatan GNP dan pendapatan perkapita dari tahun ke tahun
    - 2) Terjadi peningkatan GNP dan pendapatan perkapita disertai pemerataan
    - 3) Terjadi perubahan struktur ekonomi dalam kehidupan masyarakat
    - 4) Ditemukan sumber produktif dan dapat didayagunakan dengan baik
    - 5) Adanya inovasi dan penguasaan teknologi baru serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- Ciri-ciri pembangunan ekonomi ditunjukkan oleh angka...

- a. 1, 2 dan 3
  - b. 1,2, dan 4
  - c. 1, 3 dan 6
  - d. 2, 3 dan 4
  - e. 2, 3 dan 5
4. Pembangunan ekonomi memerlukan sumber daya manusia. Agar sumber daya manusia dapat berperan maksimal dala pembangunan ekonomi perlu adanya..
    - a. Pelatihan yang tepat dan berkala bagi tenaga kerja
    - b. Peningkatan kualitas kesehatan sumber daya manusia
    - c. Peningkatan jaminan keselamatan dan kesehatan kerja
    - d. Kesempatan dalam suatu instansi atau perusahaan
    - e. Pembagian kerja dan penentuan skala produksi yang tepat
  5. Perhatikan tabel faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi berikut!

No	Faktor Ekonomi A
1)	Keadaan politik

2)	Kewirausahaan
3)	Sumber daya manusia
No	Faktor Ekonomi B
1)	Sumber daya alam
2)	Modal
3)	Kelembagaan (birokrasi)

Faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi suatu negara terdapat pada pasangan...

- A1, A2, dan B1
  - A1, A2 dan B2
  - A2, A3 dan B3
  - A2, B1 dan B2
  - A3, B2 dan B3
6. *Physical quality index* (PQLI) dapat digunakan untuk mengukur tingkat kesejahteraan penduduk suatu negara. PQLI dapat diukur dengan indikator...
- Pendapatan nasional riil
  - Produk Domestik Bruto
  - Angka harapan hidup
  - Standar hidup layak
  - PDB per kapita
7. Pertambahan penduduk dari waktu ke waktu serta tingkat urbanisasi yang tinggi merupakan bentuk permasalahan penduduk. Fakta tersebut menjadi hambatan dalam pembangunan ekonomi karena...
- Kemiskinan menjadi faktor pengambat pembangunan
  - Pertambahan penduduk mengakibatkan daya beli masyarakat berkurang
  - Penduduk semakin sulit mencari pemukiman sebagai dampak mahalannya harga tanah
  - Pertambahan penduduk akan menyulitkan pemerintah dalam merancang program pembangunan
  - Pertambahan penduduk memicu tingginya pembangunan sehingga pendapatan per kapita turun
8. Perhatikan pernyataan berikut!
- Keinginan masyarakat untuk menabung di bank masih rendah
  - Sumber daya manusia yang profesional dan memiliki etos kerja tinggi
  - Pertumbuhan penduduk cukup tinggi, tetapi tidak sebanding dengan ketersediaan lapangan pekerjaan
  - Pendapatan Domestik Bruto (PDB) mengalami peningkatan
  - Jumlah lapangan pekerjaan meningkat sehingga jumlah pengangguran menurun
- Keberhasilan pembangunan ekonomi ditunjukkan oleh pernyataan pada angka...
- 1, 2 dan 3
  - 1, 3 dan 5
  - 2, 3 dan 4
  - 2, 4 dan 5
  - 3, 4 dan 5
9. Eksploitasi sumber daya alam secara besar-besaran dapat menghambat pembangunan ekonomi karena...
- Taraf hidup dan tingkat kesejahteraan masyarakat akan mengalami penurunan

- b. Dapat menyebabkan bencana alam yang dapat merusak hasil pembangunan
  - c. Memicu kelangkaan sumber daya alam sehingga dapat menimbulkan inflasi
  - d. Timbul berbagai masalah sosial di lingkungan masyarakat
  - e. Menyebabkan investor menarik dananya dengan alasan isu kelestarian alam
10. Pengangguran merupakan salah satu kendala dalam proses pembangunan. Apabila dibiarkan terus menerus masalah pengangguran akan membawa dampak negatif, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dampak tidak langsung pengangguran terhadap pembangunan nasional yaitu...
- a. Jumlah pengangguran yang meningkat menyebabkan penduduk miskin
  - b. Jumlah pengangguran yang terus meningkat menyebabkan angka kemiskinan turun
  - c. Jumlah pengangguran yang bertambah mengakibatkan turunnya pendapatan per kapita
  - d. Kondisi masyarakat yang miskin mengakibatkan stabilitas nasional menjadi rawan
  - e. Banyaknya pengangguran akan menimbulkan kesenjangan sosial dalam masyarakat
11. Perhatikan pernyataan berikut!
- 1) Memajukan perekonomian suatu negara
  - 2) Meningkatkan nilai impor suatu negara
  - 3) Meningkatkan produktivitas nasional
  - 4) Menaikkan pendapatan nasional (GNP) riil
  - 5) Menciptakan pemerataan pendapatan
- Berdasarkan pernyataan berikut tujuan pembangunan ekonomi ditunjukkan oleh angka..
- a. 1, 2 dan 3
  - b. 1, 3 dan 5
  - c. 2, 3 dan 4
  - d. 2, 4 dan 5
  - e. 3, 4 dan 5
12. Salah satu masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang yaitu ketimpangan distribusi pendapatan. Cara untuk mengatasi masalah pembangunan ekonomi tersebut adalah...
- a. Melaksanakan program transmigrasi
  - b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia
  - c. Melaksanakan pembangunan hingga wilayah pedesaan
  - d. Memberikan bantuan langsung tunai kepada masyarakat
  - e. Mempermudah kredit usaha rakyat sebagai model berwirausaha
13. Suatu negara dapat diuntungkan memiliki jumlah penduduk besar dengan kualitas sumber daya manusia yang tinggi. akan tetapi, jumlah penduduk yang besar dengan kualitas sumber daya manusia yang rendah dapat menghambat proses pembangunan ekonomi di suatu negara. Pernyataan yang berkaitan dengan masalah tersebut adalah..
- a. Angka pengangguran masih tinggi
  - b. Lahan untuk tempat tinggal terbatas
  - c. Pendapatan perkapita masyarakat turun
  - d. Masyarakat kesulitan memenuhi kebutuhan pokok
  - e. Kegiatan ekonomi terpusat di perkotaan
14. Pendapatan per kapita negara S pada tahun 2011 hingga 2016 mengalami peningkatan. Pada bulan Oktober 2016 sebagian besar wilayah negara S mengalami bencana banjir besar sehingga melumpuhkan sebagian besar kegiatan ekonomi. Dari deskripsi tersebut dapat disimpulkan..

- a. Di negara S terjadi inflasi karena sebagian besar harga kebutuhan pokok mengalami kenaikan
  - b. Perekonomian negara S tetap dalam keadaan berkembang meskipun terjadi bencana alam
  - c. Perekonomian negara S menurun karena rusaknya hasil pembangunan seperti infrastruktur publik
  - d. Perekonomian negara S dalam keadaan menurun karena bencana alam melumpuhkan kegiatan ekonomi
  - e. Harga kebutuhan pokok mengalami peningkatan sehingga masyarakat sulit memenuhi kebutuhan pokok
15. Perkembangan ekonomi harus diselenggarakan oleh negara berkembang termasuk Indonesia. Pemerintah melaksanakan pembangunan nasional dengan tujuan...
- a. Membangun fasilitas publik di perkotaan
  - b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia
  - c. Menjaga kestabilan harga barang kebutuhan pokok
  - d. Mewujudkan kemakmuran masyarakat yang adil dan merata
  - e. Mendorong Indonesia sebagai pusat kawasan perdagangan dunia

Kunci jawaban

- 1. D
- 2. D
- 3. C
- 4. A
- 5. D
- 6. C
- 7. E
- 8. D
- 9. B
- 10. C
- 11. B
- 12. A
- 13. A
- 14. B
- 15. D

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 2 Sleman
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (pertemuan 1)

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleransi, adab, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan kemanusiaan dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi
- 3.4 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya
- Indikator Pencapaian Kompetensi :
- 3.3.1 Menjelaskan konsep ketenagakerjaan
- 3.3.2 Menjelaskan jenis-jenis tenaga kerja
- 3.3.3 Menjelaskan masalah ketenagakerjaan
- 3.3.4 Menyebutkan upaya-upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja



**C. Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat menjelaskan konsep ketenagakerjaan dengan bahasanya sendiri setelah melalui studi bahan ajar ekonomi dan penjelasan materi oleh guru.
2. Peserta didik dapat menjelaskan jenis-jenis tenaga kerja dengan bahasanya sendiri setelah melalui studi bahan ajar ekonomi dan penjelasan materi oleh guru.
3. Peserta didik dapat menjelaskan masalah ketenagakerjaans dengan bahasanya sendiri setelah melalui studi bahan ajar ekonomi dan penjelasan materi oleh guru.
4. Peserta didik dapat menyebutkan upaya-upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja dengan tepat setelah melalui pemaparan materi oleh guru.

**D. Materi Pembelajaran (Uraian Terlampir)**

1. Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja.
2. Penggolongan tenaga kerja
3. Masalah tenaga kerja dan upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja

**E. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Kooperatif, Diskusi dan Tanya Jawab
- Model : *Group Investigation, Student Fasilitator and Explain*

**F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**

4. Media : Power point, lembar soal, lembar kasus, buku LKS
5. Alat : Laptop, LCD, *White Board*, Spidol
6. Sumber belajar :
  - c. Inung Oni Setiadi dan Irim Rismi Hastyorini. *Buku Ekonomi Kelas XI Semester 1*. 2017. Klaten: Intan Pariwara

**G. Langkah-Langkah Pembelajaran**

Pertemuan kesatu: 2 x 45 menit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>a. Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran; (salam, menanyakan kondisi peserta didik, presensi, dan berdoa).</li> <li>2. Apersepsi:</li> <li>3. Guru melakukan apersepsi melalui pre-test, dengan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sebelumnya yaitu mengenai masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</li> <li>4. Guru menghubungkan materi yang dipelajari sebelumnya yang berkaitan dengan materi ketenagakerjaan.</li> <li>5. Guru memberikan beberapa gambaran awal tentang materi yang akan dipelajari dengan mengaitkannya dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Guru menyampaikan metode dan model pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> </ol>	15 menit
<p>b. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan soal kasus mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia sebagai salah satu masalah dalam pembangunan ekonomi</li> <li>2. Guru menjelaskan pengantar materi</li> <li>3. Guru menjelaskan materi mengenai pengertian ketenagakerjaan</li> <li>4. Guru menjelaskan materi mengenai jenis-jenis tenaga kerja</li> <li>5. Guru menjelaskan materi mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia</li> <li>6. Guru menjelaskan materi mengenai upaya-upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja</li> <li>7. Guru membentuk 5 kelompok yang terdiri dari 5-6 orang untuk melakukan evaluasi pembelajaran</li> <li>8. Peserta didik melakukan kerja kelompok, dan mempresentasikan hasil diskusi kelompok ke depan kelas</li> </ol>	60 menit
<p>c. Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Guru memberikan soal kasus kepada masing-masing kelompok dan peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas</li> <li>2. Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini.</li> <li>3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya tentang sistem upah.</li> <li>4. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam</li> </ol>	15 menit

## H. Evaluasi

1. Prosedur Evaluasi : Tanya Jawab, Presentasi, diskusi bersama
2. Aspek yang dinilai
  - a. Afektif :
    - ✓ Sikap peserta didik ketika guru menjelaskan materi.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika presentasi.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika teman menyampaikan pendapat.
  - b. Kognitif :
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam menjawab pertanyaan.
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam presentasi.
    - ✓ Kemampuan peserta didik mengerjakan soal.
  - c. Psikomotor :
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam mencari dan mengumpulkan informasi dan data.
3. Alat Penilaian
  - a. Soal tertulis : guru memberikan tugas pada lembar tugas.
  - b. Soal non tertulis : guru memberikan beberapa pertanyaan secara lisan kepada peserta didik.
- I. Materi Pembelajaran (terlampir)
- J. Teknik Penskoran (terlampir)
- K. Instrumen Evaluasi (terlampir)

Yogyakarta, September 2017

Guru Peneliti/bimbing



Ninik Xumawati, S.Pd.  
NIP. : 19660830 199103 2 010

Mahasiswa,



Intan Primanjar Mumpuni  
NIM. 14803241042

## Lampiran 1

### MATERI PEMBELAJARAN

#### Pertemuan kesatu

- a. Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja.
  1. Pengertian ketenagakerjaan menurut undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 adalah segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja.
  2. Kesempatan Kerja adalah lowongan pekerjaan atau lapangan pekerjaan yang tersedia bagi angkatan kerja.
  3. Tenaga Kerja dan angkatan Kerja
    - Tenaga Kerja adalah penduduk yang telah memasuki usia kerja dan mampu untuk melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat.
    - Angkatan Kerja adalah menurut UU No.20 Tahun 1999 Pasal 2 Ayat 2 adalah penduduk usia kerja (15 tahun dan lebih) yang bekerja atau mempunyai pekerjaan dan/atau sedang mencari pekerjaan (menganggur).
    - Bukan Angkatan Kerja adalah penduduk dalam usia kerja yang tidak bekerja, tidak mempunyai pekerjaan dan tidak sedang mencari pekerjaan (pelajar, mahasiswa, ibu-ibu rumah tangga) serta menerima pendapatan, tetapi bukan merupakan imbalan langsung atas suatu kegiatan produktif (pensiunan, veteran perang, dan penderita cacat yang menerima santunan).
- b. Penggolongan Tenaga Kerja
  1. Tenaga Kerja Berdasarkan Keahlian
    - a) Tenaga Kerja Terdidik

Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memiliki suatu keahlian atau kemahiran dalam bidang tertentu dengan cara sekolah atau pendidikan formal dan nonformal. Contohnya: pengacara, dokter, guru, dan lain-lain.
    - b) Tenaga Kerja Terampil

Tenaga kerja terlatih adalah tenaga kerjayang memiliki keahlian dalam bidang tertentudengan melalui pengalaman kerja. Tenaga kerja terampil ini dibutuhkan latihan secara berulang-ulang sehingga mampu menguasai pekerjaan tersebut. Contohnya: apoteker, ahli bedah, mekanik, dan lain-lain.
    - c) Tenaga Kerja Tidak Terdidik dan Tidak Terampil

Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih adalah tenaga kerja kasar yang hanya mengandalkan tenaga saja. Contoh: kuli, buruh angkut, pembantu rumah tangga, dan sebagainya
  2. Tenaga kerja berdasarkan fungsi pokok dalam perusahaan
    - a) Tenaga kerja bagian produksi

Tenaga kerja bagian produksi mempunyai tugas utama memproduksi barang/atau jasa. Kegiatan yang dilakukan tenaga kerja bidang produksi meliputi perencanaan, pengarahan, koordinasi, dan kontrol kualitas produksi.

b) Tenaga kerja pemasaran

Tenaga kerja dalam bidang pemasaran bertugas mempromosikan dan mendistribusikan barang untuk memenuhi kebutuhan konsumen.

c) Tenaga kerja bagian umum dan administrasi

Tenaga kerja bagian umum dan administrasi bertugas mengurus pengelolaan personalia, mengurus berkas administrasi perusahaan, dan melakukan perawatan ataupun perbaikan aset perusahaan.

b. Masalah tenaga kerja dan Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja

Masalah Tenaga Kerja

1. Jumlah angkatan kerja tidak sebanding dengan kesempatan kerja
2. Mutu atau kualitas tenaga kerja relatif rendah
3. Angka pengangguran masih tinggi
4. Tingkat upah masih rendah
5. Persebaran tenaga kerja tidak merata

Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja

1. Meningkatkan kualitas pendidikan, baik pendidikan formal maupun informal
2. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat
3. Menyelenggarakan program pemagangan
4. Memberdayakan balai latihan kerja (BLK) secara optimal
5. Mempercepat sertifikasi profesi tenaga kerja
6. Menyelenggarakan pelatihan berkala untuk meningkatkan keterampilan tenaga kerja
7. Penerapan bonus dan sanksi secara konsisten

Lampiran 2

TEKNIK PENSKORAN

A. Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrument : Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi – Kisi :

No	Sikap	Butir Instrumen
1	bertanggung jawab dan bekerja sama dalam diskusi kelompok.	1
2	santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat.	2

B. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Test Tertulis
- b. Bentuk Instrument : Soal Uraian
- c. Kisi – Kisi :
  1. Siswa dapat mendeskripsikan perkembangan ekonomi di Indonesia, salah satunya keikut sertaan Indonesia dengan MEA yang akan segera dilaksanakan.
  2. Siswa mendeskripsi dampak postif dan negatif MEA terhadap di Indonesia.

C. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Penugasan kelompok
- b. Bentuk Instrument : Lembar Penilaian Tugas
- c. Kisi – Kisi :
  1. Siswa menganalisis kasus kesempatan kerja di Indonesia
  2. Siswa menganalisis kasus ketenagakerjaan seperti kasus para TKI yang pernah terjadi di Indonesia
  3. Siswa menganalisis kasus sumber daya manusia di Indonesia.
  4. Siswa menganalisis dampak pengangguran terhadap masalah sosial di Indonesia.
  5. Siswa menganalisis masalah ketenagakerjaan di lingkungan sekitar

No	Aspek yang dinilai	Butir Instrumen
1	Menyajikan data hasil analisis ketenagakerjaan dilingkungan sekitar peserta didik	1

Instrumen Penilaian Diri:

Lembar Penilaian Diri: bertanggung jawab dan bekerja sama

No	Aspek yang dinilai	Skor
----	--------------------	------

		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelompok				
2	Bekerja sama dalam diskusi kelompok				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelompok	Sangat kurang bertanggung jawab	Kurang bertanggung jawab	bertanggung jawab	Sangat bertanggung jawab
2	Bekerja sama dalam diskusi kelompok	Sangat kurang bekerja sama	Kurang bekerja sama	bekerja sama	Sangat bekerja sama

Lembar Penilaian Diri: santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan				
2	Santun dalam mengajukan pendapat				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat Santun dalam mengajukan pertanyaan
2	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat Santun dalam mengajukan pendapat

Instrumen Penugasan :

Lembar Penilaian Tugas :

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB

1	Menyajikan data hasil analisis ketenagakerjaan dilingkungan sekitar peserta didik				
---	---	--	--	--	--

Rubrik Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Menyajikan data hasil analisis ketenagakerjaan dilingkungan sekitar peserta didik	Data hasil analisis ketenagakerjaan dilingkungan sekitar peserta didik kurang lengkap	Data hasil analisis ketenagakerjaan dilingkungan sekitar peserta didik Cukup Lengkap	Data hasil analisis ketenagakerjaan dilingkungan sekitar peserta didik Lengkap	Data hasil analisis ketenagakerjaan dilingkungan sekitar peserta didik Sangat Lengkap



INSTRUMEN EVALUASI

Soal Post-test

Tujuan diadakannya MEA adalah agar dapat meningkatkan standar hidup penduduk negara anggota ASEAN. Dalam hal ini terjadilah aliran bebas barang bagi negara yang bersangkutan, seperti arus barang dan jasa, arus bebas investasi, arus tenaga kerja terampil, dan arus bebas modal. Sehingga terjadi persaingan yang ketat antara berbagai negara ASEAN. Dari penjelasan di atas, anda dapat menyimpulkan dampak positif dan negatif yang terjadi bagi pembangunan ekonomi Indonesia. Sebut dan jelaskan dampak tersebut menurut pendapat anda dalam lembar jawab yang telah disediakan!

Soal Diskusi Kelompok

<p>Soal Kelompok 1</p> <p>Carilah informasi dari berbagai sumber, boleh buku atau internet tentang perkembangan kesempatan kerja di Indonesia sejak terjadinya krisis ekonomi tahun 1997! Apa manfaat informasi tersebut bagi pengusaha? Jelaskan menurut pendapat kalian.</p>
<p>Soal Kelompok 2</p> <p>Untuk mengatasi masalah pengangguran di Indonesia, banyak tenaga kerja Indonesia yang memilih bekerja di luar negeri. Namun, selama ini kita sering menjumpai kasus yang melibatkan para TKI yang bekerja di Indonesia baik dengan majikan maupun dengan pemerintahan negara yang bersangkutan. Ambil contoh salah satu kasus yang pernah terjadi dan analisislah penyebab kasus tersebut menurut pendapat kalian!</p>
<p>Soal Kelompok 3</p> <p>Sebagai generasi penerus bangsa tentu kalian menginginkan Indonesia dapat mengatasi masalah ketenagakerjaan yang mengancam keberlangsungan pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia. Pilihlah 2 contoh masalah ketenagakerjaan di Indonesia dan Tulislah pendapat kalian bagaimana mengatasi masalah ketenagakerjaan tersebut!</p>
<p>Soal Kelompok 4</p> <p>Masalah pengangguran masih menjadi masalah yang belum bisa diatasi oleh pemerintahan Indonesia. Masalah pengangguran mempunyai dampak yang cukup signifikan dalam berbagai bidang, misalkan dalam masalah sosial. Bagaimana pendapat kalian mengenai apa saja dampak pengangguran terhadap masalah sosial? Bagaimana hubungan antara keduanya?</p>
<p>Soal Kelompok 5</p> <p>Daerah Istimewa Yogyakarta adalah salah satu kota pelajar di Indonesia. Sebagai salah satu kota pelajar, DIY menjadi kota dengan penduduk yang padat baik penduduk asli maupun pendatang. Banyaknya penduduk tersebut apakah berdampak bagi masalah ketenagakerjaan di DIY? Apabila berdampak, jelaskan bagaimana hal itu bisa terjadi!</p>

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 2 Sleman
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Ketenagakerjaan (Sistem Upah)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (pertemuan kedua)

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleransi, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktal, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi
- 3.4 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya

Indikator Pencapaian Kompetensi :

3.4.1 Menganalisis teori upah

3.4.2 Menganalisis sistem upah yang berlaku di Indonesia

**C. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menganalisis teori upah
2. Siswa dapat menganalisis sistem upah yang berlaku di Indonesia
3. Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran
4. Siswa dapat mengidentifikasi dampak negatif pengangguran
5. Siswa dapat mengidentifikasi upaya mengatasi pengangguran

**D. Materi Pembelajaran (Uraian Terlampir)**

1. Teori upah
2. Sistem upah yang berlaku di Indonesia
3. Jenis-jenis pengangguran
4. Dampak negatif pengangguran
5. Upaya mengatasi pengangguran

**E. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Kooperatif, Diskusi dan Tanya Jawab
- Model : *Student Fasilitator and Explain*

**F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**

1. Media : Power point, lembar soal, lembar kasus, buku LKS
2. Alat : Laptop, LCD, *White Board*, Spidol
3. Sumber belajar :
  - a. Inung Oni Setiadi dan Irim Rismi Hastyorini. *Buku Ekonomi Kelas XI Semester 1*. 2017. Klaten: Intan Pariwara\
  - b. Tim Penyusun. Modul Pembelajaran Ekonomi. 2017. Klaten: Viva Pakarindo

**G. Langkah-Langkah Pembelajaran**

Pertemuan kedua: 2 x 45 menit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p><b>a. Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran; (salam, menanyakan kondisi peserta didik, presensi, dan berdoa).</li> <li>2. Apersepsi:</li> <li>3. Guru melakukan apersepsi melalui pre-test, dengan pertanyaan lisan yang berkaitan dengan materi sebelumnya yaitu mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia</li> <li>4. Guru menghubungkan materi yang dipelajari sebelumnya yang berkaitan dengan materi sistem upah dan masalah pengangguran</li> <li>5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>6. Guru memberikan beberapa gambaran awal tentang materi yang akan dipelajari dengan mengaitkannya dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>7. Guru menyampaikan metode dan model pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> </ol>	15 menit
<p><b>b. Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan pengantar materi</li> <li>2. Guru menjelaskan materi mengenai teori upah</li> <li>3. Guru menjelaskan materi mengenai sistem upah yang berlaku di Indonesia</li> <li>4. Guru menjelaskan materi mengenai masalah pengangguran di Indonesia</li> <li>5. Guru menjelaskan materi mengenai jenis-jenis pengangguran di Indonesia</li> <li>6. Guru menjelaskan materi mengenai upaya-upaya mengatasi pengangguran</li> <li>7. Guru memberikan perintah kepada peserta didik untuk mengerjakan soal Uji Kompetensi 2 di LKS hal.56</li> <li>8. Guru mendiskusikan jawaban soal dengan peserta didik melalui game dan tanya jawab</li> </ol>	60 menit
<p><b>c. Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi pembelajaran</li> <li>2. Guru mengajukan pertanyaan mengenai sistem upah dan masalah pengangguran secara lisan</li> <li>3. Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini.</li> <li>4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya tentang sistem upah.</li> <li>5. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam</li> </ol>	15 menit

## **H. Evaluasi**

- 1. Prosedur Evaluasi :** Tanya Jawab, Presentasi, diskusi bersama
- 2. Aspek yang dinilai**
  - a. Afektif :
    - ✓ Sikap peserta didik ketika guru menjelaskan materi.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika teman menyampaikan pendapat.
  - b. Kognitif :
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam menjawab pertanyaan.
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam memberikan pendapat
  - c. Psikomotor :
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam mencari dan mengumpulkan informasi dan data.
- 3. Alat Penilaian**
  - a. Soal tertulis : mengerjakan soal Uji Kompetensi 2 di LKS halaman 56
  - b. Soal non tertulis : guru memberikan beberapa pertanyaan secara lisan kepada peserta didik.
- I. Materi Pembelajaran (terlampir)**
- J. Teknik Penskoran (terlampir)**
- K. Instrumen Evaluasi (terlampir)**

Yogyakarta, September 2017

Guru Pembimbing



Ninik Kurniawati, S.Pd.  
NIP. :19660830 199103 2 010

Mahasiswa,



Intan Purnamaningrum  
NIM. 14803241042

## *Lampiran 1*

### METERI PEMBELAJARAN

#### A. Sistem Upah

Upah merupakan imbalan yang diterima tenaga kerja atas jasa yang telah diberikan dalam proses produksi. Upah juga diartikan imbalan/balas jasa yang diberikan kepada pekerja karena telah menyelesaikan suatu pekerjaan. Upah ditentukan oleh permintaan dan penawaran faktor produksi tenaga kerja.

##### 1. Teori Upah

###### a. Teori upah alami (wajar/nominal)

Teori upah nominal dikemukakan oleh David Ricardo. Menurutnya, upah terdiri atas upah alami dan upah pasar. Dasar upah alami bergantung pada kekuatan permintaan dan penawaran tenaga kerja di pasar. Sedangkan upah pasar adalah upah yang sebenarnya diterima pekerja. Jika upah pasar lebih besar dari upah alami, kemakmuran pekerja meningkat.

###### d. Teori upah besi

Teori ini dikemukakan oleh Ferdinand Lasalle. Menurutnya, upah yang diterima pekerja merupakan upah minimal sehingga pengusaha meraih laba sebesar-besarnya.

###### e. Teori upah etika

Menurut teori upah etika, upah disesuaikan dengan beban pekerjaan yang dilakukan pekerja.

##### 2. Sistem Upah yang Berlaku di Indonesia

###### a. Upah Menurut Waktu

Upah menurut waktu merupakan upah yang ditentukan dengan berdasarkan waktu lamanya bekerja, misal per jam, per bulan, per minggu dsb.

###### b. Upah Menurut Hasil/Upah Satuan

Upah menurut hasil adalah jumlah upah ditentukan oleh jumlah hasil produksi yang dihasilkan pekerja dalam waktu tertentu. Semakin banyak hasil produksi, semakin tinggi upah yang diterima pekerja.

###### c. Upah Borongan

Upah borongan adalah sistem pembayaran upah yang dilakukan dengan kesepakatan awal antara pemberi pekerjaan dan pekerja.

###### 6. Upah Dengan Sistem Mitra Usaha

Pada sistem upah mitra usaha, pekerja memperoleh upah dan tambahan upah berupa saham. Saham tidak diberikan kepada perorangan, tetapi diberikan kepada organisasi pekerja di perusahaan tersebut.

###### 7. Upah Dengan Sistem Bonus

Upah dengan sistem bonus merupakan tambahan upah yang diterima pekerja selain upah tetap.

#### B. Masalah Pengangguran

##### 1. Jenis-jenis Pengangguran

###### a. Menurut Jumlah Jam Kerja

1) Pengangguran Terbuka

Pengangguran terbuka merupakan bagian dari angkatan kerja yang tidak bekerja maupun yang sedang mencari pekerjaan, baik yang belum pernah bekerja maupun yang sudah pernah bekerja.

2) Setengah Menganggur

a) Setengah menganggur terpaksa, adalah orang yang bekerja kurang dari 35 jam seminggu dan masih mencari pekerjaan atau bersedia menerima pekerjaan lain.

b) Setengah menganggur sukarela, yaitu orang yang bekerja di bawah jam kerja normal, tetapi tidak mencari pekerjaan atau tidak bersedia menerima pekerjaan lain.

c) Pengangguran terselubung atau tersembunyi, yaitu tenaga kerja yang bekerja secara tidak optimal karena lembaga atau perusahaan tempat ia bekerja kelebihan tenaga kerja.

b. Menurut Penyebab Terjadinya Pengangguran

1) Pengangguran Konjungtur/Siklikal

Pengangguran konjungtur disebabkan adanya gelombang konjungtur atau perubahan naik turunnya perekonomian. Jika terjadi penurunan permintaan masyarakat, maka jumlah produksi juga berkurang, yang artinya tenaga kerja banyak yang tidak terpakai. Pekerja yang tidak bekerja ini yang disebut pengangguran siklikal.

2) Pengangguran Struktural

Pengangguran struktural adalah pengangguran yang disebabkan perubahan struktur dan corak kegiatan ekonomi sebagai akibat perkembangan ekonomi.

3) Pengangguran Friksional

Pengangguran friksional atau transisional (peralihan) terjadi karena adanya perpindahan tenaga kerja dari satu sektor ke sektor lain atau dari satu pekerjaan ke pekerjaan lain.

4) Pengangguran Musiman

Pengangguran musiman terjadi di sektor pertanian karena terdapat masa tunggu antara musim tanam dan musim panen. Pengangguran musiman juga terjadi pada sektor bangunan.

5) Pengangguran Teknologi

Ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) yang maju mendorong suatu perusahaan menggunakan teknologi modern. Penggunaan teknologi membuat banyak pekerja tidak terlalu dibutuhkan jasanya.

2. Dampak Negatif Pengangguran

a. Permintaan Dan Penawaran Agregat Menurun

Banyaknya orang yang menganggur membuat mereka tidak mampu membeli barang dan jasa, sehingga perusahaan menjadi lesu dan mengakibatkan perekonomian suatu negara menjadi lesu.

b. Penerimaan Negara Menurun

Pengangguran menyebabkan pendapatan nasional secara riil lebih rendah daripada pendapatan nasional potensial. Pengangguran menyebabkan penerimaan pajak suatu negara menjadi turun karena tidak mampu membayar pajak.

c. Tingkat Kesejahteraan Menurun

Keadaan menganggur mengindikasikan seseorang tidak memperoleh pendapatan untuk kebutuhan hidup.

d. Angka Kemiskinan Meningkat

Pengangguran menyebabkan angka kemiskinan meningkat karena tidak mempunyai sumber pemasukan.

e. Biaya Sosial Meningkat

Kegiatan ekonomi yang lesu karena pengangguran yang tinggi membuat angka kriminalitas yang tinggi pula, karena orang akan melakukan segala cara untuk mendapatkan uang apabila seseorang tidak ada pemasukan uang sedangkan kebutuhan tidak terbatas.

3. Upaya Mengatasi Pengangguran

a. Upaya Mengatasi Pengangguran Struktural

Upaya untuk mengatasi pengangguran struktural antara lain menyediakan pendidikan dan pelatihan sebagai bekal bekerja pada struktur ekonomi yang baru; memindahkan tenaga kerja dari daerah yang kelebihan tenaga kerja ke daerah yang kekurangan tenaga kerja; dan mendirikan usaha padat karya di daerah yang terdapat banyak pengangguran.

b. Upaya Mengatasi Pengangguran Siklikal

Upaya untuk mengatasi pengangguran siklikal adalah dengan menyelenggarakan pameran produk barang dan/ jasa untuk menarik dan meningkatkan permintaan barang dan/jasa oleh masyarakat.

c. Upaya Mengatasi Pengangguran Musiman

Upaya mengatasi pengangguran musiman antara lain mengadakan sosialisasi informasi tentang lowongan kerja pada bidang lain dan memberi pelatihan di bidang keterampilan tertentu serta dasar kewirausahaan.

d. Upaya Mengatasi Pengangguran Friksional

Upaya untuk mengatasi pengangguran friksional adalah dengan menyediakan informasi lengkap tentang permintaan dan penawaran tenaga kerja. Cara lain adalah dengan melakukan regulasi yang mewajibkan perusahaan menciptakan suasana kerja yang baru.



Lampiran 2

TEKNIK PENSKORAN

A. Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrument : Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi – Kisi :

No	Sikap	Butir Instrumen
1	Bertanggung jawab dan bekerja sama dalam diskusi kelas.	1
2	Santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat.	2

B. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Test Tertulis
- b. Bentuk Instrument : Soal Pilihan Ganda
- c. Kisi – Kisi :

No	Aspek yang dinilai	Butir Instrumen
1	Mengerjakan soal Uji Kompetensi 2 di LKS	10

1. Siswa mengidentifikasi faktor-faktor yang diperhatikan dalam penentuan upah
2. Siswa mendeskripsikan peran pemerintah dalam penentuan upah
3. Siswa memahami ilustrasi upah nominal dalam kehidupan sehari-hari
4. Siswa mendeskripsikan pengertian upah alami
5. Siswa mengidentifikasikan ilustrasi upah besi dalam kehidupan sehari-hari
6. Siswa memahami ilustrasi sistem upah waktu dalam kehidupan sehari-hari
7. Siswa memahami ilustrasi upah borongan dalam kehidupan sehari-hari
8. Siswa mengidentifikasi tujuan pemberian upah mitra usaha
9. Siswa mengidentifikasi tujuan pemberian upah bonus
10. Siswa mendeskripsikan jenis upah dan contohnya

C. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : tanya jawab dan diskusi bersama
  - b. Bentuk Instrument : pertanyaan lisan dan pembahasan soal Uji Kompetensi 2
  - c. Kisi – Kisi :
1. Siswa menganalisis faktor-faktor yang diperhatikan dalam penentuan upah
  2. Siswa menganalisis peran pemerintah dalam penentuan upah
  3. Siswa menganalisis ilustrasi upah nominal dalam kehidupan sehari-hari
  4. Siswa menganalisis pengertian upah alami
  5. Siswa menganalisis ilustrasi upah besi dalam kehidupan sehari-hari
  6. Siswa menganalisis ilustrasi sistem upah waktu dalam kehidupan sehari-hari

7. Siswa menganalisis ilustrasi upah borongan dalam kehidupan sehari-hari
8. Siswa menganalisis tujuan pemberian upah mitra usaha
9. Siswa menganalisis tujuan pemberian upah bonus
10. Siswa menganalisis jenis upah dan contohnya

No	Aspek yang dinilai	Butir Instrumen
1	Menjawab soal Uji Kompetensi 2 di LKS dan berpendapat di kelas	10

Instrumen Penilaian Diri:

Lembar Penilaian Diri: bertanggung jawab dan bekerja sama

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelas				
2	Bekerja sama dalam diskusi kelas				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelas	Sangat kurang bertanggung jawab	Kurang bertanggung jawab	bertanggung jawab	Sangat bertanggung jawab
2	Bekerja sama dalam diskusi kelas	Sangat kurang bekerja sama	Kurang bekerja sama	bekerja sama	Sangat bekerja sama

Lembar Penilaian Diri: santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan				
2	Santun dalam mengajukan pendapat				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat Santun dalam mengajukan pertanyaan

2	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat Santun dalam mengajuka n pendapat
---	----------------------------------	--	---	----------------------------------	--

Instrumen Penugasan :

Lembar Penilaian Tugas :

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Menjawab soal Uji Kompetensi 2 di LKS dalam diskusi di kelas				

Rubrik Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Menjawab soal Uji Kompetensi 2 di LKS dalam diskusi di kelas	menjawab soal uji kompetensi 2 di lks dalam diskusi di kelas kurang lengkap	menjawab soal uji kompetensi 2 di lks dalam diskusi di kelas cukup lengkap	menjawab soal uji kompetens i 2 di lks dalam diskusi di kelas lengkap	menjawab soal uji kompetensi 2 di lks dalam diskusi di kelas sangat lengkap

## INSTRUMEN EVALUASI

### Soal Uji Kompetensi 2

1. Perhatikan pernyataan berikut ini!

- 1) Perbedaan jenis kelamin.
- 2) Perbedaan jarak tempuh ke kantor dan tempat tinggal pekerja.
- 3) Biaya keprluan hidp minimla pekerja beserta keluarganya.
- 4) Peraturan undang-undang tentang upah minimum pekerja.
- 5) Kontribusi tenaga kerja dalam operasional perusahaan yang bersangkutan.

Faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam penentuan upah di perusahaan tunjukkna oleh pernyataan angka

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| A. 1), 2) dan 3) | D. 2), 3) dan 5) |
| B. 1), 2) dan 4) | E. 3), 4) dan 5) |
| C. 2), 3) dan 4) |                  |

2. Dalam penentuan upah, pemerintah memiliki peran penting yaitu sebagai....

- A. Perantara antara pihak pengusaha dan pihak pekerja
- B. Perantara antara pihak konsumen dan pihak pengusaha
- C. Pengawas pengelolaan upah oleh perusahaan kepada pekerja
- D. Pembuat kebijakan tarif pajak penghasilan yang dipungut
- E. Pengatur tarif pajak yang dibebankan kepada tiap perusahaan

3. Bu Erna bekerja sebagai kasir di rumah makan dengan upah Rp 1.500.000,00 per bulan. Ilustrasi tersebut menunjukkan upah...

- A. Mitra usaha
- B. Nominal
- C. Satuan
- D. Bonus
- E. Riil

4. Upah alami digunakan sebagai dasar batas minimum upah tenaga kerja karena...

- A. Tingkat upah sama dengan produktivitas tenaga kerja terakhir yang dibayar
- B. Besar upah tergantung pada kekuatan permintaan dan penawaran tenaga kerja di pasar
- C. Penawaran tenaga kerja bergantung jumlah modal perusahaan untuk pembayaran upah
- D. Upah yang diterima pekerja hanya cukup untuk memenuhi kebutuhan minimum
- E. Upah pekerja merupakan upah minimum sehingga pengusaha mendapatkan laba besar

5. Perusahaan A menggaji karyawan di bawah UMR. Padahal omzet perusahaan lebih tinggi dibandingkan perusahaan sejenis. Tujuannya agar pemilik mendapatkan keuntungan yang besar.  
Ilustasi tersebut sesuai teori upah...
  - A. Dana upah
  - B. Alami
  - C. Besi
  - D. Etika
  - E. Lebih
6. Perhatikan pernyataan berikut!
  - 1) Pak Toni dan teman-temannya harus menyelesaikan proyek perumahan senilai Rp 500.000.000,00 di suatu daerah
  - 2) Pak Marno sebagai pekerja bangunan dibayar sebesar Rp 80.000.000,00 per hari
  - 3) Sinta sebagai pegawai swasta mendapat gaji Rp 3.000.000,00 per bulan
  - 4) Bu Tina mendapat tambahan upah karena penjualan produknya melebihi target
  - 5) Mulyono bekerja sebagai satpam di pabrik garmen
 Sistem upah dengan sistem waktu ditunjukkan oleh angka...
  - A. 1, 2 dan 3
  - B. 1,2 dan 4
  - C. 2, 3 dan 4
  - D. 2, 3 dan 5
  - E. 3, 4 dan 5
7. Pak Rido membangun rumah dengan ukuran 100m<sup>2</sup>. Pembanguna tersebut diserahkan kepada pak Wawan dengan biaya pembangunan sebesar Rp 250.000.000,00. Upah yang diterima pak Wawan merupakan upah...
  - A. Bonus
  - B. Satuan
  - C. Harian
  - D. Borongan
  - E. Mitra usaha
8. Dalam sistem upah mitra usaha, balas jasa berupa saham kepada serikat pekerja. Tujuan perusahaan memberikan balas jasa ini agar...
  - A. Jarak antara perusahaan dan pekerja semakin hilanh karena pemegang saham
  - B. Pekerja dalam organisasi lebih tekun dan bersemangat dalam bekerja
  - C. Pekerja dapat mematuhi semua peraturan dan perintah perusahaan
  - D. Perusahaan dapat menyejahterakan pekerja dan keluarganya
  - E. Perusahaan mendapat modal tambhan dari para pekerjanya
9. Pak Sofyan seorang tenaga pemasaran diperusahaan peralatan rumah tangga. Pak Sofyan berusaha menjual produk sesuai target atau melebihi

target agar memperoleh bonus besar . pemberian bonus kepada karyawan bertujuan...

- A. Menarik banyak pelanggan
- B. Meningkatkan produktivitas karyawan
- C. Menciptakan penjualan yang stabil
- D. Menjamin kesejahteraan karyawan
- E. Meningkatkan kualitas produknya

10. Perhatikan tabel berikut!

No	Jenis Upah	Contohnya
1)	Upah menurut waktu	Pemetik teh
2)	Upah sistem bonus	Pegawai negeri
3)	Upah borongan	Pekerja pembangunan jalan raya
4)	Upah menurut hasil	Penjahit baju

Pasangan sistem upah dan contihnya yang benar ditunjukkan oleh angka..

- A. 1 dan 2
- B. 1 dan 3
- C. 2 dan 3
- D. 2 dan 4
- E. 3 dan 4

KUNCI JAWABAN

- 1. E
- 2. A
- 3. B
- 4. B
- 5. C
- 6. A
- 7. D
- 8. D
- 9. B
- 10. E

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 2 Sleman
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Ketenagakerjaan (Masalah Pengangguran di Indonesia)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (pertemuan ketiga)

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleransi, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi
- 3.4 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya

Indikator Pencapaian Kompetensi :

- 3.4.3 Mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran
- 3.4.4 Mengidentifikasi dampak negatif pengangguran

3.4.5 Mengidentifikasi upaya mengatasi pengangguran

- C. Tujuan Pembelajaran**
1. Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis-jenis pengangguran
  2. Peserta didik dapat mengidentifikasi dampak negatif pengangguran
  3. Peserta didik dapat mengidentifikasi upaya mengatasi pengangguran
- D. Materi Pembelajaran (Uraian Terlampir)**
1. Jenis-jenis pengangguran
  2. Dampak negatif pengangguran
  3. Upaya mengatasi pengangguran
- E. Metode Pembelajaran**
- Pendekatan : Saintifik
  - Metode : Kooperatif, Diskusi dan Tanya Jawab
  - Model : *Student Fasilitator and Explain*
- F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**
1. Media : Power point, lembar soal, lembar kasus, buku LKS
  2. Alat : Laptop, LCD, *White Board*, Spidol
  3. Sumber belajar :
    - d. Inung Oni Setiadi dan Irim Rismi Hastyorini. *Buku Ekonomi Kelas XI Semester 1*. 2017. Klaten: Intan Pariwara\
    - e. Tim Penyusun. Modul Pembelajaran Ekonomi. 2017. Klaten: Viva Pakarindo
- G. Langkah-Langkah Pembelajaran**
- Pertemuan kedua: 2 x 45 menit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>a. Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran; (salam, menanyakan kondisi peserta didik, presensi, dan berdoa).</li><li>2. Apersepsi:<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru melakukan apersepsi melalui pre-test, dengan pertanyaan lisan yang berkaitan dengan materi sebelumnya yaitu mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia</li><li>• Guru menghubungkan materi yang dipelajari sebelumnya yang berkaitan dengan materi sistem upah dan masalah pengangguran</li></ul></li><li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ol>	15 enit



<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Guru memberikan beberapa gambaran awal tentang materi yang akan dipelajari dengan mengaitkannya dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>5. Guru menyampaikan metode dan model pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> </ul>	
b. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan pengantar materi</li> <li>2. Guru menjelaskan materi mengenai masalah pengangguran di Indonesia</li> <li>3. Guru menjelaskan materi mengenai jenis-jenis pengangguran di Indonesia</li> <li>4. Guru menjelaskan materi mengenai upaya-upaya mengatasi pengangguran</li> <li>5. Guru memberikan perintah kepada peserta didik untuk mengerjakan soal Uji Kompetensi 3 di LKS hal.61</li> <li>6. Guru mendiskusikan jawaban soal dengan peserta didik melalui game dan tanya jawab</li> </ul>	60 menit
c. Penutup <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi pembelajaran               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru mengajukan pertanyaan mengenai masalah pengangguran secara lisan</li> </ul> </li> <li>2. Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini.</li> <li>3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya.</li> <li>4. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam</li> </ul>	15 menit

**H. Evaluasi**

- 1. Prosedur Evaluasi : Tanya Jawab, Presentasi, diskusi bersama
- 2. Aspek yang dinilai
  - a. Afektif :
    - ✓ Sikap peserta didik ketika guru menjelaskan materi.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika teman menyampaikan pendapat.
  - b. Kognitif :
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam menjawab pertanyaan.
    - ✓ Kemamuan peserta didik dalam memberikan pendapat
  - c. Psikomotor :
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam mencari dan mengumpulkan informasi dan data.
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam menjawab pertanyaan guru
- 3. Alat Penilaian
  - a. Soal tertulis : mengerjakan soal Uji Kompetensi 3 di LKS halaman 61
  - b. Soal non tertulis : guru memberikan beberapa pertanyaan secara lisan kepada peserta didik.

- I.** Materi Pembelajaran (terlampir)
- J.** Teknik Penskoran (terlampir)
- K.** Instrumen Evaluasi (terlampir)

Yogyakarta, September 2017

Guru Penjabar



Ninik Kurniawati, S.Pd.

NIP. :19660830 199103 2 010

Mahasiswa,



Intan Primanjar Mumpuni

NIM. 14803241042

## METERI PEMBELAJARAN

### C. Masalah Pengangguran

#### 1. Jenis-jenis Pengangguran

##### a. Menurut Jumlah Jam Kerja

##### 1) Pengangguran Terbuka

Pengangguran terbuka merupakan bagian dari angkatan kerja yang tidak bekerja maupun yang sedang mencari pekerjaan, baik yang belum pernah bekerja maupun yang sudah pernah bekerja.

##### 2) Setengah Menganggur

a) Setengah menganggur terpaksa, adalah orang yang bekerja kurang dari 35 jam seminggu dan masih mencari pekerjaan atau bersedia menerima pekerjaan lain.

b) Setengah menganggur sukarela, yaitu orang yang bekerja di bawah jam kerja normal, tetapi tidak mencari pekerjaan atau tidak bersedia menerima pekerjaan lain.

c) Pengangguran terselubung atau tersembunyi, yaitu tenaga kerja yang bekerja secara tidak optimal karena lembaga atau perusahaan tempat ia bekerja kelebihan tenaga kerja.

##### 3) Menurut Penyebab Terjadinya Pengangguran

##### a) Pengangguran Konjungtur/Siklikal

Pengangguran konjungtur disebabkan adanya gelombang konjungtur atau perubahan naik turunnya perekonomian. Jika terjadi penurunan permintaan masyarakat, maka jumlah produksi juga berkurang, yang artinya tenaga kerja banyak yang tidak terpakai. Pekerja yang tidak bekerja ini yang disebut pengangguran siklikal.

##### b) Pengangguran Struktural

Pengangguran struktural adalah pengangguran yang disebabkan perubahan struktur dan corak kegiatan ekonomi sebagai akibat perkembangan ekonomi.

##### c) Pengangguran Friksional

Pengangguran friksional atau transisional (peralihan) terjadi karena adanya perpindahan tenaga kerja dari satu sektor ke sektor lain atau dari satu pekerjaan ke pekerjaan lain.

##### 4) Pengangguran Musiman

Pengangguran musiman terjadi di sektor pertanian karena terdapat masa tunggu antara musim tanam dan musim panen. Pengangguran musiman juga terjadi pada sektor bangunan.

##### 5) Pengangguran Teknologi

Ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) yang maju mendorong suatu perusahaan menggunakan teknologi modern. Penggunaan teknologi membuat banyak pekerja tidak terlalu dibutuhkan jasanya.

#### 2. Dampak Negatif Pengangguran

- a. **Permintaan Dan Penawaran Agregat Menurun**  
Banyaknya orang yang menganggur membuat mereka tidak mampu membeli barang dan jasa, sehingga perusahaan menjadi lesu dan mengakibatkan perekonomian suatu negara menjadi lesu.
  - b. **Penerimaan Negara Menurun**  
Pengangguran menyebabkan pendapatan nasional secara riil lebih rendah daripada pendapatan nasional potensial. Pengangguran menyebabkan penerimaan pajak suatu negara menjadi turun karena tidak mampu membayar pajak.
  - c. **Tingkat Kesejahteraan Menurun**  
Keadaan menganggur mengindikasikan seseorang tidak memperoleh pendapatan untuk kebutuhan hidup.
  - d. **Angka Kemiskinan Meningkat**  
Pengangguran menyebabkan angka kemiskinan meningkat karena tidak mempunyai sumber pemasukan.
  - e. **Biaya Sosial Meningkat**  
Kegiatan ekonomi yang lesu karena pengangguran yang tinggi membuat angka kriminalitas yang tinggi pula, karena orang akan melakukan segala cara untuk mendapatkan uang apabila seseorang tidak ada pemasukan uang sedangkan kebutuhan tidak terbatas.
3. **Upaya Mengatasi Pengangguran**
- a. **Upaya Mengatasi Pengangguran Struktural**  
Upaya untuk mengatasi pengangguran struktural antara lain menyediakan pendidikan dan pelatihan sebagai bekal bekerja pada struktur ekonomi yang baru; memindahkan tenaga kerja dari daerah yang kelebihan tenaga kerja ke daerah yang kekurangan tenaga kerja; dan mendirikan usaha padat karya di daerah yang terdapat banyak pengangguran.
  - b. **Upaya Mengatasi Pengangguran Siklikal**  
Upaya untuk mengatasi pengangguran siklikal adalah dengan menyelenggarakan pameran produk barang dan/ jasa untuk menarik dan meningkatkan permintaan barang dan/jasa oleh masyarakat.
  - c. **Upaya Mengatasi Pengangguran Musiman**  
Upaya mengatasi pengangguran musiman antara lain mengadakan sosialisasi informasi tentang lowongan kerja pada bidang lain dan memberi pelatihan di bidang keterampilan tertentu serta dasar kewirausahaan.
  - d. **Upaya Mengatasi Pengangguran Friksional**  
Upaya untuk mengatasi pengangguran friksional adalah dengan menyediakan informasi lengkap tentang permintaan dan penawaran tenaga kerja. Cara lain adalah dengan melakukan regulasi yang mewajibkan perusahaan menciptakan suasana kerja yang baru.

Lampiran 2

TEKNIK PENSKORAN

A. Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrument : Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi – Kisi :

No	Sikap	Butir Instrumen
1	Bertanggung jawab dan bekerja sama dalam diskusi kelas.	1
2	Santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat.	2

B. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Test Tertulis
- b. Bentuk Instrument : Soal Pilihan Ganda
- c. Kisi – Kisi :

No	Aspek yang dinilai	Butir Instrumen
1	Mengerjakan soal Uji Kompetensi 3 di LKS	15

1. Siswa mengidentifikasi ciri-ciri pengangguran terbuka
2. Siswa memahami ilustrasi setengah menganggur terpaksa dalam kehidupan sehari-hari
3. Siswa mengidentifikasi penyebab terjadinya pengangguran terselubung atau tersembunyi
4. Siswa mendeskripsikan dampak kelesuan ekonomi bagi angka pengangguran suatu negara
5. Siswa mengidentifikasi ciri-ciri pengangguran musiman
6. Siswa mendeskripsikan jenis pengangguran dan penyebabnya
7. Siswa mengidentifikasi tujuan perusahaan menggunakan mesin modern
8. Siswa mendeskripsikan dampak pengangguran bagi bidang sosial di masyarakat
9. Siswa memahami ilustrasi pengangguran struktural dan upaya mengatasinya
10. Siswa memahami ilustrasi pengangguran siklikal dan upaya mengatasinya
11. Siswa mendeskripsikan penyebab pengangguran struktural
12. Siswa memahami contoh pengangguran siklikal
13. Siswa mendeskripsikan pengaruh banyaknya produksi padat modal terhadap angka pengangguran
14. Siswa mendeskripsikan dampak negatif pengangguran terhadap suatu negara
15. Siswa mendeskripsikan upaya pemerintah meningkatkan kualitas tenaga kerja

C. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : tanya jawab dan diskusi bersama

- b. Bentuk Instrument : pertanyaan lisan dari guru
  - c. Kisi – Kisi :
1. Siswa menganalisis ciri-ciri pengangguran terbuka
  2. Siswa menganalisis ilustrasi setengah menganggur terpaksa dalam kehidupan sehari-hari
  3. Siswa menganalisis penyebab terjadinya pengangguran terselubung atau tersembunyi
  4. Siswa menganalisis dampak kelesuan ekonomi bagi angka pengangguran suatu negara
  5. Siswa menganalisis ciri-ciri pengangguran musiman
  6. Siswa menganalisis jenis pengangguran dan penyebabnya
  7. Siswa menganalisis tujuan perusahaan menggunakan mesin modern
  8. Siswa menganalisis dampak pengangguran bagi bidang sosial di masyarakat
  9. Siswa menganalisis ilustrasi pengangguran struktural dan upaya mengatasinya
  10. Siswa menganalisis ilustrasi pengangguran siklikal dan upaya mengatasinya
  11. Siswa menganalisis penyebab pengangguran struktural
  12. Siswa menganalisis contoh pengangguran siklikal
  13. Siswa menganalisis pengaruh banyaknya produksi padat modal terhadap angka pengangguran
  14. Siswa menganalisis dampak negatif pengangguran terhadap suatu negara
  15. Siswa menganalisis upaya pemerintah meningkatkan kualitas tenaga kerja

No	Aspek yang dinilai	Butir Instrumen
1	Menjawab soal Uji Kompetensi 3 di LKS dan berpendapat di kelas	15

Instrumen Penilaian Diri:

Lembar Penilaian Diri: bertanggung jawab dan bekerja sama

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelas				
2	Bekerja sama dalam diskusi kelas				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelas	Sangat kurang bertanggung jawab	Kurang bertanggung jawab	bertanggung jawab	Sangat bertanggung jawab

2	Bekerja sama dalam diskusi kelas	Sangat kurang bekerja sama	Kurang bekerja sama	bekerja sama	Sangat bekerja sama
---	----------------------------------	----------------------------	---------------------	--------------	---------------------

Lembar Penilaian Diri: santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan				
2	Santun dalam mengajukan pendapat				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat Santun dalam mengajukan pertanyaan
2	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat Santun dalam mengajukan pendapat

Instrumen Penugasan :

Lembar Penilaian Tugas :

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Menjawab soal Uji Kompetensi 3 di LKS dalam diskusi di kelas				

Rubrik Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB

1	Menjawab soal Uji Kompetensi 3 di LKS dalam diskusi di kelas	menjawab soal uji kompetensi 3 di lks dalam diskusi di kelas kurang lengkap	menjawab soal uji kompetensi 3 di lks dalam diskusi di kelas cukup lengkap	menjawab soal uji kompetensi i 3 di lks dalam diskusi di kelas lengkap	menjawab soal uji kompetensi 3 di lks dalam diskusi di kelas sangat lengkap
---	--	---	--	--	---



## INSTRUMEN EVALUASI

### Soal Uji Kompetensi 3

1. Perhatikan pernyataan berikut ini!
  - 1) Tidak bekerja atau sedang menari pekerjaan
  - 2) Orang yang tidak mencari pekerjaan karena merasa tidak mungkin memperoleh pekerjaan
  - 3) Memiliki pekerjaan, tetapi belum memulai melakukan pekerjaan.
  - 4) Menempuh pendidikan, tetapi memiliki pekerjaan tidak tetap.
  - 5) Anak-anak ataupun remaja yang sedang bersekolah.

Pengangguran terbuka ditunjukkan oleh pernyataan angka....

- a. 1, 2 dan 3
  - b. 1, 2 dan 4
  - c. 2, 3 dan 4
  - d. 2, 3 dan 5
  - e. 3, 4 dan 5
2. Bu Siti seorang guru mata pelajaran ekonomi di sekolah swasta. Oleh karena sudah berusia tua, ia meminta pengurangan jam mengajar di sekolah. Dalam seminggu ia hanya mengajar dua belas jam. Bu Siti termasuk kelompok....
    - a. Pengangguran terbuka
    - b. Pengangguran tertutup
    - c. Pengangguran tersembunyi
    - d. Setengah menganggur sukarela
    - e. Setengah menganggur terpaksa
  3. Penyebab adanya pengangguran tersembunyi atau terselubung adalah...
    - a. Pemakaian mesin produksi modern sehingga jumlah pekerja dikurangi
    - b. Perusahaan tempat seseorang bekerja kelebihan tenaga kerja
    - c. Keinginan tenaga kerja sendiri untuk mencari pekerjaan yang lebih baik
    - d. Perpindahan atau peralihan dari satu pekerjaan ke pekerjaan lain
    - e. Tidak bersedia menerima pekerjaan lain karena merasa nyaman atas pekerjaannya
  4. Kelesuan ekonomi dapat menyebabkan jumlah pengangguran semakin bertambah. Pengangguran ini dapat terjadi karena...
    - a. Perusahaan memerlukan modal tinggi dalam proses produksi
    - b. Permintaan menurun sehingga jumlah produksi akan dikurangi
    - c. Perusahaan bangkrut karena tidak dapat mengikuti tren baru
    - d. Tidak ada permintaan tenaga kerja baik dari dalam maupun luar negeri
    - e. Perusahaan menurunkan upah sehingga banyak yang mengundurkan diri
  5. Perhatikan pernyataan berikut!

- 1) Biasanya terjadi pada sektor pertanian
- 2) Bisa terjadi pada sektor bangunan/properti
- 3) Pengangguran terjadi secara berkala
- 4) Bekerja saat permintaan meningkat, tetapi ketika pekerjaan selesai akan menganggur

Pernyataan tersebut merupakan ciri-ciri....

- a. Pengangguran siklikal
- b. Pengangguran friksional
- c. Pengangguran musiman
- d. Pengangguran struktural
- e. Pengangguran terselubung

6. Perhatikan penyebab pengangguran berikut!

No	Jenis Pengangguran	Penyebab
1)	Siklikal	Masa tunggu antara musim tanam dan musim panen
2)	Musiman	Perubahan naik turunnya perekonomian
3)	Friksional	Perpindahan tenaga kerja dari satu pekerjaan ke pekerjaan lain
4)	Teknologi	Penggunaan mesin modern dan canggih
5)	Struktural	Perubahan struktur dan corak kegiatan ekonomi akibat perkembangan ekonomi

Dari tabel berikut pernyataan yang sesuai antara jenis dan penyebab pengangguran ditunjukkan oleh angka...

- a. 1,2 dan 3
  - b. 1, 2 dan 5
  - c. 2, 3 dan 4
  - d. 2,4 dan 5
  - e. 3, 4 dan 5
7. Pak Sigit seorang pengusaha tekstil. Seiring banyaknya pesanan, Pak Sigit beralih menggunakan mesin modern. Tujuan mesin modern adalah...
- a. Meminimalkan kesalahan yang dapat dilakukan tenaga kerja
  - b. Meningkatkan kesejahteraan pekerja ahli yang masih bekerja
  - c. Meningkatkan kapasitas produksi, lebih irit, dan efisien
  - d. Mendorong sumber daya manusia agar lebih baik lagi
  - e. Mempromosikan produk agar menarik minat pembeli
8. Pengangguran yang bertambah mendorong maraknya aksi pencurian dan perampokan. Dampak pengangguran bagi pemerintah yaitu...
- a. Menambah biaya subsidi
  - b. Meningkatkan penawaran
  - c. Meningkatkan permintaan
  - d. Meningkatkan biaya sosial
  - e. Meningkatkan belanja negara
9. Risa seorang pegawai swasta di perusahaan A. Merasa gajinya tidak sesuai,ia mengundurkan diri dari perusahaan. Saat ini Risa sedang

mencari pekerjaan yang gajinya lebih besar dibandingkan dengan perusahaan A. Berdasarkan deskripsi tersebut, upaya pemerintah untuk mengatasi pengangguran adalah...

- a. Menyediakan pendidikan dan pelatihan sebagai bekal bekerja
  - b. Menambah investasi untuk mempertahankan produksi suatu perusahaan
  - c. Mendirikan industri padat karya di daerah yang terdapat banyak pengangguran
  - d. Mengadakan pameran-pameran produk untuk menarik dan meningkatkan permintaan
  - e. Menyediakan informasi yang lengkap tentang permintaan dan penawaran tenaga kerja
10. Pemerintah daerah mengadakan pameran produk lokal yang diikuti beberapa perusahaan. Tujuan kegiatan tersebut untuk menarik dan meningkatkan permintaan barang dan jasa oleh masyarakat. Ilustrasi tersebut merupakan upaya tepat mengatasi masalah...
- a. Pengangguran siklikal
  - b. Pengangguran friksional
  - c. Pengangguran musiman
  - d. Pengangguran struktural
  - e. Pengangguran terselubung
11. Tingkat pertumbuhan ekonomi yang meningkat akan mendorong besarnya peran industri besar. Akibatnya peran sektor UMKM semakin tergusur sehingga tenaga kerja menganggur. Permasalahan ini akan menyebabkan...
- a. Pengangguran friksional
  - b. Pengangguran musiman
  - c. Pengangguran teknologi
  - d. Pengangguran sukarela
  - e. Pengangguran struktural
12. Contoh pengangguran konjungtur yang tepat ditunjukkan oleh pilihan...
- a. Vito memutuskan keluar dari pekerjaan karena ingin merawat ibunya
  - b. Safira berhenti bekerja karena ingin mencari pekerjaan dengan gaji yang lebih tinggi
  - c. Zaki diberhentikan dari pekerjaan karena perusahaan mengurangi kapasitas produksi
  - d. Dimas sebagai operator mesin manual diberhentikan dari pekerjaan karena perusahaan mengganti dengan mesin modern
  - e. Candra mengalami pemutusan hubungan kerja karena kurang menguasai keterampilan yang dibutuhkan perusahaan
13. Berdirinya industri padat modal dapat berpengaruh terhadap jumlah penganggur. Pengaruh industri padat modal yang menyebabkan pengangguran ditunjukkan oleh pernyataan...

- a. Penggunaan mesin teknologi tinggi pada industri padat modal menggantikan peran tenaga kerja yang tidak ahli
  - b. Industri padat modal memberikan banyak uang sehingga tenaga kerja dikurangi
  - c. Industri padat modal mengandalkan manusia dalam menghasilkan produk kualitas tinggi
  - d. Penggunaan mesin canggih membutuhkan tenaga kerja yang mampu mengontrol mesin
  - e. Pengangguran berkurang karena banyak berdiri produksi padat modal
14. Suatu negara memiliki pengangguran tinggi. Dilihat dari segi ekonomi, dampak pengangguran bagi negara tersebut adalah...
- a. Penerimaan pajak naik
  - b. Pendapatan per kapita naik
  - c. Kas negara mengalami defisit
  - d. Pengeluaran negara berkurang
  - e. Penerimaan dari sektor pajak menurun
15. Pemerintah berperan meningkatkan kualitas tenaga kerja. Salah satu perannya dengan menyelenggarakan pelatihan kerja. Upaya pemerintah tersebut dimaksudkan untuk...
- a. Meningkatkan upah/gaji karyawan
  - b. Memperbanyak industri padat modal
  - c. Mendidik di bidang pekerjaan sesuai keahlian
  - d. Memberikan informasi lowongan kerja sesuai bidangnya
  - e. Menempatkan calon tenaga kerja di tempat kerja baru

#### KUNCI JAWABAN

- 11. A
- 12. E
- 13. B
- 14. B
- 15. C
- 16. E
- 17. C
- 18. D
- 19. E
- 20. A
- 21. E
- 22. C
- 23. A
- 24. E
- 25. C

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 2 Sleman
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Ketenagakerjaan
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (pertemuan empat)

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleransi, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam aserta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktal, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat adan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret adan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi
- 3.4 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan dalam pembangunan ekonomi dan cara mengatasinya

Indikator Pencapaian Kompetensi :

- 3.4.6 menyajikan data hasil analisis dengan menyimpulkan dan mempresentasikan di kelas

- C. Tujuan Pembelajaran**
1. Peserta didik dapat mengetahui materi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dengan cara menyimpulkan materi agar lebih mudah dipahami
  2. Peserta didik dapat mempresentasikan hasil kesimpulan dan mendiskusikannya bersama-sama
- D. Materi Pembelajaran (Uraian Terlampir)**
- E. Metode Pembelajaran**
- Pendekatan : Saintifik
  - Metode : Kooperatif, Diskusi dan Tanya Jawab
  - Model : *Student Fasilitator and Explain, group discussion*
- F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**
1. Media : buku LKS, sumber lain
  2. Alat : Kertas gambar, Spidol warna, *White Board*, Spidol
  3. Sumber belajar :
    - a. Inung Oni Setiadi dan Irim Rismi Hastyorini. *Buku Ekonomi Kelas XI Semester 1*. 2017. Klaten: Intan Pariwara\
    - b. Tim Penyusun. Modul Pembelajaran Ekonomi. 2017. Klaten: Viva Pakarindo
- G. Langkah-Langkah Pembelajaran**
- Pertemuan keempat: 2 x 45 menit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
a. Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran; (salam, menanyakan kondisi peserta didik, presensi, dan berdoa).</li> <li>2. Apersepsi:</li> <li>3. Guru melakukan apersepsi melalui pre-test, dengan pertanyaan lisan yang berkaitan dengan materi pada pertemuan sebelumnya yaitu mengenai masalah pengangguran di Indonesia</li> <li>4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>5. Guru memberikan beberapa gambaran awal tentang materi yang akan dipelajari dengan mengaitkannya dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>6. Guru menyampaikan metode dan model pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> </ol>	15 menit
b. Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan pengantar materi</li> <li>2. Guru melakukan diskusi bersama mengenai soal Uji Kompetensi 3 yang dikerjakan pada pertemuan sebelumnya</li> </ol>	

<ol style="list-style-type: none"><li>3. Guru menjelaskan materi yang berkaitan dengan setiap soal yang dibahas agar peserta didik mengingat materi pertemuan sebelumnya</li><li>4. Guru memberikan penugasan berupa pembuatan peta konsep mengenai materi ketenagakerjaan, sistem upah dan pengangguran.</li><li>5. Guru memberikan perintah kepada peserta didik untuk membentuk 5 kelompok dengan jumlah anggota 5 sampai 6 peserta didik per kelompok</li><li>6. Guru memberikan fasilitas berupa kertas gambar dan spidol warna untuk membuat peta konsep</li><li>7. Guru memberikan arahan kepada para peserta didik apabila mengalami kesulitan dalam membuat peta konsep</li></ol>	60 menit
<p>c. Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi pembelajaran: Guru dan peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini.</li><li>2. Guru mengingatkan minggu depan presentasi peta konsep yang telah dibuat</li><li>3. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam</li></ol>	15 menit

**H. Evaluasi**

1. Prosedur Evaluasi : Tanya Jawab, penugasan, diskusi kelompok
2. Aspek yang dinilai
  - a. Afektif :
    - ✓ Sikap peserta didik ketika guru menjelaskan materi.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika teman menyampaikan pendapat.
  - b. Kognitif :
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam menjawab pertanyaan.
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam memberikan pendapat.
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam diskusi kelompok.
  - c. Psikomotor :
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam mencari dan mengumpulkan informasi dan data.
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam menjawab pertanyaan guru
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam membuat peta konsep dalam diskusi kelompok
3. Alat Penilaian
  - a. Tertulis : peserta didik membuat peta konsep dari materi yang telah dibahas selama tiga pertemuan sebelumnya (Bab II)
  - b. Non tertulis : guru memberikan beberapa pertanyaan secara lisan kepada peserta didik.

**I. Materi Pembelajaran (terlampir)**

**J. Teknik Penskoran (terlampir)**

**K. Instrumen Evaluasi (terlampir)**

Yogyakarta, Oktober 2017

Guru Pembimbing



Ninik Kurniawati, S.Pd.  
NIP. :19660830 199103 2 010

Mahasiswa,



Intan Primanjar Mumpuni  
NIM : 14803241042



## METERI PEMBELAJARAN

### Pertemuan kesatu

#### A. Ketenagakerjaan

1. Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja.
  - a. Pengertian ketenagakerjaan menurut undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 adalah segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja.
  - b. Kesempatan Kerja adalah lowongan pekerjaan atau lapangan pekerjaan yang tersedia bagi angkatan kerja.
  - c. Tenaga Kerja dan angkatan Kerja
    - Tenaga Kerja adalah penduduk yang telah memasuki usia kerja dan mampu untuk melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat.
    - Angkatan Kerja adalah menurut UU No.20 Tahun 1999 Pasal 2 Ayat 2 adalah penduduk usia kerja (15 tahun dan lebih) yang bekerja atau mempunyai pekerjaan dan/atau sedang mencari pekerjaan (menganggur).
    - Bukan Angkatan Kerja adalah penduduk dalam usia kerja yang tidak bekerja, tidak mempunyai pekerjaan dan tidak sedang mencari pekerjaan (pelajar, mahasiswa didik, ibu-ibu rumah tangga) serta menerima pendapatan, tetapi bukan merupakan imbalan langsung atas suatu kegiatan produktif (pensiunan, veteran perang, dan penderita cacat yang menerima santunan).
2. Penggolongan Tenaga Kerja
  - a. Tenaga Kerja Berdasarkan Keahlian
    - 1) Tenaga Kerja Terdidik  
Tenaga kerja terdidik adalah tenaga kerja yang memiliki suatu keahlian atau kemahiran dalam bidang tertentu dengan cara sekolah atau pendidikan formal dan nonformal. Contohnya: pengacara, dokter, guru, dan lain-lain.
    - 2) Tenaga Kerja Terampil  
Tenaga kerja terlatih adalah tenaga kerjayang memiliki keahlian dalam bidang tertentudengan melalui pengalaman kerja. Tenaga kerja terampil ini dibutuhkan latihan secara berulang-ulang sehingga mampu menguasai pekerjaan tersebut. Contohnya: apoteker, ahli bedah, mekanik, dan lain-lain.
    - 3) Tenaga Kerja Tidak Terdidik dan Tidak Terampil  
Tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terlatih adalah tenaga kerja kasar yang hanya mengandalkan tenaga saja. Contoh: kuli, buruh angkut, pembantu rumah tangga, dan sebagainya
  - b. Tenaga kerja berdasarkan fungsi pokok dalam perusahaan
    - 1) Tenaga kerja bagian produksi

Tenaga kerja bagian produksi mempunyai tugas utama memproduksi barang/atau jasa. Kegiatan yang dilakukan tenaga kerja bidang produksi meliputi perencanaan, pengarahan, koordinasi, dan kontrol kualitas produksi.

2) Tenaga kerja pemasaran

Tenaga kerja dalam bidang pemasaran bertugas mempromosikan dan mendistribusikan barang untuk memenuhi kebutuhan konsumen.

3) Tenaga kerja bagian umum dan administrasi

Tenaga kerja bagian umum dan administrasi bertugas mengurus pengelolaan personalia, mengurus berkas administrasi perusahaan, dan melakukan perawatan ataupun perbaikan aset perusahaan.

3. Masalah tenaga kerja dan Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja  
Masalah Tenaga Kerja

- 1) Jumlah angkatan kerja tidak sebanding dengan kesempatan kerja
- 2) Mutu atau kualitas tenaga kerja relatif rendah
- 3) Angka pengangguran masih tinggi
- 4) Tingkat upah masih rendah
- 5) Persebaran tenaga kerja tidak merata

Upaya Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja

- 1) Meningkatkan kualitas pendidikan, baik pendidikan formal maupun informal
- 2) Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat
- 3) Menyelenggarakan program pemagangan
- 4) Memberdayakan balai latihan kerja (BLK) secara optimal
- 5) Mempercepat sertifikasi profesi tenaga kerja
- 6) Menyelenggarakan pelatihan berkala untuk meningkatkan keterampilan tenaga kerja
- 7) Penerapan bonus dan sanksi secara konsisten

**Pertemuan Kedua**

**B. Sistem Upah**

Upah merupakan imbalan yang diterima tenaga kerja atas jasa yang telah diberikan dalam proses produksi. Upah juga diartikan imbalan/balas jasa yang diberikan kepada pekerja karena telah menyelesaikan suatu pekerjaan. Upah ditentukan oleh permintaan dan penawaran faktor produksi tenaga kerja.

1. Teori Upah

a. Teori upah alami (wajar/nominal)

Teori upah nominal dikemukakan oleh David Ricardo. Menurutnya, upah terdiri atas upah alami dan upah pasar. Dasar upah alami bergantung pada kekuatan permintaan dan penawaran tenaga kerja di pasar. Sedangkan upah pasar adalah upah yang sebenarnya diterima pekerja. Jika upah pasar lebih besar dari upah alami, kemakmuran pekerja meningkat.

d. Teori upah besi

Teori ini dikemukakan oleh Ferdinand Lasalle. Menurutnya, upah yang diterima pekerja merupakan upah minimal sehingga pengusaha meraih laba sebesar-besarnya.

e. Teori upah etika

Menurut teori upah etika, upah disesuaikan dengan beban pekerjaan yang dilakukan pekerja.

3. Sistem Upah yang Berlaku di Indonesia

a. Upah Menurut Waktu

Upah menurut waktu merupakan upah yang ditentukan dengan berdasarkan waktu lamanya bekerja, misal per jam, per bulan, per minggu dsb.

b. Upah Menurut Hasil/Upah Satuan

Upah menurut hasil adalah jumlah upah ditentukan oleh jumlah hasil produksi yang dihasilkan pekerja dalam waktu tertentu. Semakin banyak hasil produksi, semakin tinggi upah yang diterima pekerja.

c. Upah Borongan

Upah borongan adalah sistem pembayaran upah yang dilakukan dengan kesepakatan awal antara pemberi pekerjaan dan pekerja.

4. Upah Dengan Sistem Mitra Usaha

Pada sistem upah mitra usaha, pekerja memperoleh upah dan tambahan upah berupa saham. Saham tidak diberikan kepada perorangan, tetapi diberikan kepada organisasi pekerja di perusahaan tersebut.

5. Upah Dengan Sistem Bonus

Upah dengan sistem bonus merupakan tambahan upah yang diterima pekerja selain upah tetap.

### **Pertemuan Ketiga**

#### **C. Masalah Pengangguran di Indonesia dan Cara Mengatasinya**

1. Jenis-jenis Pengangguran

a. Menurut Jumlah Jam Kerja

1) Pengangguran Terbuka

Pengangguran terbuka merupakan bagian dari angkatan kerja yang tidak bekerja maupun yang sedang mencari pekerjaan, baik yang belum pernah bekerja maupun yang sudah pernah bekerja.

2) Setengah Menganggur

a) Setengah menganggur terpaksa, adalah orang yang bekerja kurang dari 35 jam seminggu dan masih mencari pekerjaan atau bersedia menerima pekerjaan lain.

b) Setengah menganggur sukarela, yaitu orang yang bekerja di bawah jam kerja normal, tetapi tidak mencari pekerjaan atau tidak bersedia menerima pekerjaan lain.

c) Pengangguran terselubung atau tersembunyi, yaitu tenaga kerja yang bekerja secara tidak optimal karena lembaga atau perusahaan tempat ia bekerja kelebihan tenaga kerja.

b. Menurut Penyebab Terjadinya Pengangguran

1) Pengangguran Konjungtur/Siklikal

Pengangguran konjungtur disebabkan adanya gelombang konjungtur atau perubahan naik turunnya perekonomian. Jika terjadi penurunan permintaan masyarakat, maka jumlah produksi juga berkurang, yang artinya tenaga kerja banyak yang tidak terpakai. Pekerja yang tidak bekerja ini yang disebut pengangguran siklikal.

2) Pengangguran Struktural

Pengangguran struktural adalah pengangguran yang disebabkan perubahan struktur dan corak kegiatan ekonomi sebagai akibat perkembangan ekonomi.

3) Pengangguran Friksional

Pengangguran friksional atau transisional (peralihan) terjadi karena adanya perpindahan tenaga kerja dari satu sektor ke sektor lain atau dari satu pekerjaan ke pekerjaan lain.

4) Pengangguran Musiman

Pengangguran musiman terjadi di sektor pertanian karena terdapat masa tunggu antara musim tanam dan musim panen. Pengangguran musiman juga terjadi pada sektor bangunan.

5) Pengangguran Teknologi

Ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) yang maju mendorong suatu perusahaan menggunakan teknologi modern. Penggunaan teknologi membuat banyak pekerja tidak terlalu dibutuhkan jasanya.

2. Dampak Negatif Pengangguran

a. Permintaan Dan Penawaran Agregat Menurun

Banyaknya orang yang menganggur membuat mereka tidak mampu membeli barang dan jasa, sehingga perusahaan menjadi lesu dan mengakibatkan perekonomian suatu negara menjadi lesu.

b. Penerimaan Negara Menurun

Pengangguran menyebabkan pendapatan nasional secara riil lebih rendah daripada pendapatan nasional potensial. Pengangguran menyebabkan penerimaan pajak suatu negara menjadi turun karena tidak mampu membayar pajak.

c. Tingkat Kesejahteraan Menurun

Keadaan menganggur mengindikasikan seseorang tidak memperoleh pendapatan untuk kebutuhan hidup.

d. Angka Kemiskinan Meningkat

Pengangguran menyebabkan angka kemiskinan meningkat karena tidak mempunyai sumber pemasukan.

e. Biaya Sosial Meningkat

Kegiatan ekonomi yang lesu karena pengangguran yang tinggi membuat angka kriminalitas yang tinggi pula, karena orang akan melakukan segala cara untuk mendapatkan uang apabila seseorang tidak ada pemasukan uang sedangkan kebutuhan tidak terbatas.

3. Upaya Mengatasi Pengangguran

a. Upaya Mengatasi Pengangguran Struktural

Upaya untuk mengatasi pengangguran struktural antara lain menyediakan pendidikan dan pelatihan sebagai bekal bekerja pada struktur ekonomi yang baru; memindahkan tenaga kerja dari daerah yang kelebihan tenaga kerja ke daerah yang kekurangan tenaga kerja; dan mendirikan usaha padat karya di daerah yang terdapat banyak pengangguran.

b. Upaya Mengatasi Pengangguran Siklikal

Upaya untuk mengatasi pengangguran siklikal adalah dengan menyelenggarakan pameran produk barang dan/ jasa untuk menarik dan meningkatkan permintaan barang dan/jasa oleh masyarakat.

c. Upaya Mengatasi Pengangguran Musiman

Upaya mengatasi pengangguran musiman antara lain mengadakan sosialisasi informasi tentang lowongan kerja pada bidang lain dan memberi pelatihan di bidang keterampilan tertentu serta dasar kewirausahaan.

d. Upaya Mengatasi Pengangguran Friksional

Upaya untuk mengatasi pengangguran friksional adalah dengan menyediakan informasi lengkap tentang permintaan dan penawaran tenaga kerja. Cara lain adalah dengan melakukan regulasi yang mewajibkan perusahaan menciptakan suasana kerja yang baru.

Lampiran 2

TEKNIK PENSKORAN

- 1. Sikap Sosial
  - a. Teknik Penilaian : Penilaian Diri
  - b. Bentuk Instrument : Lembar Penilaian Diri
  - c. Kisi – Kisi :

No	Sikap	Butir Instrumen
1	Bertanggung jawab dan bekerja sama dalam diskusi kelompok.	1
2	Santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat di kelas.	1

- 2. Pengetahuan
  - 1. Teknik Penilaian : Penugasan peta konsep
  - 2. Bentuk Instrument : Soal tertulis untuk membuat peta konsep
  - 3. Kisi – Kisi :

No	Aspek yang dinilai	Butir Instrumen
1	Peserta didik dapat menyimpulkan materi yang telah dibahas di kelas, yaitu materi pada bab II.	1

- a. Peserta didik mendeskripsikan konsep ketenagakerjaan
  - b. Peserta didik mendeskripsikan konsep sistem upah di Indonesia
  - c. Peserta didik mendeskripsikan mengenai masalah pengangguran, dampak dan upaya untuk mengatasinya

- 3. Keterampilan
  - a. Teknik Penilaian : tanya jawab dan diskusi bersama
  - b. Bentuk Instrument : pertanyaan lisan dari guru
  - c. Kisi – Kisi :
    - 1. Peserta didik menganalisis konsep ketenagakerjaan
    - 2. Peserta didik menganalisis konsep sistem upah di Indonesia
    - 3. Peserta didik menganalisis mengenai masalah pengangguran, dampak dan upaya untuk mengatasinya

No	Aspek yang dinilai	Butir Instrumen
1	Menjawab soal tertulis dan diskusi kelompok serta menyimpulkannya di peta konsep	1

Instrumen Penilaian Diri:

Lembar Penilaian Diri: bertanggung jawab dan bekerja sama

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelompok				

2	Bekerja sama dalam diskusi kelompok				
---	-------------------------------------	--	--	--	--

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelompok	Sangat kurang bertanggung jawab	Kurang bertanggung jawab	bertanggung jawab	Sangat bertanggung jawab
2	Bekerja sama dalam diskusi kelompok	Sangat kurang bekerja sama	Kurang bekerja sama	bekerja sama	Sangat bekerja sama

Lembar Penilaian Diri: santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan				
2	Santun dalam mengajukan pendapat				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat Santun dalam mengajuka n pertanyaan
2	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat Santun dalam mengajuka n pendapat

Instrumen Penugasan :

Lembar Penilaian Tugas :

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Membuat peta konsep dalam diskusi kelompok				

Rubrik Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Membuat peta konsep pada diskusi kelompok	Hasil membuat peta konsep pada diskusi kelompok kurang lengkap	Hasil membuat peta konsep pada diskusi kelompok cukup lengkap	Hasil membuat peta konsep pada diskusi kelompok lengkap	Hasil membuat peta konsep pada diskusi kelompok sangat lengkap



*Lampiran 3*

INSTRUMEN EVALUASI

Soal tertulis:

Bentuklah kelompok yang terdiri dari 5 sampai enam orang. Buatlah *main mapping* (Peta konsep) sekreatif dan semenarik mungkin tentang materi yang telah dibahas dalam tiga pertemuan sebelumnya, yaitu Bab III tentang ketenagakerjaan, sistem upah dan masalah pengangguran di Indonesia. Gunakan kertas dan pewarna yang telah disediakan guru.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Sleman  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : XI / Ganjil  
Materi Pokok : Indeks Harga  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (Pertemuan 1)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleransi, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebaai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktal, konseptual, prosedural dan metakognitif aberdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret adan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Menganalisis indeks harga dan inflasi 3.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	<b>Pertemuan 1</b> 3.3.1 Mendeskripsikan pengertian indeks harga 3.3.2 Mengidentfiikasi tujuan perhitungan indeks harga 3.3.3 Mengidentifikasi macam-macam indeks harga

### C. Tujuan Pembelajaran

Dengan pendekatan saintifik dan menggunakan model pembelajaran *student fasilitator* dan *explain* peserta didik dapat berpikir kritis dalam menganalisis materi berikut ini:

1. Peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian indeks harga dengan bahasanya sendiri setelah melalui studi bahan ajar ekonomi dan penjelasan materi oleh guru.
2. Peserta didik dapat mengidentifikasi tujuan perhitungan indeks harga dengan bahasanya sendiri setelah melalui studi bahan ajar ekonomi dan penjelasan materi oleh guru.
3. Peserta didik dapat mengidentifikasi macam-macam indeks harga dengan bahasanya sendiri setelah melalui studi bahan ajar ekonomi dan penjelasan materi oleh guru.
4. Peserta didik dapat mengidentifikasi indeks harga implisit dengan tepat setelah melalui paparan materi oleh guru.

### D. Materi Pembelajaran (Uraian Terlampir)

1. Pengertian pengertian indeks harga.
2. Tujuan perhitungan indeks harga.
3. Mengidentifikasi macam-macam indeks harga.

### E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Kooperatif, Diskusi dan Tanya Jawab
- Model : *Student Fasilitator and Explain, group discussion*

### F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Power point, lembar soal TTS, buku LKS
2. Alat : Laptop, LCD, *White Board*, Spidol
3. Sumber belajar :
  - a. Inung Oni Setiadi dan Irim Rismi Hastyorini. *Buku Ekonomi Kelas XI Semester 1*. 2017. Klaten: Intan Pariwara

### G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan kesatu: 2 x 45 menit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>a. Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran; (salam, menanyakan kondisi peserta didik, presensi, dan berdoa). (PKK)</li> <li>2. Apersepsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan apersepsi melalui pertanyaan lisan, dengan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sebelumnya yaitu mengenai masalah ketenagakerjaan di Indonesia. (PKK, komunikasi)</li> <li>• Guru menghubungkan materi yang dipelajari sebelumnya yang berkaitan dengan materi indeks harga. (PKK, komunikasi)</li> </ul> </li> <li>3. Guru memberikan beberapa gambaran awal tentang materi yang akan dipelajari dengan mengaitkannya dalam kehidupan sehari-hari. (PKK, komunikasi)</li> <li>4. Guru menyampaikan metode dan model pembelajaran yang akan dilaksanakan. (PKK)</li> </ol>	15 menit
<p>b. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientasi Masalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan soal kasus mengenai indeks harga di Indonesia</li> <li>• Guru menjelaskan pengantar materi</li> </ul> </li> <li>2. Pengorganisasian kegiatan pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dimotivasi untuk mengeksplorasi materi pembelajaran dengan gambaran materi dalam kehidupan sehari-hari. (berpikir kritis, komunikasi)</li> </ul> </li> <li>3. Membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap peserta didik mengakses informasi dari berbagai sumber belajar tentang pengertian pengertian indeks harga, tujuan perhitungan indeks harga dan macam-macam indeks harga. (literasi, PKK)</li> </ul> </li> <li>4. Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik melalui diskusi kelompok dengan dengan mengerjakan TTS. (kreatifitas, kolaborasi, PKK)</li> </ul> </li> <li>5. Menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjawab soal TTS dan melakukan diskusi bersama dengan teman sejawat dan memberikan pendapat di kelas. (komunikasi, PKK)</li> </ul> </li> </ol>	
<p>a. Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini dan guru</li> </ol> </li> </ol>	

<p>membimbing peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya. (komunikasi, berpikir kritis)</p> <p>2. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya tentang inflasi. (PKK)</p> <p>3. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam. (PKK)</p>	15 menit
---	----------

**H. Evaluasi**

- Prosedur Evaluasi : Tanya Jawab, Presentasi, diskusi bersama
- Aspek yang dinilai
  - Afektif :
    - ✓ Sikap peserta didik ketika guru menjelaskan materi.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika menjawab pertanyaan guru.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika teman menyampaikan pendapat.
  - Kognitif :
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam menjawab pertanyaan.
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam menganalisis materi dan pertanyaan.
    - ✓ Kemampuan peserta didik mengerjakan soal.
  - Psikomotor :
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam mencari dan mengumpulkan informasi dan data.
- Alat Penilaian
  - Soal tertulis : guru memberikan tugas berupa TTS.
  - Soal non tertulis: guru memberikan beberapa pertanyaan secara lisan kepada peserta didik.


**I. Materi Pembelajaran (terlampir)**

**J. Teknik Penskoran (terlampir)**

**K. Instrumen Evaluasi (terlampir)**


Yogyakarta, November 2017

Guru Pembimbing



Ninik Kurniawati, S.Pd.  
NIP. : 19660830 199103 2 010

Melasiswa,



Intan Prismaniar Mumpuni  
NIM. 14803241042

## MATERI PEMBELAJARAN

### A. Indeks Harga

#### 1. Pengertian Indeks Harga

Indeks harga merupakan perbandingan tingkat harga pada tahun tertentu (*given year*) dengan tahun dasar (*based year*). Indeks harga digunakan pula untuk mengukur perubahan harga dari waktu ke waktu.

Ciri-Ciri Indeks Harga secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Indeks harga sebagai standar perbandingan harga dari waktu ke waktu.
- b. Penetapan indeks harga didasarkan pada data yang relevan.
- c. Indeks harga ditetapkan oleh sampel, bukan populasi.
- d. Indeks harga dihitung berdasarkan waktu yang kondisi ekonominya stabil.
- e. Indeks harga dihitung dengan metode yang sesuai dan tepat.
- f. Penghitungan indeks harga dilakukan dengan cara membagi harga tahun yang akan dihitung indeksnya dengan harga tahun dasar dikali 100%.

Dalam penghitungan indeks harga terdapat tiga kemungkinan, yaitu:

- a. Jika indeks harga lebih dari satu, berarti tingkat harga mengalami kenaikan.
- b. Jika indeks harga kurang dari satu, berarti tingkat harga mengalami penurunan.
- c. Jika indeks harga sama dengan satu, berarti tingkat harga tetap (tidak turun dan tidak naik).

#### 2. Tujuan Penghitungan Indeks Harga

Secara umum tujuan penghitungan indeks harga antara lain:

- a. Mengetahui perkembangan harga barang dan/atau jasa yang termuat dalam diagram timbangan IHK.
- b. Sebagai pedoman menentukan kebijakan ekonomi pada masa yang akan datang.
- c. Sebagai data acuan dalam menentukan penyesuaian upah minimum.
- d. Memudahkan pemantauan penawaran dan permintaan barang kebutuhan.

Dalam perekonomian suatu negara, peran indeks harga sebagai berikut:

- a. Alat bagi pemerintah untuk menentukan kebijakan harga pada masa mendatang.
- b. Alat untuk membandingkan kemajuan ekonomi suatu negara pada masa kini dan masa sebelumnya.
- c. Sebagai dasar mengetahui faktor-faktor penyebab kemajuan dan/atau kemunduran ekonomi negara.
- d. Sebagai dasar menetapkan pola kebijakan ekonomi secara agregat dan kebijakan moeter.

#### 3. Macam-Macam Indeks Harga

Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), maca-macam indeks harga sebagai berikut :

**a) Indeks Harga Kosumen (IHK)**

Indeks Harga Konsumen (IHK) merupakan salah satu indikator ekonomi yang menginformasikan tentang harga barang dan/atau jasa yang dibayar konsumen. Indeks Harga Konsumen (IHK) memberikan informasi mengenai perkembangan rata-rata perubahan harga sekelompok tetap barang dan/atau jasa yang pada umumnya dikonsumsi oleh masyarakat dalam suatu kurun waktu tertentu. Perubahan IHK dari waktu ke waktu menggambarkan tingkat kenaikan (inflasi) atau tingkat penurunan (deflasi) harga barang/jasa kebutuhan rumah tangga sehari-hari. IHK sering digunakan untuk mengukur tingkat inflasi suatu negara dan juga sebagai pertimbangan untuk penyesuaian gaji, upah, uang pensiun, dan kontrak lainnya.

Secara umum ciri-ciri IHK antara lain:

- a. Mengukur harga barang dan/atau jasa yang dibeli konsumen..
- b. IHK meliputi barang dan/atau jasa domestik dan barang impor.
- c. Komponen biaya-biaya bunga dalam IHK mewakili biaya perumahan.

Metodologi perhitungan:

Statistik harga terutama statistik harga konsumen/eceran dikumpulkan untuk kemudian digunakan untuk menghitung indeks harga. Pengumpulan statistik harga dilakukan di 66 kota/kabupaten di seluruh Indonesia. Indeks harga konsumen tersebut merupakan indikator umum tingkat inflasi dalam dunia ekonomi.

Data harga konsumen/eceran yang diperoleh dari 66 kota/kabupaten mencakup 284 - 441 jenis barang dan jasa. Beragam jenis barang dan jasa tersebut diklasifikasikan kedalam 7 (tujuh) kelompok utama, yaitu Bahan Makanan; Makanan Jadi, Minuman, Rokok dan Tembakau; Perumahan, Air, Listrik, Gas dan Bahan Bakar; Pakaian; Kesehatan; Pendidikan, Rekreasi dan Olah Raga; serta, Transportasi, Komunikasi, dan Jasa Keuangan. Tiap kelompok terdiri atas beberapa sub kelompok, dan tiap sub kelompok terdiri atas beberapa item. Pada beberapa item juga terdapat beberapa kualitas/merk atau spesifikasi.

Dari tiap kota/kabupaten terpilih, diambil sampel satu atau beberapa pasar tradisional atau modern yang dianggap dapat mewakili harga barang dan jasa di kota/kabupaten tersebut. Data harga setiap komoditas diperoleh dari 3 atau 4 penjual/toko yang dikunjungi oleh petugas pengumpul data melalui wawancara langsung.

**b) Indeks Harga Produsen (IHP)/Indeks Harga Pedagang Besar (IHPB)**

IHP diartikan angka indeks yang menggambarkan tingkat perubahan harga di tingkat produsen. Perbedaan dengan IHK adalah kalau IHP mengukur tingkat harga pada awal sistem distribusi, IHK mengukur harga langsung yang dibayar oleh konsumen pada tingkat harga eceran. Pengguna data IHP dapat memanfaatkan perkembangan harga produsen sebagai indikator harga grosir ataupun harga eceran. Data IHP juga

digunakan untuk membantu penyusunan neraca ekonomi, distribusi barang, dan margin perdagangan.

Ciri-Ciri IHP antara lain:

- a. Mengukur tingkat harga barang yang dibeli produsen, meliputi bahan mentah, barang setengah jadi, maupun bahan pembantu.
- b. Mengukur indeks harga pada awal sistem distribusi atau penyaluran barang dan jasa.
- c. Sebagai indikator perkembangan siklus bisnis dalam suatu negara.

**c) Indeks Harga yang Harus Dibayar dan Diterima Petani**

Indeks harga yang dibayar petani adalah indeks yang mengukur rata-rata perubahan harga dalam suatu periode atas jenis barang dan/atau jasa, biaya produksi dan penambahan barang modal, serta konsumsi rumah tangga di perdesaan dengan dasar periode tertentu. Indeks harga ini digunakan untuk mengetahui fluktuasi harga barang yang dikonsumsi petani, juga untuk mengetahui harga barang yang dibutuhkan petani seperti pupuk, benih, dan obat-obatan.

Indeks harga yang diterima petani adalah indeks yang mengukur rata-rata perubahan harga dalam suatu periode atas jenis barang hasil produksi pertanian pada tingkat harga produsen di petani dengan dasar periode tertentu. Indeks harga ini digunakan untuk mengetahui fluktuasi harga barang yang dihasilkan petani, dan digunakan sebagai data penunjang dalam penghitungan pendapatan sektor pertanian.

**d) Indeks Harga Implisit (PDB Deflator)**

Indeks harga implisit menunjukkan tingkat harga barang dan/atau jasa dari waktu ke waktu. Data indeks harga implisit diperoleh dengan membandingkan PDB nominal (PDB harga berlaku) pada tahun tertentu dengan PDB riil (PDB harga konstan).



Lampiran 2

TEKNIK PENSKORAN

Instrumen Penilaian Diri:

Lembar Penilaian Diri: bertanggung jawab dan bekerja sama

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelompok				
2	Bekerja sama dalam diskusi kelompok				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelompok	Sangat kurang bertanggung jawab	Kurang bertanggung jawab	bertanggung jawab	Sangat bertanggung jawab
2	Bekerja sama dalam diskusi kelompok	Sangat kurang bekerja sama	Kurang bekerja sama	bekerja sama	Sangat bekerja sama

Lembar Penilaian Diri: santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan				
2	Santun dalam mengajukan pendapat				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat Santun dalam mengajukan pertanyaan
2	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat kurang Santun dalam	Kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat Santun dalam mengajukan pendapat

		mengajukan pendapat			
--	--	---------------------	--	--	--

Instrumen Penugasan :

Lembar Penilaian Tugas :

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Menyajikan data hasil diskusi kelompok mengenai indeks harga				

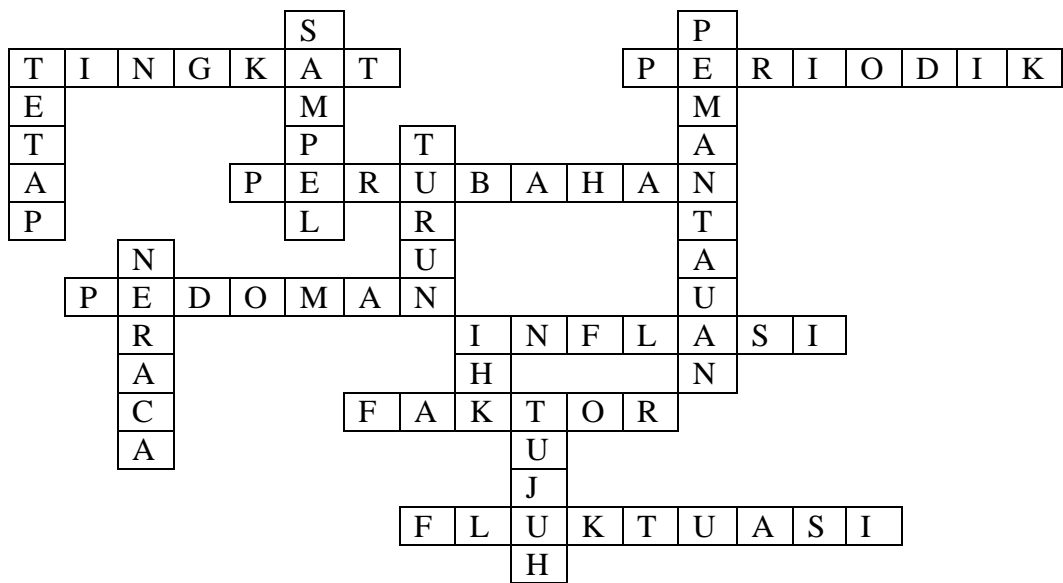
Rubrik Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Menyajikan data hasil diskusi kelompok mengenai indeks harga	Data hasil diskusi kelompok mengenai indeks harga	Data hasil diskusi kelompok mengenai indeks harga	Data hasil diskusi kelompok mengenai indeks harga	Data hasil diskusi kelompok mengenai indeks harga

KISI-KISI SOAL

No.	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal	No. Soal
1.	3.3 Menganalisis indeks harga dan inflasi	<div>1. Pengertian pengertian indeks harga.</div> <div>2. Tujuan perhitungan indeks harga.</div> <div>3. Mengidentifikasi macam-macam indeks harga.</div>	<div>1. Mendeskripsikan pengertian indeks harga</div> <div>2.Mengidentfiikasi tujuan perhitungan indeks harga</div> <div>3.Mengidentifikasi macam-macam indeks harga</div>	<div>C2</div> <div>C2</div> <div>C2</div>	<div>TTS</div> <div>TTS</div> <div>TTS</div>	<div>1, 2, 3, 4</div> <div>4,</div> <div>5, 6, 7</div>

INSTRUMEN PENILAIAN



Mendatar

1. Indeks harga merupakan perbandingan ..... harga tertentu (*given year*) dengan tahun dasar (*based year*).
2. Indeks harga sebagai standar perbandingan harga secara .....
3. Indeks harga digunakan pula untuk mengukur ..... harga dari waktu ke waktu.
4. Tujuan indeks harga sebagai ..... menentukan kebijakan ekonomi pada masa yang akan datang
5. IHK sering digunakan untuk mengukur tingkat ..... suatu negara
6. Indeks harga sebagai dasar mengetahui ..... penyebab kemajuan dan/atau kemunduran ekonomi negara
7. Indeks harga yang dibayar petani digunakan untuk mengetahui ..... harga barang yang dikonsumsi petani.

Menurun

1. Jika indeks harga sama dengan satu, berarti tingkat harga .....
2. Indeks harga ditetapkan oleh ..... bukan populasi
3. Indeks harga memudahkan ..... penawaran dan permintaan barang kebutuhan
4. Jika indeks harga kurang dari satu, berarti tingkat harga .....
5. Data IHP digunakan untuk membantu penyusunan ..... ekonomi.
6. Salah satu indikator ekonomi yang menginformasikan tentang harga barang dan/atau jasa yang dibayar konsumen. (Singkatan)
7. Jenis barang dan jasa pada IHK diklasifikasikan kedalam ..... kelompok utama.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Sleman  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : XI / Ganjil  
Materi Pokok : Indeks Harga dan Inflasi  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (Pertemuan 2)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleransi, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktal, konseptual, prosedural dan metakognitif aberdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret adan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
	<b>Pertemuan 2</b>
3.3 Menganalisis indeks harga dan inflasi 3.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	3.4.1 Menghitung indeks harga tidak tertimbang dengan berbagai metode perhitungan indeks harga tidak tertimbang

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
	3.4.2 Menghitung indeks harga tidak tertimbang dengan berbagai metode perhitungan indeks harga tertimbang 3.4.3 Menyajikan hasil analisis perhitungan indeks harga

**C. Tujuan Pembelajaran**

Dengan pendekatan saintifik dan menggunakan model pembelajaran *student fasilitator* dan *explain* peserta didik dapat berpikir kritis dalam menganalisis materi berikut ini:

1. Peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian indeks harga dengan bahasanya sendiri setelah melalui studi bahan ajar ekonomi dan penjelasan materi oleh guru.
2. Peserta didik dapat mengidentifikasi tujuan perhitungan indeks harga dengan bahasanya sendiri setelah melalui studi bahan ajar ekonomi dan penjelasan materi oleh guru.
3. Peserta didik dapat mengidentifikasi macam-macam indeks harga dengan bahasanya sendiri setelah melalui studi bahan ajar ekonomi dan penjelasan materi oleh guru.
4. Peserta didik dapat mengidentifikasi indeks harga implisit dengan tepat setelah melalui paparan materi oleh guru.

**D. Materi Pembelajaran (Uraian Terlampir)**

4. Perhitungan indeks harga dengan metode tidak tertimbang
5. Perhitungan indeks harga dengan metode tertimbang

**E. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Kooperatif, Diskusi dan Tanya Jawab
- Model : *Student Fasilitator and Explain*

**F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**

7. Media : Power point, lembar soal, lembar kasus, buku LKS
8. Alat : Laptop, LCD, *White Board*, Spidol
9. Sumber belajar :
  - f. Inung Oni Setiadi dan Irim Rismi Hastyorini. *Buku Ekonomi Kelas XI Semester 1*. 2017. Klaten: Intan Pariwara

**G. Langkah-Langkah Pembelajaran**

Pertemuan kesatu: 2 x 45 menit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p>a. Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran; (salam, menanyakan kondisi peserta didik, presensi, dan berdoa). (PKK)</li> <li>2. Apersepsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan apersepsi melalui pertanyaan lisan, dengan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sebelumnya yaitu mengenai indeks harga. (PKK, komunikasi)</li> <li>• Guru menghubungkan materi yang dipelajari sebelumnya yang berkaitan dengan materi perhitungan indeks harga. (PKK, komunikasi)</li> </ul> </li> <li>3. Guru memberikan beberapa gambaran awal tentang materi yang akan dipelajari dengan mengaitkannya dalam kehidupan sehari-hari. (PKK, komunikasi)</li> <li>4. Guru menyampaikan tujuan, metode dan model pembelajaran yang akan dilaksanakan. (PKK)</li> </ol>	15 menit
<p>b. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientasi Masalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan soal kasus mengenai indeks harga di Indonesia</li> <li>• Guru menjelaskan pengantar materi</li> </ul> </li> <li>2. Pengorganisasian kegiatan pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dimotivasi untuk mengeksplorasi materi pembelajaran dengan gambaran materi dalam kehidupan sehari-hari. (berpikir kritis, komunikasi)</li> </ul> </li> <li>3. Membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap peserta didik mengakses informasi dari berbagai sumber belajar metode perhitungan indeks harga tidak tertimbang dan tertimbang. (literasi, PKK)</li> </ul> </li> <li>4. Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik melalui diskusi teman sejawat mengerjakan soal-soal Tugas di LKS halaman 81. (kreatifitas, kolaborasi, PKK)</li> </ul> </li> <li>5. Menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjawab soal dan melakukan diskusi bersama dengan teman sejawat dan memberikan pendapat di kelas. (komunikasi, PKK)</li> </ul> </li> </ol>	61 menit
<p>c. Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi</li> </ol>	

<p>Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini dan guru membimbing peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya. (komunikasi, berpikir kritis)</p> <p>2. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya tentang inflasi. (PKK)</p> <p>3. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam. (PKK)</p>	15 menit
--	----------

**H. H. Evaluasi**

1. Prosedur Evaluasi : Tanya Jawab, Presentasi, diskusi bersama
2. Aspek yang dinilai
  - a.Afektif :
    - ✓ Sikap peserta didik ketika guru menjelaskan materi.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika diskusi di kelas.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika teman menyampaikan pendapat.
  - b. Kognitif :
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam menjawab pertanyaan.
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam diskusi di kelas.
    - ✓ Kemampuan peserta didik mengerjakan soal.
  - c. Psikomotor :
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam mencari dan mengumpulkan informasi dan data.
3. Alat Penilaian
  - a. Soal tertulis : guru memberikan tugas pada lembar tugas.
  - b. Soal non tertulis : guru memberikan beberapa pertanyaan secara lisan kepada peserta didik.

**I. Materi Pembelajaran (terlampir)**

**J. Teknik Penskoran (terlampir)**

**K. Instrumen Evaluasi (terlampir)**

Yogyakarta, November 2017

Guru Pembimbing



Ninik Kumawati, S.Pd.  
NIP. :19660830 199103 2 010

Mahasiswa,



Intan Prismaniar Mumpuni  
NIM. 14803241042



## MATERI PEMBELAJARAN

### 4. Metode Penghitungan Indeks Harga

Indeks harga dapat dihitung menggunakan metode berikut

#### a) Metode Indeks Harga Tidak Tertimbang

Angka indeks dalam penghitungan metode indeks harga tidak tertimbang (IHTT) meliputi indeks harga, kuantitas, dan nilai.

##### 1. Angka Indeks Harga

$$IHTT = \frac{\sum P_n}{\sum P_0} \times 100\%$$

Keterangan :

IHTT = Indeks harga tidak tertimbang

$P_n$  = harga-harga pada tahun yang diamati

$P_0$  = harga-harga pada tahun dasar

$\sum$  = jumlah

##### 2. Angka Indeks Kuantitas

$$IHTT = \frac{\sum Q_n}{\sum Q_0} \times 100\%$$

Keterangan :

IHTT = Indeks harga tidak tertimbang

$Q_n$  = kuantitas pada tahun yang diamati

$Q_0$  = kuantitas pada tahun dasar

$\sum$  = jumlah

##### 3. Angka Indeks Nilai

$$IHTT = \frac{\sum V_n}{\sum V_0} \times 100\% \quad \text{atau} \quad IHTT = \frac{\sum P_n \cdot Q_n}{\sum P_n \cdot Q_0} \times 100\%$$

Keterangan :

IHTT = Indeks harga tidak tertimbang

$V_n$  = nilai pada tahun yang diamati

$V_0$  = nilai pada tahun dasar

$\sum$  = jumlah

#### b) Metode Indeks Harga Tertimbang

Penghitungan angka indeks harga tertimbang dilakukan dengan metode laspeyres dan paasche. Bagaimana cara menghitungnya? Rumus menghitung indeks harga tertimbang sebagai berikut.

##### 1. Rumus Indeks Laspeyres

$$IL = \frac{\sum P_n \cdot Q_0}{\sum P_0 \cdot Q_0} \times 100\%$$

Keterangan :

IL = Indeks laspeyres

$P_n$  = harga-harga pada tahun yang diamati

$P_0$  = harga-harga pada tahun dasar

$Q_n$  = jumlah barang pada tahun yang diamati

$Q_0$  = jumlah barang pada tahun dasar

$\Sigma$  = jumlah

2. Rumus Indeks Paasche

$$IP = \frac{\Sigma P_n \cdot Q_n}{\Sigma P_0 \cdot Q_n} \times 100\%$$

Keterangan :

IP = Indeks paasche

$P_n$  = harga barang pada tahun yang diamati

$P_0$  = harga barang pada tahun dasar

$Q_n$  = jumlah barang pada tahun yang diamati

$Q_0$  = jumlah barang pada tahun dasar

$\Sigma$  = jumlah

Kelemahan indeks laspeyres yaitu hasil penghitungan lebih besar. Harga barang cenderung naik sehingga jumlah barang yang diminta menurun. Dengan demikian, besar  $Q_0$  lebih besar daripada  $Q_n$ . Pada indeks paasche hasil penghitungan cenderung lebih rendah. Naiknya tingkat harga pada waktu tertentu menyebabkan permintaan menurun sehingga  $Q_n$  lebih kecil daripada  $Q_0$ .

Lampiran 2

TEKNIK PENSKORAN

Instrumen Penilaian Diri:

Lembar Penilaian Diri: bertanggung jawab dan bekerja sama

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelas				
2	Bekerja sama dalam diskusi kelas				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelas	Sangat kurang bertanggung jawab	Kurang bertanggung jawab	bertanggung jawab	Sangat bertanggung jawab
2	Bekerja sama dalam diskusi kelas	Sangat kurang bekerja sama	Kurang bekerja sama	bekerja sama	Sangat bekerja sama

Lembar Penilaian Diri: santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan				
2	Santun dalam mengajukan pendapat				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat Santun dalam mengajukan pertanyaan
2	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat Santun dalam mengajukan pendapat

Instrumen Penugasan :

Lembar Penilaian Tugas :

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Menjawab soal perhitungan metode perhitungan				

Rubrik Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Menjawab soal soal perhitungan metode perhitungan dalam diskusi di kelas	menjawab soal soal perhitungan metode perhitungan dalam diskusi di kelas kurang benar	menjawab soal soal perhitungan metode perhitungan dalam diskusi di kelas cukup benar	menjawab soal perhitungan metode perhitungan dalam diskusi di kelas benar	menjawab soal perhitungan metode perhitungan dalam diskusi di kelas sangat benar

KISI-KISI SOAL

No.	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal	No. Soal
1.	3.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	1. Perhitungan indeks harga dengan metode tidak tertimbang 2. Perhitungan indeks harga dengan metode tertimbang	1. Menghitung indeks harga tidak tertimbang dengan berbagai metode perhitungan indeks harga tidak tertimbang	C3	Uraian	1,2,3
			2. Menghitung indeks harga tidak tertimbang dengan berbagai metode perhitungan indeks harga tertimbang	C3	Uraian	4,5
			3. Menyajikan hasil analisis perhitungan indeks harga	C3	Uraian	1,2,3 4,5

Lampiran 3

INSTRUMEN PENILAIAN

Jenis Kebutuhan	Harga Kebutuhan (Rp)		Jumlah Kebutuhan (Kg)	
	2015 (Po)	2016 (Pn)	2015 (Qo)	2016 (Qn)
Beras	9.500	10.000	5.000	6.000
Minya goreng	11.000	12.000	2.000	2.500
Gula	12.000	13.000	2.500	3.000
Ikan	12.500	14.000	1.400	1.800
Telur	17.000	18.000	2.600	3.200
Daging	100.000	110.000	1.500	2.000
Total (Σ)	162.000	177.000	15.000	18.500

Hitunglah

- 1. Angka indeks harga
- 2. Angka indeks kuantitas
- 3. Angka indeks nilai
- 4. Indeks laspeyres
- 5. Indeks paaschee

Kunci Jawaban

Jenis Kebutuhan	Harga Kebutuhan (Rp)		Jumlah Kebutuhan (Kg)		Po x Qo (Rp)	Po x Qn (Rp)	Pn x Qo (Rp)	Pn x Qn (Rp)
	2015 (Po)	2016 (Pn)	2015 (Qo)	2016 (Qn)				
Beras	9.500	10.000	5.000	6.000	47.500.000	57.000.000	50.000.000	60.000.000
Minyak goreng	11.000	12.000	2.000	2.500	22.000.000	27.500.000	24.000.000	30.000.000
Gula	12.000	13.000	2.500	3.000	30.000.000	36.000.000	32.500.000	39.000.000
Ikan	12.500	14.000	1.400	1.800	17.500.000	22.500.000	19.600.000	25.200.000
Telur	17.000	18.000	2.600	3.200	44.200.000	54.400.000	46.800.000	57.600.000
Daging	100.000	110.000	1.500	2.000	150.000.000	200.000.000	165.000.000	220.000.000
Total (Σ)	162.000	177.000	15.000	18.500	311.200.000	397.400.000	337.900.000	431.800.000

1. Angka Indeks Harga

$$\begin{aligned}
 IHTT &= \frac{\sum P_n}{\sum P_0} \times 100\% \\
 &= \frac{177.000}{162.000} \times 100\% \\
 &= 109,26\%
 \end{aligned}$$

2. Angka Indeks Kuantitas

$$\begin{aligned}
 IHTT &= \frac{\sum Q_n}{\sum Q_0} \times 100\% \\
 &= \frac{18.500}{15.000} \times 100 \\
 &= 123,33\%
 \end{aligned}$$

3. Angka indeks nilai

$$\begin{aligned}
 IHTT &= \frac{\sum P_n \cdot Q_n}{\sum P_n \cdot Q_0} \times 100\% \\
 &= \frac{431.800.000}{337.900.000} \times 100\% \\
 &= 127,79\%
 \end{aligned}$$

4. Indeks laspeyres

$$\begin{aligned}
 IL &= \frac{\sum P_n \cdot Q_0}{\sum P_0 \cdot Q_0} \times 100\% \\
 &= \frac{337.900.000}{311.200.000} \times 100\% \\
 &= 108,59 \%
 \end{aligned}$$

5. Indeks Paasche

$$\begin{aligned}
 IP &= \frac{\sum P_n \cdot Q_n}{\sum P_0 \cdot Q_n} \times 100\% \\
 &= \frac{431.800.000}{397.400.000} \times 100\% \\
 &= 108,66 \%
 \end{aligned}$$



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Sleman  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Semester : XI / Ganjil  
Materi Pokok : Indeks Harga dan Inflasi  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (Pertemuan 3)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleransi, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktal, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret adan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
	<b>Pertemuan 3</b>
3.3 Menganalisis indeks harga dan inflasi	3.3.4 Mendeskripsikan pengertian inflasi
3.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	3.3.5 Mengidentifikasi faktor-faktor penyebab inflasi
	3.3.6 Mendeskripsikan jenis-jenis inflasi
	3.3.7 Mendeskripsikan dampak inflasi
	3.3.8 Mendeskripsikan cara mengatasi inflasi

- C. Tujuan Pembelajaran**  
 dengan pendekatan saintifik dan menggunakan model pembelajaran *student fasilitator* dan *explain* peserta didik dapat berpikir kritis dalam mendeskripsikan pengertian inflasi, mengidentifikasi faktor-faktor penyebab inflasi, mendeskripsikan jenis-jenis inflasi, mendeskripsikan dampak inflasi, mendeskripsikan cara mengatasi inflasi, menyajikan dampak inflasi, menyajikan cara mengatasi inflasi.
- D. Materi Pembelajaran (Uraian Terlampir)**
1. Pengertian Inflasi
  2. Faktor-Faktor Penyebab Inflasi
  3. Jenis-Jenis Inflasi
  4. Dampak Inflasi
  5. Cara Mengatasi Inflasi
- E. Metode Pembelajaran**
- Pendekatan : Saintifik
  - Metode : Kooperatif, Diskusi, *games*, dan Tanya Jawab
  - Model : *Student Fasilitator and Explain, group discussion*
- F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**
1. Media : Power point, lembar soal, lembar *games* tebak kata, buku LKS
  2. Alat : Laptop, LCD, *White Board*, Spidol
  3. Sumber belajar :
    - a. Inung Oni Setiadi dan Irim Rismi Hastyorini. *Buku Ekonomi Kelas XI Semester 1*. 2017. Klaten: Intan Pariwara
- G. Langkah-Langkah Pembelajaran**  
 Pertemuan kesatu: 2 x 45 menit

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
-----------------------	---------------

<p>a. Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran; (salam, menanyakan kondisi peserta didik, presensi, dan berdoa). (PKK)</li><li>2. Apersepsi:<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru melakukan apersepsi melalui pertanyaan lisan, dengan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sebelumnya yaitu mengenai indeks harga. (PKK, komunikasi)</li><li>• Guru menghubungkan materi yang dipelajari sebelumnya yang berkaitan dengan materi inflasi. (PKK, komunikasi)</li></ul></li><li>3. Guru memberikan beberapa gambaran awal tentang materi yang akan dipelajari dengan mengaitkannya dalam kehidupan sehari-hari. (PKK, komunikasi)</li><li>4. Guru menyampaikan tujuan, metode dan model pembelajaran yang akan dilaksanakan. (PKK)</li></ol>	15 enit
<p>b. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientasi Masalah:<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kasus mengenai indeks harga di Indonesia</li><li>• Guru menjelaskan pengantar materi</li></ul></li><li>2. Pengorganisasian kegiatan pembelajaran:<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dimotivasi untuk mengeksplorasi materi pembelajaran dengan gambaran materi dalam kehidupan sehari-hari. (berpikir kritis, komunikasi)</li></ul></li><li>3. Membimbing penyelidikan mandiri dan kelompok:<ul style="list-style-type: none"><li>• Setiap peserta didik mengakses informasi dari berbagai sumber belajar mengenai inflasi. (literasi, PKK)</li></ul></li><li>4. Mengembangkan dan menyajikan hasil analisis<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik melalui diskusi kelompok memainkan <i>game</i> Tebak Kata. (kreatifitas, kolaborasi, PKK)</li></ul></li><li>5. Menganalisis dan evaluasi proses pemecahan masalah:<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik menjawab tebak-tebakkan dengan media <i>game</i>. (komunikasi, PKK)</li></ul></li></ol>	60 menit
<p>c. Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi<p>Guru bersama-sama peserta didik menyimpulkan pembelajaran pada pertemuan hari ini dan guru membimbing peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya. (komunikasi, berpikir kritis)</p></li><li>2. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya tentang inflasi dan/atau permintaan dan penawaran uang. (PKK)</li><li>3. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam. (PKK)</li></ol>	15 menit

## H. Evaluasi

1. Prosedur Evaluasi : Tanya Jawab, diskusi kelompok, *game*.
2. Aspek yang dinilai
  - a. Afektif :
    - ✓ Sikap peserta didik ketika guru menjelaskan materi.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika diskusi kelompok.
    - ✓ Sikap peserta didik ketika teman menyampaikan pendapat.
  - b. Kognitif :
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam menjawab pertanyaan.
    - ✓ Kemampuan peserta didik dalam diskusi kelompok.
    - ✓ Kemampuan peserta didik memainkan *game*.
  - c. Psikomotor :
    - ✓ Keterampilan peserta didik dalam mencari dan mengumpulkan informasi dan data.
3. Alat Penilaian
  - a. Soal tertulis : -
  - b. Soal non tertulis : guru memberikan pembelajaran *game* yang berupa tebak kata

## I. Materi Pembelajaran (terlampir)

## J. Teknik Penskoran (terlampir)

## K. Instrumen Evaluasi (terlampir)

Yogyakarta, November 2017

Guru Peneliti bing



Ninik Kumawati, S.Pd.  
NIP. : 19660830 199103 2 010

Mahasiswa,



Intan Primaniar Mumpuni  
NIM. 14803241042

## MATERI PEMBELAJARAN

### Inflasi

#### 1. Pengertian Inflasi

Data Badan Statistik (BPS) menyebutkan laju inflasi bulan Oktober 2016 sebesar 2,11%. Inflasi menggambarkan kondisi ketika harga barang secara umum mengalami kenaikan terus-menerus atau menurunnya nilai riil dalam negeri (rupiah). Kenaikan satu atau dua barang tidak bisa menyebabkan inflasi kecuali bila barang tersebut memengaruhi harga barang lain. Indikator untuk mengukur tingkat inflasi adalah indeks harga konsumen (IHK).

Dampak inflasi adalah sebagai berikut:

- a. Inflasi tinggi menyebabkan tingkat pendapatan riil terus menurun sehingga standar hidup masyarakat menurun.
- b. Inflasi tinggi menciptakan ketidakpastian bagi pelaku ekonomi dalam pengambilan keputusan.
- c. Laju inflasi dalam negeri yang lebih tinggi daripada inflasi di negara lain menyebabkan tingkat bunga domestik riil tidak kompetitif.

#### 2. Faktor-faktor Penyebab Inflasi

Adakalanya laju inflasi meningkat. Penyebab inflasi meningkat adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatnya permintaan agregat (*demand aspect*).
- b. Kesenjangan antara jumlah uang beredar dan jumlah barang dalam masyarakat.
- c. Rendahnya produksi barang dan/atau jasa (*supply aspect*) sehingga pasokan barang terhambat.
- d. Naiknya harga bahan bakar minyak (BBM) dan tarif dasar listrik (TDL).
- e. Jumlah uang di masyarakat beredar karena penerbitan uang baru oleh otoritas moneter.
- f. Adanya desakan kelompok tertentu untuk memperoleh kredit dengan bunga ringan.
- g. Fluktuasi sektor luar negeri (ekspor/impor), investasi, tabungan dan pendapatan negara.

#### 3. Jenis-jenis Inflasi

Inflasi dianggap sebagai kenaikan tingkat harga secara terus-menerus sehingga memengaruhi individu, sektor usaha, dan pemerintah. Tanpa merujuk jenisnya, inflasi berpengaruh terhadap ketiga unsur tersebut. Jenis-jenis inflasi adalah sebagai berikut:

##### a. Berdasarkan Sumbernya

##### 1) Inflasi dalam negeri

Inflasi ini timbul karena defisit anggaran belanja dibiayai melalui penerbitan uang baru. Inflasi ini juga terjadi karena kegagalan panen (puso) sehingga jumlah barang yang ditawarkan berkurang. Akibat barang sedikit, harga barang menjadi naik.

##### 2) Inflasi luar negeri

Inflasi ini naik karena naiknya harga barang impor. Kondisi ini terjadi akibat naiknya biaya produksi di luar negeri atau adanya kebijakan tarif (bea) impor barang.

- b. Berdasarkan cakupan pengaruh kenaikan harga, inflasi dibedakan sebagai berikut:
    - 1) *Inflasi tertutup (closed inflation)*, yaitu kenaikan harga secara umum yang berkaitan dengan satu atau dua barang tertentu secara berkelanjutan.
    - 2) *Inflasi terbuka (open inflation)*, yaitu inflasi yang tinggi sehingga harga barang yang terjadi secara keseluruhan atau agregat.
    - 3) *Inflasi tidak terkendali (hyperinflation)*, yaitu inflasi yang tinggi sehingga harga barang terus berubah dan naik. Keadaan ini menyebabkan nilai nilai terus merosot.
  - c. Berdasarkan Tingkat Keparahan
    - 1) *Inflasi ringan*, yaitu inflasi yang masih di bawah 10% per tahun. Meskipun harga naik terus menerus tapi tidak menyebabkan krisis ekonomi.
    - 2) *Inflasi sedang*, yaitu inflasi pada tingkat 10-30% per tahun. Inflasi ini menimbulkan dampak bagi masyarakat berpenghasilan tetap.
    - 3) *Inflasi berat*, yaitu inflasi dengan tingkat keparahan 30-100% per tahun. Pada inflasi ini masyarakat biasanya lebih memilih menyimpan uang. Masyarakat juga enggan menabung karena bunga tabungan lebih rendah daripada laju inflasi.
    - 4) *Inflasi tidak terkendali*, yaitu inflasi yang menunjukkan tingkat keparahan di atas 100%. Peristiwa ini menyebabkan kehancuran ekonomi. Nilai uang mengalami penurunan secara drastis. Bahkan, masyarakat tidak lagi percaya uang sehingga kembali berkembang sistem barter.
  - d. Berdasarkan Penyebabnya
    - 1) Inflasi tarikan (*demand pull inflation*) adalah inflasi yang terjadi karena bertambahnya, jumlah barang dan/atau yang diminta masyarakat, investor, atau pemerintah. Dilihat dari segi masyarakat, bertambahnya jumlah barang dan/atau jasa yang tidak diikuti kapasitas produksi menyebabkan kelebihan permintaan.
    - 2) Inflasi dorongan biaya (*cost push inflation*) terjadi karena naiknya biaya produksi, yaitu bahan baku dan gaji (upah).
4. Dampak Inflasi
- a. Bagi Masyarakat Berpenghasilan Tetap Dan Tidak Tetap  
Bagi masyarakat berpenghasilan tetap fenomena ini dapat mengurangi daya belinya. Kondisi sebaliknya dialami masyarakat berpenghasilan tidak tetap, misalnya pedagang. Inflasi memberikan keuntungan karena harga barang naik.
  - b. Bagi Penabung  
Nilai riil uang yang menurun merugikan masyarakat yang menyimpan kekayaan dalam bentuk uang tunai. Masyarakat lebih baik menyimpan harta dalam bentuk tanah, emas dan harta benda lainnya.
  - c. Bagi Debitur Dan Kreditur  
Bagi debitur (orang yang meminjam uang), inflasi menguntungkan karena nilai uang pada saat mengembalikan uang lebih rendah daripada saat ia meminjam uang. Hal ini berlaku sebaliknya, kreditur akan dirugikan.
  - d. Bagi Produsen  
Peristiwa inflasi menyebabkan biaya produksi lebih tinggi, namun harga jual juga akan naik sehingga produsen akan menambah kapasitas produksinya.

- e. Bagi Perekonomian Nasional  
Bagi perekonomian nasional, dampak inflasi antara lain meningkatnya suku bunga, menurunnya tingkat investasi, menurunnya daya saing produk nasional, menyebabkan defisit neraca pembayaran, mendorong penanaman modal bersifat spekulatif, menimbulkan kegagalan pelaksanaan pembangunan keuntungan keadaan ekonomi pada masa yang akan datang.
5. Cara Mengatasi Inflasi
- a. Kebijakan Moneter
    - 1) Kebijakan Diskonto (*discount policy*)  
Kebijakan diskonto adalah kebijakan dengan cara menaikkan tingkat suku bunga bank agar masyarakat menabung di Bank.
    - 2) Operasi Pasar Terbuka (*open market policy*)  
Kebijakan pasar terbuka adalah kebijakan menjual surat berharga, Sertifikat Bank Indonesia (SBI) misalnya, kepada masyarakat.
    - 3) Cadangan Kas Minimum (*requirement cash ratio*)  
Kebijakan cadangan kas minimum yaitu menaikkan persentase cadangan kas minimum di bank umum. Bank diharuskan menahan uang lebih banyak sehingga uang yang beredar di masyarakat tertahan di bank
    - 4) Kebijakan Kredit Selektif  
Kebijakan kredit selektif yaitu kebijakan memperketat persyaratan kredit. Kebijakan ini bertujuan untuk mengurangi jumlah uang beredar dalam masyarakat.
  - b. Kebijakan Fiskal
    - 1) Mengatur Pengeluaran Pemerintah  
Kebijakan ini memungkinkan pemerintah mengatur dan/atau mengendalikan pengeluaran negara. Pemerintah mengurangi permintaan barang dan/atau jasa sehingga harganya stabil.
    - 2) Menaikkan Tarif Pajak  
Kebijakan menaikkan tarif pajak bertujuan menambah penerimaan sektor pajak. Kenaikan tarif pajak menyebabkan konsumsi masyarakat menjadi berkurang.
  - c. Kebijakan Non meneter dan Nonfisik
    - 1) Menambah kapasitas produksi melalui kebijakan pemberian subsidi dan premi
    - 2) Menetapkan harga eceran tertinggi (HET)
    - 3) Melarang impor barang dari negara yang sedang mengalami inflasi.
    - 4) Menjaga kestabilan tingkat upah melalui penetapan upah minimum regional.
    - 5) Melakukan pengaturan distribusi barang, misalnya melalui operasi pasar.
    - 6) Mempermudah masuknya barang impor dengan menurunkan tarif impor.

Lampiran 2

TEKNIK PENSKORAN

Instrumen Penilaian Diri:

Lembar Penilaian Diri: bertanggung jawab dan bekerja sama

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelompok				
2	Bekerja sama dalam diskusi kelompok				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Bertanggung jawab dalam diskusi kelompok	Sangat kurang bertanggung jawab	Kurang bertanggung jawab	bertanggung jawab	Sangat bertanggung jawab
2	Bekerja sama dalam diskusi kelompok	Sangat kurang bekerja sama	Kurang bekerja sama	bekerja sama	Sangat bekerja sama

Lembar Penilaian Diri: santun dalam mengajukan pertanyaan dan pendapat

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan				
2	Santun dalam mengajukan pendapat				

Rubrik Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Kurang Santun dalam mengajukan pertanyaan	Santun dalam mengajukan pertanyaan	Sangat Santun dalam mengajukan pertanyaan
2	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Kurang Santun dalam mengajukan pendapat	Santun dalam mengajukan pendapat	Sangat Santun dalam mengajukan pendapat



Instrumen Penugasan :

Lembar Penilaian Tugas :

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		K	C	B	SB
1	Menjawab soal yang ada di <i>games</i> Tebak Kata.				

Rubrik Penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Penilaian			
		K	C	B	SB
1	Menjawab soal tebak kata dalam <i>games</i> .	menjawab soal soal tebak kata dalam <i>games</i> kurang benar	menjawab soal soal tebak kata dalam <i>games</i> cukup benar	menjawab soal tebak kata dalam <i>games</i> benar	menjawab soal tebak kata dalam <i>games</i> sangat benar

KISI-KISI SOAL

No.	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal	No. Soal
1.	3.3 Menganalisis indeks harga dan inflasi 3.4 Menyajikan hasil analisis indeks harga dan inflasi	1. Pengertian inflasi 2. Faktor-faktor penyebab inflasi 3. Jenis-jenis inflasi 4. Dampak inflasi 5. Cara mengatasi inflasi	1. Mengidentifikasi jenis inflasi menurut sumbernya dari ciri-ciri yang diberikan teman.	C3	Tebak kata	1-2
			2. Mengidentifikasi jenis inflasi menurut cakupan pengaruhnya dari ciri-ciri yang diberikan teman.	C3	Tebak kata	3-5
			3. Mengidentifikasi jenis inflasi menurut tingkat keparahan dari ciri-ciri yang diberikan teman.	C3	Tebak kata	6-9
			4. Mengidentifikasi jenis inflasi menurut penyebabnya dari ciri-ciri yang diberikan teman.	C3	Tebak kata	10-11

INSTRUMEN PENILAIAN

<b>INFLASI DALAM NEGERI</b>	<b>INFLASI LUAR NEGERI</b>	<b>INFLASI TERTUTUP</b>
<b>INFLASI TERBUKA</b>	<b>INFLASI TIDAK TERKENDALI</b>	<b>INFLASI RINGAN</b>
<b>INFASI SEDANG</b>	<b>INFLASI BERAT</b>	<b>INFLASI TIDAK TERKENDALI</b>
<b>INFLASI TARIKAN</b>	<b>INFLASI DORONGAN BIAYA</b>	

## Kunci Jawaban

- a. Berdasarkan Sumbernya
  - 1) *Inflasi dalam negeri*, Inflasi ini timbul karena defisit anggaran belanja dibiayai melalui penerbitan uang baru. Inflasi ini juga terjadi karena kegagalan panen (puso) sehingga jumlah barang yang ditawarkan berkurang. Akibat barang sedikit, harga barang menjadi naik.
  - 2) *Inflasi luar negeri*, Inflasi ini naik karena naiknya harga barang impor. Kondisi ini terjadi akibat naiknya biaya produksi di luar negeri atau adanya kebijakan tarif (bea) impor barang.
- b. Berdasarkan cakupan pengaruh kenaikan harga, inflasi dibedakan sebagai berikut:
  - 1) *Inflasi tertutup (closed inflation)*, yaitu kenaikan harga secara umum yang berkaitan dengan satu atau dua barang tertentu secara berkelanjutan.
  - 2) *Inflasi terbuka (open inflation)*, yaitu inflasi yang tinggi sehingga harga barang yang terjadi secara keseluruhan atau agregat.
  - 3) *Inflasi tidak terkendali (hyperinflation)*, yaitu inflasi yang tinggi sehingga harga barang terus berubah dan naik. Keadaan ini menyebabkan nilai nilai terus merosot.
- c. Berdasarkan Tingkat Keparahan
  - 1) *Inflasi ringan*, yaitu inflasi yang masih di bawah 10% per tahun. Meskipun harga naik terus menerus tapi tidak menyebabkan krisis ekonomi.
  - 2) *Inflasi sedang*, yaitu inflasi pada tingkat 10-30% per tahun. Inflasi ini menimbulkan dampak bagi masyarakat berpenghasilan tetap.
  - 3) *Inflasi berat*, yaitu inflasi dengan tingkat keparahan 30-100% per tahun. Pada inflasi ini masyarakat biasanya lebih memilih menyimpan uang. Masyarakat juga enggan menabung karena bunga tabungan lebih rendah daripada laju inflasi.
  - 4) *Inflasi tidak terkendali*, yaitu inflasi yang menunjukkan tingkat keparahan di atas 100%. Peristiwa ini menyebabkan kehancuran ekonomi. Nilai uang mengalami penurunan secara drastis. Bahkan, masyarakat tidak lagi percaya uang sehingga kembali berkembang sistem barter.
- d. Berdasarkan Penyebabnya
  - 1) Inflasi tarikan (*demand pull inflation*) adalah inflasi yang terjadi karena bertambahnya, jumlah barang dan/atau yang diminta masyarakat, investor, atau pemerintah. Dilihat dari segi masyarakat, bertambahnya jumlah barang dan/atau jasa yang tidak diikuti kapasitas produksi menyebabkan kelebihan permintaan.
  - 2) Inflasi dorongan biaya (*cost push inflation*) terjadi karena naiknya biaya produksi, yaitu bahan baku dan gaji (upah).

## **LAMPIRAN 8**

**1.DAFTAR HADIR**

**2.DAFTAR NILAI**

**3.HASIL ANALISIS BUTIR SOAL  
ULANGAN HARIAN**

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018  
**KELAS XI IIS 1**

N O	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/ P	AGAMA	PERTEMUAN KE-							
					1	2	3	4	5	6	7	8
1	2920	ABABIEL ISNAINDRA PRASETYA	L	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
2	2921	ADISKA RIZQI RAMADINA	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
3	2922	AINUR RAIHAN	L	ISLAM	.	.	<b>S</b>	.	.	.	.	.
4	2923	CLARESTA NESYA AZZAHRA	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
5	2924	CLARISSA LUSIANA SAPUTRA	P	<b>KRISTEN</b>	.	.	.	.	<b>S</b>	.	.	.
6	2925	DEA KARINA WARDANI	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
7	2926	FIONA PUTRI BIUTY	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
8	2927	GRACEA DHARMAGANTI	P	<b>KATHOLIK</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
9	2928	HABIB DWIKA ANANDA	L	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
10	2929	HIERONYMUS EMILIANUS KURNIAWAN	L	<b>KATHOLIK</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
11	2930	INDAH AYU RUKMANA	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
12	2931	INTAN NURAINI DIAH MEGA FITRIA	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
13	2932	IRVAN SIANTURI	L	ISLAM	.	.	.	.	.	<b>I</b>	.	.
14	2933	JASMINE	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
15	2934	KHAFIDAH NUR AINI	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
16	2935	MIKHAEL TITUS AURUM	L	<b>KATHOLIK</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
17	2936	MISGY BINTANG ANGKASA	L	<b>KRISTEN</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
18	2938	NADHIHA ARSYA DIVA	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
19	2939	NALA FAUZIAH	P	ISLAM	.	.	.	.	<b>S</b>	.	.	.
20	2940	NI WAYAN SARASWATI DEWI	P	<b>HINDHU</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
21	2941	NOVITA AMANDA PUTRI	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
22	2942	RIYAN EKA SATRIA	L	ISLAM	.	<b>S</b>	.	.	.	.	.	.
23	2943	SASKIA DEAN PUTRI	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
24	2944	SENDA AYU BIDARI	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.
25	2946	SETIA ARTA DWI NINGRUM	P	ISLAM	.	<b>S</b>	.	.	.	.	.	.
26	2947	SINDY WIDYA PANGESTIKA	P	ISLAM	.	.	.	.	.	<b>S</b>	.	.
27	2948	ZAKI NOR FAISY	L	ISLAM	.	.	<b>A</b>	.	.	.	.	.
28	2949	ZHAVIRA RAHMASANI	P	ISLAM	.	.	.	.	.	.	.	.

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

**KELAS XI IIS 1**

N O	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/ P	AGAMA	PERTEMUAN KE-							
					9	10	11	12				
1	2920	ABABIEL ISNAINDRA PRASETYA	L	ISLAM	<b>S</b>	.	<b>S</b>	.				
2	2921	ADISKA RIZQI RAMADINA	P	ISLAM	.	.	.	.				
3	2922	AINUR RAIHAN	L	ISLAM	<b>S</b>	.	.	.				
4	2923	CLARESTA NESYA AZZAHRA	P	ISLAM	.	.	.	.				
5	2924	CLARISSA LUSIANA SAPUTRA	P	<b>KRISTEN</b>	.	.	.	.				
6	2925	DEA KARINA WARDANI	P	ISLAM	.	.	.	.				
7	2926	FIONA PUTRI BIUTY	P	ISLAM	.	.	.	.				
8	2927	GRACEA DHARMAGANTI	P	<b>KATHOLIK</b>	.	.	.	.				
9	2928	HABIB DWIKA ANANDA	L	ISLAM	<b>S</b>	.	.	.				
10	2929	HIERONYMUS EMILIANUS KURNIAWAN	L	<b>KATHOLIK</b>	<b>S</b>	.	.	.				
11	2930	INDAH AYU RUKMANA	P	ISLAM	.	.	.	.				
12	2931	INTAN NURAINI DIAH MEGA FITRIA	P	ISLAM	.	.	.	.				
13	2932	IRVAN SIANTURI	L	ISLAM	.	.	.	.				
14	2933	JASMINE	P	ISLAM	.	.	.	.				
15	2934	KHAFIDAH NUR AINI	P	ISLAM	.	.	.	.				
16	2935	MIKHAEL TITUS AURUM	L	<b>KATHOLIK</b>	.	<b>S</b>	.	.				
17	2936	MISGY BINTANG ANGKASA	L	<b>KRISTEN</b>	.	.	.	.				
18	2938	NADHIHA ARSYA DIVA	P	ISLAM	.	.	.	.				
19	2939	NALA FAUZIAH	P	ISLAM	.	.	.	.				
20	2940	NI WAYAN SARASWATI DEWI	P	<b>HINDHU</b>	.	.	.	.				
21	2941	NOVITA AMANDA PUTRI	P	ISLAM	.	.	.	.				
22	2942	RIYAN EKA SATRIA	L	ISLAM	<b>S</b>	<b>I</b>	.	.				
23	2943	SASKIA DEAN PUTRI	P	ISLAM	.	.	.	.				
24	2944	SENDA AYU BIDARI	P	ISLAM	.	.	.	<b>S</b>				
25	2946	SETIA ARTA DWI NINGRUM	P	ISLAM	.	.	.	.				
26	2947	SINDY WIDYA PANGESTIKA	P	ISLAM	<b>S</b>	.	.	.				
27	2948	ZAKI NOR FAISY	L	ISLAM	.	.	.	.				
28	2949	ZHAVIRA RAHMASANI	P	ISLAM	.	.	.	.				

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN PENGETAHUAN

NAMA	Post Test Pembangunan Eko	Diskusi Kelompok Ketenagakerjaan	Peta Konsep Ketenagakerjaan	UH	Remidi PTS	TTS	rata-rata
ABABIEL ISNAINDRA PRASETYA	0	0	0	90	94	0	36,80
ADISKA RISQI RAMADINA	80	80	85	85	94	100	87,33
AINUR RAHMAN	0	0	0	90	94	100	47,33
CLARESTA NESYA AZZAHRA	85	80	87	88	97	86	87,17
CLARISSA LUSIANA SAPUTRA	80	80	85	97	91	100	88,83
DEA KARINA WARDANI	85	90	89	82	91	86	87,17
FIONA PUTRI BIUTY	80	80	85	85	94	100	87,33
GRACEA DHARMAGANTI	80	85	84	74	85	86	82,33
HABIB DWIKA ANANDA	0	0	0	92	94	100	47,67
HERONYMUS EMILIANUS KURNIAWAN	0	0	0	90	94	0	36,80
INDAH AYU RUKMANA	80	85	84	68	91	86	82,33
INTAN NURAINI DIAH MEGA FITRIA	80	80	85	91	94	100	88,33
IRVAN SIANTURI	0	0	0	88	88,5	100	46,08
JASMINE	80	85	84	74	85	86	82,33
KHAFIDAH NUR AINI	80	80	87	88		86	84,20
MIKHAEL TITUS AURUM	0	0	0	88	97	0	37,00
MISGY BINTANG ANGKASA	85	80	87	88	97	86	87,17
NADHIRA ARSYA DIVA	85	90	89	82	91	86	86,50
NALA FAUZIAH	85	90	89	68	91	86	84,83



NI WAYAN SARASWATI DEWI	85	80	85	95	94	100	89,83
NOVITA AMANDA PUTRI	85	85	84	84		86	84,80
RIYAN EKA SATRIA	0	0	0	90	88,5	100	22,50
SASKIA DEAN PUTRI	85	90	89	76	91	86	86,17
SENDA AYU BIDHARI	85	90	89	82	88,5	86	86,75
SETIA ARTA DWI NINGRUM	85	0	87	88	94	86	73,33
SINDY WIDYA PANGESTIKA	85	85	84	68	91	86	83,17
ZAKI NOR FAISY	0	0	0	90	82,5	100	45,42
ZHAVIRA RAHMASANI	80	80	85	93	91	100	88,17

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Kelas: XI IIS 1

No	Nama	Sikap											
		BAB II Pertumbuhan dan Pembanguna n Ekonomi			BAB III: Ketenagakerjaan								
					Konsep Ketenagakerja an			Sistem Upah			Masalah Penganggura n		
		Pertemuan 1			Pertemuan 2			Pertemuan 3			Pertemuan 4		
		St	Kj	Tj	St	Kj	Tj	St	Kj	Tj	St	Kj	Tj
1	Ababiel Isnaindra Prasetya	SB	B	B	SB	B	B	SB	B	B	B	B	B
2	Adiska Rizqi Ramadina	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
3	Ainur Raihan	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
4	Claresta Nesya Azzahra	SB	B	B	SB	B	SB	SB	B	B	B	B	B
5	Clarissa Lusiana Saputra	SB	SB	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B
6	Dea Karina Wardani	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
7	Fiona Putri Biuty	SB	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B	SB	B
8	Gracea Dharmaganti	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
9	Habib Dwika Ananda	SB	B	SB	B	SB	SB	B	B	SB	B	SB	B
10	Hieronymus Emilianus K.	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
11	Indah Ayu Rukmana	B	SB	B	B	SB	B	SB	B	B	B	B	B
12	Intan Nuraini Diah Mega Fitria	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
13	Irvan Sianturi	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
14	Jasmine	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B	B	B	B
15	Khafidah Nur Aini	B	B	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B
16	Mikhael Titus Aurum	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
17	Misgy Bintang Angkasa	SB	SB	B	SB	B	B	SB	B	B	SB	B	B
18	Nadhiha Arsyia Diva	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
19	Nala Fauziah	SB	SB	B	SB	SB	B	SB	B	B	SB	B	B
20	Ni Wayan Saraswati Dewi	B	SB	B	B	B	B	SB	B	B	SB	B	B
21	Novita Amanda Putri	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
22	Riyan Eka Satria	B	B	B	B	B	B	SB	B	B	SB	B	B
23	Saskia Dean Putri	SB	B	SB	B	SB	B	B	B	SB	B	SB	B
24	Senda Ayu Bidari	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
25	Setia Arta Dwi Ningrum	SB	B	SB	B	SB	B	B	SB	B	B	SB	B
26	Sindy Widya Pangestika	SB	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
27	Zaki Nor Faisy	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
28	Zhavira Rahmasani	B	B	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B	B
31													
32													

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Kelas: **XI IIS 1**

N o	Nama	Sikap											
		BAB III: Ketenagakerjaan											
		Membuat Peta Konsep											
		Pertemuan 5			Pertemuan 6			Pertemuan 7			Pertemuan 8		
		St	Kj	Tj	St	Kj	Tj	St	Kj	Tj	Ulangan Harian		
1	Ababel Isnaindra Prasetya	B	B	B	B	B	B	SB	B	B			
2	Adiska Rizqi Ramadina	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
3	Ainur Raihan	SB	B	B	SB	B	B	B	B	B			
4	Claresta Nesya Azzahra	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
5	Clarissa Lusiana Saputra	SB	SB	B	SB	B	B	B	SB	B			
6	Dea Karina Wardani	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
7	Fiona Putri Biuty	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
8	Gracea Dharmaganti	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
9	Habib Dwika Ananda	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
10	Hieronymus Emilianus K.	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
11	Indah Ayu Rukmana	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
12	Intan Nuraini Diah Mega Fitria	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
13	Irvan Sianturi	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
14	Jasmine	SB	B	B	B	SB	B	B	B	B			
15	Khafidah Nur Aini	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
16	Mikhael Titus Aurum	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
17	Misgy Bintang Angkasa	SB	SB	B	SB	B	B	SB	B	B			
18	Nadhiha Arsyia Diva	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
19	Nala Fauziah	SB	SB	B	SB	SB	B	SB	B	B			
20	Ni Wayan Saraswati Dewi	B	SB	B	B	B	B	B	B	B			
21	Novita Amanda Putri	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
22	Riyan Eka Satria	B	B	B	B	B	B	SB	B	B			
23	Saskia Dean Putri	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
24	Senda Ayu Bidari	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
25	Setia Arta Dwi Ningrum	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
26	Sindy Widya Pangestika	SB	B	B	B	B	B	B	B	B			
27	Zaki Nor Faisy	B	B	B	B	B	B	B	B	B			
28	Zhavira Rahmasani	B	B	B	B	B	B	B	B	B			

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Kelas: XI IIS 1

N o	Nama	Sikap					
		BAB IV: Indeks dan Inflasi					
		TTS			Latian Soal Metode Perhitungan IH		
		Pertemuan 11			Pertemuan 12		
		St	Kj	Tj	St	St	St
1	Ababel Isnaindra Prasetya	B	B	B	B	B	B
2	Adiska Rizqi Ramadina	B	B	B	B	B	B
3	Ainur Raihan	SB	B	B	B	B	B
4	Claresta Nesya Azzahra	B	B	B	B	B	B
5	Clarissa Lusiana Saputra	SB	SB	B	B	B	B
6	Dea Karina Wardani	B	B	B	B	B	B
7	Fiona Putri Biuty	B	B	B	B	B	B
8	Gracea Dharmaganti	B	B	B	B	B	B
9	Habib Dwika Ananda	B	B	B	B	B	B
10	Hieronymus Emilianus K.	B	B	B	B	B	B
11	Indah Ayu Rukmana	B	B	B	B	B	B
12	Intan Nuraini Diah Mega Fitria	B	B	B	B	B	B
13	Irvan Sianturi	B	B	B	B	B	B
14	Jasmine	SB	B	B	B	B	B
15	Khafidah Nur Aini	B	B	B	B	B	B
16	Mikhael Titus Aurum	B	B	B	B	B	B
17	Misgy Bintang Angkasa	SB	SB	B	B	B	B
18	Nadhiha Arsyia Diva	B	B	B	SB	SB	S B
19	Nala Fauziah	SB	SB	B	B	B	B
20	Ni Wayan Saraswati Dewi	B	SB	B	SB	SB	S B
21	Novita Amanda Putri	B	B	B	B	B	B
22	Riyan Eka Satria	B	B	B	B	B	B
23	Saskia Dean Putri	B	B	B	SB	SB	S B
24	Senda Ayu Bidari	B	B	B	B	B	B
25	Setia Arta Dwi Ningrum	B	B	B	B	B	B
26	Sindy Widya Pangestika	SB	B	B	B	B	B
27	Zaki Nor Faisy	B	B	B	B	B	B
28	Zhavira Rahmasani	B	B	B	B	B	B

Keterangan :  
Nilai  
SB : Sangat Baik  
B : Baik  
C : Cukup  
K : Kurang  
Sikap  
St : santun  
Kj :Kerjasama  
Tj: :Tanggungjawab

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Kelas: X IIS 1

No	Nama	Keterampilan			
		Menerapkan konsep/prinsip dan menganalisis masalah			
		Bab II: Pertumbuhan dan pembangunan ekonomi	Bab III: Ketenagakerjaan		Bab IV: Indeks dan Inflasi
		Pertemuan 2	Pertemuan 3	Pertemuan 7	Pertemuan 12
1	Ababel Isnaindra Prasetya	70	71	70	66
2	Adiska Rizqi Ramadina	75	76	75	74
3	Ainur Raihan	65	66	65	63
4	Claresta Nesya Azzahra	78	79	78	78
5	Clarissa Lusiana Saputra	85	86	85	85
6	Dea Karina Wardani	83	84	83	83
7	Fiona Putri Biuty	75	76	75	78
8	Gracea Dharmaganti	70	71	70	67
9	Habib Dwika Ananda	78	79	78	81
10	Hieronymus Emilianus K.	70	71	70	78
11	Indah Ayu Rukmana	82	83	82	80
12	Intan Nuraini Diah Mega Fitria	78	79	78	83
13	Irvan Sianturi	70	71	70	70
14	Jasmine	82	83	82	70
15	Khafidah Nur Aini	80	81	80	75
16	Mikhael Titus Aurum	65	66	65	63
17	Misgy Bintang Angkasa	85	86	85	83
18	Nadhiha Arsyia Diva	80	81	80	80
19	Nala Fauziah	85	86	85	85
20	Ni Wayan Saraswati Dewi	83	84	83	83
21	Novita Amanda Putri	85	86	85	82
22	Riyan Eka Satria	65	66	65	70
23	Saskia Dean Putri	85	85	85	80
24	Senda Ayu Bidari	85	85	85	80
25	Setia Arta Dwi Ningrum	85	85	85	83
26	Sindy Widya Pangestika	83	83	83	80
27	Zaki Nor Faisy	75	75	71	70
28	Zhavira Rahmasani	83	82	81	83

Keterangan :

- 85-100 : Sangat Baik
- 70-85 : Baik
- 55-70 : Cukup
- < 55 : Kurang

HASIL ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran			
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya beda	Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0,929	0,136	0,135	A B C D E	0,071 0,000 0,000 0,000 0,929	- - - - -	- - - - -	#	Tidak dapat memb eda- kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna- kan
2	2	0,964	0,160	0,217	A B C D E	0,000 0,000 0,964 0,000 0,036	- - - - -	- - - - -	#	Tidak dapat memb eda- kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna- kan
3	3	0,964	- 0,082	- 0,111	A B C D E	0,000 0,964 0,000 0,036 0,000	- - - - -	- - - - -	#	Tidak dapat memb eda- kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna- kan
4	4	0,964	0,000	0,000	A B C D E	0,000 0,000 1,000 0,000 0,000	- - - - -	- - - - -	#	Tidak dapat memb eda- kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna- kan
5	5	0,857	1,067	0,807	A B C D E	0,000 0,143 0,857 0,000 0,000	- - - - -	- - - - -	#	Dapat Memb eda- kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
6	6	0,964	0,000	0,000	A B C D E	1,000 0,000 0,000 0,000 0,000	- - - - -	- - - - -	#	Tidak dapat memb eda- kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna- kan
7	7	0,893	0,873	0,734	A B C D E	0,107 0,000 0,893 0,000 0,000	- - - - -	- - - - -	#	Dapat Memb eda- kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
8	8	0,821	- 0,157	- 0,111	A B C D E	0,036 0,821 0,071 0,036 0,036	- - - - -	- - - - -	#	Tidak dapat memb eda- kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna- kan
9	9	0,429	- 0,358	- 0,237	A B C D E	0,250 0,000 0,000 0,429 0,321	- - - - -	- - - - -	#	Tidak dapat memb eda- kan	Sedan g	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna- kan
10	10	0,857	0,952	0,720	A B	0,036 0,857	- -	- -	#	Dapat Memb	Mudah	Baik	Dapat diterima

					C	0,000	-	-		eda-			
					D	0,107	-	-		kan			
					E	0,000	-	-					
11	11	0,964	0,000	0,000	A	0,000	-	-	#	Tidak dapat memb eda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
					B	1,000	-	-					
					C	0,000	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,000	-	-					
12	12	0,643	1,364	0,839	A	0,000	-	-	#	Dapat Memb eda-kan	Sedan g	Baik	Dapat diterima
					B	0,643	-	-					
					C	0,214	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,143	-	-					
13	13	0,714	0,543	0,341	A	0,286	-	-	#	Dapat Memb eda-kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
					B	0,000	-	-					
					C	0,000	-	-					
					D	0,714	-	-					
					E	0,000	-	-					
14	14	0,321	-	-	A	0,536	-	-	#	Tidak dapat memb eda-kan	Sedan g	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
			0,166	0,123	B	0,321	-	-					
					C	0,000	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,143	-	-					
15	15	0,786	0,990	0,662	A	0,000	-	-	#	Dapat Memb eda-kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
					B	0,214	-	-					
					C	0,786	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,000	-	-					
16	16	0,036	0,090	0,193	A	0,000	-	-	#	Tidak dapat memb eda-kan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
					B	0,000	-	-					
					C	0,107	-	-					
					D	0,036	-	-					
					E	0,857	-	-					
17	17	0,964	0,000	0,000	A	0,000	-	-	#	Tidak dapat memb eda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
					B	0,000	-	-					
					C	0,000	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	1,000	-	-					
18	18	0,071	0,222	0,337	A	0,036	-	-	#	Dapat Memb eda-kan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Soal sebaiknya Direvisi
					B	0,071	-	-					
					C	0,821	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,071	-	-					
19	19	0,750	0,027	0,018	A	0,750	-	-	#	Tidak dapat memb eda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
					B	0,107	-	-					
					C	0,071	-	-					
					D	0,036	-	-					
					E	0,036	-	-					
20	20	0,143	0,178	0,192	A	0,393	-	-	#	Tidak dapat memb eda-kan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
					B	0,000	-	-					
					C	0,357	-	-					
					D	0,107	-	-					
					E	0,143	-	-					
21	21	0,964	0,000	0,000	A	0,000	-	-	#	Tidak dapat memb eda-kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
					B	0,000	-	-					
					C	1,000	-	-					
					D	0,000	-	-					

					E	0,000	-	-					
22	22	0,964	0,000	0,000	A	1,000	-	-	#	Tidak dapat memb eda- kan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna- kan
					B	0,000	-	-					
					C	0,000	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,000	-	-					
23	23	0,786	1,267	0,847	A	0,000	-	-		Dapat Memb eda- kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
					B	0,143	-	-	#				
					C	0,071	-	-					
					D	0,786	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
24	24	0,786	0,990	0,662	A	0,000	-	-		Dapat Memb eda- kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
					B	0,214	-	-	#				
					C	0,000	-	-					
					D	0,786	-	-					
					E	0,000	-	-					
25	25	0,893	0,405	0,341	A	0,893	-	-	#	Dapat Memb eda- kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
					B	0,107	-	-					
					C	0,000	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,000	-	-					



HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM	NAMA	:	
	SEKOLAH	:	SMA N 2 SLEMA
	MATA	:	
	PELAJARAN	:	EKONOMI
	KELAS /	:	
	SEMESTER /	:	
	TAHUN	:	XI IPS 1/1/2016/2
	NAMA TES	:	ULANGAN
	MATERI	:	HARIAN
	POKOK	:	KETENAGAKERJAAN
	NOMOR SK/KD	:	
	TANGGAL TES	:	
	NAMA	:	
	PENGAJAR	:	66
	NIP	:	NINIK KURNIAWATI S.Pd

Reliabilitas Tes =

Nomor Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Tafsiran	Indeks	Tafsiran	
1	0,77	Soal Mudah	0,50	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima Baik
2	1,00	Soal Mudah	0,00	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
3	0,92	Soal Mudah	0,45	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima Baik
4	0,99	Soal Mudah	0,00	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang
5	0,97	Soal Mudah	0,15	Daya Beda Jelek	Soal Dibuang

**Klasifikasi Tingkat Kesukaran****0 – 3 : Soal Sulit****0,3 – 0,7 : Soal Sedang****0,7-1 : Soal Mudah****Klasifikasi Daya Beda****-1 < 0,2 : Daya Beda Jelek****0,2 -0,3 : Daya Beda Kurang Baik****0,3-0,4 : Daya Beda Cukup Baik****0,4-1 : Daya Beda Baik****Status Soal****-1 < 0,2 : Soal Dibuang****0 – 0,3 : Soal Diperbaiki****0 – 0,4 : Soal Diterima Tapi Diperbaiki****0 – 1 : Soal Diterima Baik****Interpretasi Koefisien Reliabilitas****0 – 0,7 : Belum memiliki reabilitas yang tinggi****0,7 – 1 : Memilikireabilitas yang tinggi**

**HASIL ANALISIS SOAL ULANGAN HARIAN BAB 3**

**NAMA SEKOLAH** : SMA NEGERI 2 SLEMAN  
**NAMA TES** : ULANGAN HARIAN 2  
**MATA PELAJARAN** : EKONOMI  
**KELAS/SEMESTER** : XI / IIS 1  
**TANGGAL TES** : 13 Oktober 2017  
**MATERI POKOK** : KETENAGAKERJAAN

KKM
66

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
			BENAR	SALAH					
1	ABABIEL ISNAINDRA PRASETYA	ECBCCACB-BBBD-C-E-A-CADDA	20	5	20	25	45	90	Tuntas
2	ADISKA RIZQI RAMADINA	ECBCCAC-DBBB--C-E-AECAD-A	19	6	19	22	41	82	Tuntas
3	AINUR RAIHAN	ECBCCACB-BBBD-C-E-A-CADDA	20	5	20	25	45	90	Tuntas
4	CLARESTA NESYA AZZAHRA	ECBCCACB-BBBD-C-E-A-CADDA	20	5	20	24	44	88	Tuntas
5	CLARISSA LUSIANA SAPUTRA	ECBCCACB-BBBD-B-C-E-A-CADDA	21	4	21	25	46	92	Tuntas
6	DEA KARINA WARDANI	ECBCCACB-BB-DB--E-A-CADDA	19	6	19	22	41	82	Tuntas
7	FIONA PUTRI BIUTY	ECBCCAC-DBBB--C-E-AECADDA	20	5	20	21	41	82	Tuntas
8	GRACEA DHARMAGANTI	ECBC-ACBDBB-----E-A-CA--A	15	10	15	22	37	74	Tuntas
9	HABIB DWIKA ANANDA	ECBCCACBDBBBD-C-EEA-CADDA	22	3	22	24	46	92	Tuntas
10	HIERONYMUS EMILIANUS KURNIAWAN	ECBCCACB-BBBD-C-E-A-CADDA	20	5	20	25	45	90	Tuntas
11	INDAH AYU RUKMANA	ECBC-A-BD-B-D---E-A-CA--A	14	11	14	19	33	66	Tuntas
12	INTAN NURAINI DIAH MEGA FITRIA	-CBCCAC-DBBB-BC-E-AECAD-A	19	6	19	25	44	88	Tuntas
13	IRVAN SIANTURI	ECBCCACBDBBBD-C-E---CADDA	20	5	20	24	44	88	Tuntas
14	JASMINE	ECBC-A-BD-B-D---E-A-CA--A	14	11	14	22	36	72	Tuntas
15	KHAFIDAH NUR AINI	ECBCCACB-BBBD-C-E-A-CADDA	20	5	20	24	44	88	Tuntas

16	MIKHAEL TITUS AURUM	ECBCCACB-BBBD-C-E-A-CADDA	20	5	20	24	44	88	Tuntas
17	MISGY BINTANG ANGKASA	ECBCCACBDBBBD-C-E---CADDA	20	5	20	24	44	88	Tuntas
18	NADIRA ARSYA DIVA	ECBCCACB-BB-DB--E-A-CADDA	19	6	19	22	41	82	Tuntas
19	NALA FAUZIAH	ECBCCACB-BB--BC-E-A-CA-D-	17	8	17	17	34	68	Tuntas
20	NI WAYAN SARASWATI DEWI	ECBCCAC--BBBD-CDEE-ECADDA	21	4	21	25	46	92	Tuntas
21	NOVITA AMANDA PUTRI	ECBCCAC---B-DBC-E---CADDA	17	8	17	25	42	84	Tuntas
22	RIYAN EKA SATRIA	ECBCCACB-BBBD-C-E-A-CADDA	20	5	20	25	45	90	Tuntas
23	SASKIA DEAN PUTRI	-CBCCACB-BB-DBC-E---CA-D-	16	9	16	22	38	76	Tuntas
24	SENDA AYU BIDARI	E-BCCACB-BB--BC-E---CADD-	16	9	16	24	40	80	Tuntas
25	SETIA ARTA DWI NINGRUM	ECBCCACBDBBBD-C-E---CADDA	20	5	20	24	44	88	Tuntas
26	SINDY WIDYA PANGESTIKA	ECBC-A-BD-B-----E-A-CA--A	13	12	13	21	34	68	Tuntas
27	ZAKI NOOR FAISY	ECBCCACB-BBBD-C-E-A-CADDA	20	5	20	25	45	90	Tuntas
28	ZHAVIRA RAHMASANI	EC-CCACBDBBB-BC-E-A-CADDA	20	5	20	25	45	90	Tuntas
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test	28 orang	JUMLAH : 2348						
	- Jumlah yang lulus	28 orang	TERKECIL : 66,00						
	- Jumlah yang tidak lulus	0 orang	TERBESAR : 92,00						
	- Jumlah yang di atas rata-rata	17 orang	RATA-RATA : 83,860						
	- Jumlah yang di bawah rata-rata	11 orang	SIMPANGAN BAKU : 7,924						

# **LAMPIRAN 9**

## **DOKUMENTASI KEGIATAN**

**KEGIATAN MENGAJAR**



**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN GAME**





**PELAKSANAAN KEGIATAN RUTIN**

**Piket Mingguan**



**Rapat Koordinasi**





## **PELAKSANAAN KEGIATAN DI SEKOLAH**

### **Menonton Film G30S PKI**



### **Keputrian**



### **Piket Perpustakaan**

